



06 de agosto 2023
MSCAM-SJ-1000-2023

Señora
Karol Salas Vargas
Alcaldesa
Municipalidad de San Carlos

ASUNTO: Informe final de labores del 23 de enero de 2023 al 06 de agosto de 2023, período de nombramiento interino de Licda. Joice Murillo Delgado como Jefatura a.i. del departamento de Servicios Jurídicos

Estimada señora,

Le remito el informe final de labores realizadas por la suscrita durante el período de nombramiento interino como Jefatura a.i. del departamento de Servicios Jurídicos de esta corporación municipal, el cual se detalla a continuación:

- Se adjunta documento Excel denominado “**Registro de Labores**” en el que se desglosa mi récord o histórico de gestiones atendidas en el departamento de Servicios Jurídicos, véase hoja “**Gestiones Atendidas**” que corresponde a un informe mes a mes (2022-2023) de los múltiples asuntos atendidos y labores realizadas por la suscrita.
- En cuanto a asuntos y/o correspondencia pendiente de atender, en el mismo documento Excel supra citado, denominado “**Registro de Labores**” véase hoja “**Pendientes/Por hacer,**” lo cual corresponde a asuntos que debido a la altísima carga laboral que recae sobre el departamento de Servicios Jurídicos no ha podido ser atendida por la suscrita ni las demás profesionales de la unidad legal.
- Debe retomarla el funcionario que ostente el cargo de Jefatura de Servicios Jurídicos.
- Se adjunta además documento Excel denominado “**Asuntos Pendientes Servicios Jurídicos**” en el que se desglosa gestiones pendientes de ser atendidas en el departamento de Servicios Jurídicos, anteriores a mi nombramiento interino como Jefatura a.i. del departamento de Servicios Jurídicos. Algunas gestiones pudieron atenderse, sin embargo, otras aún siguen pendientes y requieren seguimiento.
- Dicho inventario de asuntos en proceso de atención por parte del Departamento de Servicios Jurídicos, se realizó en atención de orden verbal dada en febrero del presente año por el Lic. Carlos Villalobos Vargas, Director General; a quien se le reportó dicha herramienta excel en fecha 17 de febrero del 2023 por correo electrónico.





Municipalidad de San Carlos
Dirección Servicios Jurídicos
Telf. 2401-0904 calle central - Avenida 2. Apdo. 13. 4400,
Ciudad Quesada, San Carlos, Alajuela, Costa Rica



- Dicha herramienta de inventario Excel denominado “**Asuntos Pendientes Servicios Jurídicos**” fue confeccionado por la Srita. Raquel Acevedo Gonzalez, Asistente Administrativa de la unidad de Servicios Jurídicos, y se encuentra almacenado en la siguiente dirección: **R:\Legal\OFICIOS LEGAL 2015-2016-2017.**

Sin más que agregar por el momento y agradeciéndole sinceramente la confianza puesta en mi persona para llevar a cabo dicho nombramiento interino como Jefatura a.i. del departamento de Servicios Jurídicos de la Municipalidad de San Carlos, se despide atentamente,

Licda. Joice Murillo Delgado
Jefatura a.i., Servicios Jurídicos
Municipalidad de San Carlos

Anexo: Lo indicado arriba.

