



Karol Salas Vargas

Informe de Rendición de Cuentas

**Labores como Alcaldesa y
Vicealcaldesa de la Municipalidad
de San Carlos**

2020-2024



www.karolsalas.com



karolsalasvargas@gmail.com



+506 8924-9377



Municipalidad de San Carlos
Alcaldía Municipal
Calle Central - Avenida 2. Apdo. 13. 4400.
Ciudad Quesada, San Carlos, Alajuela, Costa Rica



30 de abril de 2024
MSC-AM-0790-2024

Señores

Concejo Municipal

Municipalidad de San Carlos

Sirva la presente para remitir informe de labores de cierre de mi gestión en la Municipalidad de San Carlos, tanto en las funciones que ejercí como Vicealcaldesa así como Alcaldesa.

En cuanto a las labores que realicé como Vicealcaldesa desde mayo 2020 y hasta julio 2022, destacan acciones y participaciones tales como:

1. Coordinar el CCCI Consejo Cantonal de Coordinación Institucional.
2. Representar a la Municipalidad en la Comisión Regional de atención al COVID19.
3. Representar a la Municipalidad en un primer espacio de tiempo en la CME.
4. Representar a la Municipalidad en el Consejo Territorial de Desarrollo Rural del INDER.
5. Representar a la Municipalidad en Comisión de Persona Usuaria del Poder Judicial.
6. La revisión de zonas vulnerables en el cantón y el levantamiento de datos para establecer un mapa Asentamientos Informales de para el MIHVA.
7. Asumir como Alcaldesa Ad hoc del Organo del Debido Proceso en el caso de la participación de dos funcionarios municipales en el negocio de Las Polleras a nombre de la esposa del exalcalde.
8. Asumir los trámites de revisión de los Informes de pago de los proveedores que emite cada departamento municipal, y a la vez realizar sustanciales mejoras en este proceso según la coordinación con los Departamentos de Proveeduría, Contabilidad y Tesorería, lo cual consta en oficios y correos.
9. Coordinar la Comisión de Mejora Regulatoria.
10. Atención de paso de Migrantes.

Las labores en la Alcaldía correspondieron a un primer período como Alcaldesa interina en julio 2021 por espacio de dos semanas, donde destaca la atención de la emergencia por inundaciones y la gestión que debí realizar ante el gobierno central para que se lograra obtener la declaratoria de emergencia. Lo anterior permitió continuar con los trámites de presentación de planes de inversión ante la CNE y que en el año 2024 se aprobaran los presupuestos para la construcción de los puentes



30 de abril de 2024

MSC-AM-0790-2024

para las comunidades de Castelmare de Pital y La Guaria de La Fortuna, ambos proyectos por montos superiores a los 400 millones de colones cada uno, y que iniciarán ejecución en este año 2024.

Luego fungí como Alcaldesa interina desde el 15 de noviembre 2021 y hasta el 23 de mayo 2022, debido al conocido caso Diamante que inhabilitó a quien representaba la Alcaldía. En este período destaca la construcción del Plan de Cumplimiento ante la Contraloría General de la República de acuerdo a lo solicitado por esta institución en el informe **DFOE-LOC-IF-00005-2021** donde se indicaban serios incumplimientos en materia de Planificación y se emplazaba a la Municipalidad de San Carlos para rectificar. De tal forma se inició la implementación del modelo de Gestión por Resultados en el Desarrollo, que incluyó la formulación de manuales y procedimientos en materia de planificación, así como capacitación a todos los departamentos municipales. Entre los resultados positivos de este proceso se encuentra el Manual de Procedimientos para la Gestión de Proyectos de la Municipalidad de San Carlos, mismo que fue remitido al Concejo Municipal desde octubre 2022 y que finalmente fue aprobado por los regidores en marzo 2024. Este Plan de Cumplimiento a la CGR debe continuarse ya que establece responsabilidades hasta el año 2027.

Posteriormente asumí como Alcaldesa en pleno derecho desde el 15 de julio 2022 y hasta finalizar el período en abril 2024, lo anterior debido a la pérdida de credenciales de quien había asumido anteriormente. Las labores durante este período desde la Alcaldía, con el apoyo de los diferentes equipos de trabajo y de liderazgos comunales, conllevaron una gran responsabilidad y respeto por los ciudadanos sancarleños. Los esfuerzos estuvieron enfocados en ordenar y resolver diversas temáticas y asuntos, con el principal objetivo de que con cada atención, actividad, gestión y proyecto se lograra el mayor valor público posible, es decir, bienestar y desarrollo comunal para generar calidad de vida, y que cada vez más se limpiara la corrupción de la Municipalidad.

La gestión desde la Alcaldía permitió dar solución a múltiples necesidades en los trece distritos del cantón y en diversos temas, ofreciendo una atención a los ciudadanos durante toda la semana de forma presencial, vía correo, telefónica, por whatsapp y visitas comunales. Visitar las comunidades y conocer sus realidades fue la estrategia correcta y lo que me permitió como Alcaldesa escuchar a los ciudadanos y entender sus necesidades. Tristemente también conocer sus denuncias de cómo en años anteriores tuvieron que entregar a funcionarios municipales y figuras políticas, pagos de comisiones o cuotas sea en modalidad de dineros, animales y hasta propiedades a cambio de un servicio municipal, principalmente en temas de atención de caminos. Estas visitas se lograron mediante giras en muchísimas ocasiones realizadas durante los sábados y hasta domingos, días feriados o en Semana Santa, con la gran satisfacción de encontrar en cada rincón de San Carlos, el compromiso y la valentía de los vecinos por mejorar su entorno. Es reflexivo mencionar que, en



30 de abril de 2024

MSC-AM-0790-2024

una de estas reuniones comunales, un domingo, en Cutris, un vecino exclamó: ¡Doña Karol, nos encontraron, aquí nunca se había dado una reunión con la Alcaldía!

Entre las múltiples soluciones para los ciudadanos se pueden mencionar los proyectos de atención de caminos y pasos, lo que permitió dar respuesta a vecinos que habían esperado hasta 40 o más de 60 años por un servicio municipal de esta índole. Tal es el caso de la comunidad de Santa Lucía de La Fortuna o Montelimar de Monterrey, donde se realizaron importantes proyectos de asfaltados de 3,1 km y 4,3 km respectivamente, para citar algunos ejemplos. Estos proyectos al igual que muchos otros, fueron formulados como soluciones integrales que incluyeron las cunetas y manejo de aguas para asegurar la durabilidad de los mismos. Ver anexo de la lista de proyectos de asfalto atendidos.

Sin embargo, el presupuesto de este período no fue suficiente para atender tantos requerimientos comunales, principalmente de atención de caminos, en una Municipalidad con maquinaria en malas condiciones que limitó el oportuno servicio que la Alcaldía deseaba brindar. Así que es preciso mencionar como una gestión muy valiosa, que en el año 2023 se inició el proceso de compra por demanda para maquinaria amarilla que permita la renovación del equipo. Siendo la Municipalidad de San Carlos la primera en el país en formular un proceso de contratación de este tipo el cual está previsto para finiquitar aproximadamente en junio 2024, y siendo que en el primer presupuesto extraordinario 2024 se formuló la compra de maquinaria tal como cuatro vagonetas, una niveladora, dos retroexcavadoras y una excavadora. También es necesario mencionar que fue en el año 2023 que por primera vez en la historia de la Municipalidad se empezaron a realizar pruebas de calidad en laboratorio, por parte del Departamento de Unidad Técnica, en todos los proyectos de asfaltados para así asegurar que se cumpliera con los espesores y resistencias según las contrataciones.

De igual forma, las visitas comunales demostraron que en algunos sectores del cantón aún existen carencias de servicios básicos que limitan el desarrollo de las comunidades, tales como agua, electricidad, caminos y conectividad. Algunos de estos servicios deben ser resueltos por la Municipalidad directamente, y otros deben ser atendidos por el gobierno central o la empresa privada. Es aquí donde la gestión del gobierno local con las instituciones puede ser un gran apoyo para los vecinos, porque la unión de esfuerzos y el trabajo en equipo son la clave para el desarrollo de los diferentes distritos y para la atención de las diferentes temáticas. Lo anterior quedó demostrado con el trabajo realizado con instituciones tales como MOPT, CONAVI, MIDEPLAN, ICT, AYA, INDER, MINISTERIO DE SEGURIDAD, MINISTERIO DE SALUD, TEC, MAG, RECOPE, MINAE, entre otros.



30 de abril de 2024

MSC-AM-0790-2024

De acuerdo a la anterior se debe dar continuidad a los proyectos que se vienen gestando con el INDER tales como Juanilama de Pocosol, que ya cuenta con el convenio aprobado y en fase de presupuestación, y la continuidad a la formulación de los proyectos para La Tigra y Monterrey, que se encuentran en etapas avanzadas, así como el proyecto para Los Almendros de Cutris, que se encuentra en fase inicial donde la Municipalidad ya realizó el levantamiento de datos para el inventario y formulación del perfil de proyecto. También es importante continuar con las coordinaciones y colaboraciones que se han realizado con el Ministerio de Seguridad para la formulación de dos proyectos tan importantes como la construcción de nuevas delegaciones para Fuerza Pública en los distritos de Ciudad Quesada y La Fortuna.

Igualmente se debe dar continuidad al Plan de Destino Turístico para La Fortuna, el cual se viene trabajando con el ICT y las organizaciones de la comunidad como ADIFORT y Arenal Cámara de Turismo desde el año 2022 con una participación activa de la Alcaldía y otros departamentos en la formulación e implementación del mismo. Además, recientemente en este año 2024 inició el proyecto de Destinos Turísticos Inteligentes coordinado por el TEC, donde la Municipalidad participa activamente. Así como también es necesario que se revise la documentación presentada por el INDER en oficio **INDER-GG-DRT-RDHN-OTCQ-OFI-0139-2024** en cuanto a propuesta inicial de proyecto para conmemoración del voto femenino en La Tigra, la cual ingresó recientemente a la Alcaldía al finalizar marzo 2024.

Además, es sumamente importante para la Municipalidad dar continuidad al reporte generado por el Departamento de Unidad Técnica y Gestión Vial, según oficio **MSCAM-UTGV-0421-2024**, mismo que fue reportado al Ministro y Viceministro de Ambiente, así como al departamento jurídico municipal, en cuanto a la situación particular en la concesión para extraer material que tiene la Municipalidad aprobada hasta noviembre 2024 en el Río Peñas Blancas, sector La Perla de La Fortuna. De donde se extrae material para atención de caminos, y donde aparentemente una empresa privada gestiona igualmente una concesión. Por lo tanto, este es uno de los temas urgentes para revisar y atender.

También, como resultado de estas coordinaciones institucionales se lograron ejecutar proyectos de asfaltados que beneficiaron a las familias de El Palmar de Pital y en Esquipulas de Aguas Zarcas, donde se colocó carpeta asfáltica por 4,6 km y 2,5 respectivamente, con la colaboración importante de Recope, que donó la emulsión asfáltica. Lo anterior generó grandes beneficios para los ciudadanos de estos sectores y las diferentes actividades socioeconómicas que realizan.

Por otro lado, relacionado a las gestiones entre la Municipalidad con el gobierno central, destacan, entre muchas, la atención oportuna y adecuada de emergencias como la de “Mercurio en Agua” en los sectores de Cutris y Pocosol, que generó la firma de decreto de emergencia por parte del



30 de abril de 2024

MSC-AM-0790-2024

presidente de la República don Rodrigo Chaves. Por otro lado, la atención de la emergencia por las avalanchas en el Río Aguas Zarcas y río Kopper, donde la labor de la Comisión Municipal de Emergencia, es decir, el trabajo en equipo de todas las instituciones públicas presentes en el cantón, en conjunto con la Comisión Nacional de Emergencias y la empresa privada, permitieron atender las comunidades y familias afectadas dentro del marco de la legalidad y competencias.

Cabe destacar que, la Alcaldía estuvo presente en todas las reuniones interinstitucionales con las comunidades afectadas que se realizaron dos veces al mes en los distritos de Pocosal y Cutris a lo largo del año 2023, propiamente en las comunidades de Chamorro, El Roble, Chorreras, Crucitas, Llano Verde y Jocote. Esto para atender la emergencia y buscar soluciones con el objetivo de que el líquido vital llegara a las familias afectadas. La CNE destinó los fondos para el primer y segundo plan de inversión presentado por la Municipalidad de San Carlos para la atención y mejora de caminos cantonales que permitieran que el AYA pudiese ingresar a la zona (el primer plan ya se ejecutó y el segundo plan se encuentra en fase de contratación). Del mismo modo, la CNE destinó fondos para la atención de primeros impactos por la emergencia de los deslizamientos y avalanchas en el río Aguas Zarcas y en el río Kopper, algunos ejecutados por la Municipalidad y otros por el MOPT. De igual forma, también la CNE destinó los fondos económicos para los estudios de la cuenca en Aguas Zarcas, por 200 millones de colones aproximadamente, y en Santa Rita de Santa Clara por 85 millones de colones aproximadamente, donde se atendió otra emergencia de consideración. En todas estas situaciones destacó el compromiso del equipo municipal y de las instituciones para atender las emergencias con el equipo de primera respuesta, y, además, buscar una solución integral.

En cuanto a la Comisión Municipal de Emergencias CME, se debe explicar que la Alcaldía inició un proceso de reorganización a inicios del año 2023, asignando a una nueva ingeniera como la encargada de la Gestión de Riesgos, y girando instrucciones para que dicha funcionaria enfocara su trabajo en el cumplimiento de las responsabilidades propias de este puesto. Esto ya que el funcionario anterior tenía una carga de otros trabajos administrativos y por lo tanto, habían importantes pendientes en el área de atención de emergencias como terminar la formulación del Plan de Emergencias Cantonal (existía una propuesta incompleta), así como otras gestiones como coordinar y capacitar al equipo de voluntariado municipal para la atención de emergencias, entre muchos más. En esta área se inició un trabajo de asistencia secretarial por parte de la Alcaldía, ya que si bien se realizaban Informes de situación de las emergencias que se atendían, no se contaba con el personal para la tramitología de actas y otro tipo de documentación. En este sentido, es en los primeros meses del año 2024 que queda listo el recabo de actas y minutas generadas en el año 2023, todas revisadas por la Alcaldía y demás instituciones en la última sesión extraordinaria de abril 2024, y pendientes de aprobación para la primera sesión ordinaria de mayo 2024.



30 de abril de 2024

MSC-AM-0790-2024

Así entonces, quedó listo y aprobado tanto por la CME así como la CNE, el Plan Cantonal de Emergencias San Carlos. También está aprobado y activo el Plan de atención de la Emergencia de Aguas Zarcas y existen monitoreos constantes de visitas de campo al Parque Nacional Juan Castro Blanco, justamente al sector alto de la montaña afectado y que presenta agrietamientos, por parte del equipo municipal para generar datos que faciliten la toma de decisiones los cuales a su vez han sido reportados a la CNE. De igual importancia, agregar que con respecto a la atención de la emergencia de Aguas Zarcas, la Comisión Nacional de Emergencias emitió dos informes **CNE-PRE-OF-338-2023**, **CNE-UIAR-INF-0956-2023** y **CNE-UIAR-INF-1122-2023**, a los cuales se les debe dar seguimiento ya que son de acatamiento obligatorio tanto para la Municipalidad como para las demás instituciones, mismos de los que se deriva una zonificación del sector afectado en Aguas Zarcas y La Palmera. Además, es relevante mencionar que el oficio **CNE-UIAR-OF-147-2023** de fecha 14 de setiembre 2023, quedó sin efecto alguno según indicación del señor Lidier Esquivel Valverde, jefe de la Unidad de Investigación y análisis de Riesgo de la CNE, lo cual consta en minuta de reunión entre CNE e instituciones de la CME.

También la atención de la emergencia de Aguas Zarcas permitió el trabajo interinstitucional para formular y consolidar cada vez más un Sistema de Alerta Temprana que en este momento está conformada por una sirena de alarma donado por Coopelesca, tres cámaras de vigilancia instaladas en el río Aguas Zarcas y monitoreado por Coneléctricas, una estación meteorológica instalada en la parte alta de la montaña para registrar datos de las precipitaciones, capacitaciones a las comunidades, y un trámite en gestión para donación de un sensor por parte de Coneléctricas que permitiría conocer oportunamente acerca del aumento del cause para así tomar las decisiones necesarias.

Por otro lado, la gestión de la Alcaldía durante este período fue una labor con transparencia y de datos abiertos, donde es importante mencionar que se le dio seguimiento a las investigaciones de casos tan importantes como Concierto Nodal, Centro Recreativo La Caporal de Aguas Zarcas y las Contrataciones con la Asociación Deportiva San Carlos, para luego proceder con la apertura los Organos Administrativos del Debido Proceso y así establecer las posibles irregularidades y responsabilidades también. De estas gestiones resultaron en total cinco funcionarios suspendidos durante los procesos de investigación, que finalmente fueron despedidos sin responsabilidad patronal. Estos casos administrativos se encuentran en los Tribunales de Justicia para que se resuelva la apelación presentada por los funcionarios. Adicional a las gestiones administrativas mencionadas, estos casos también fueron trasladados a la Fiscalía de Probidad para que se tramiten las responsabilidades legales sean civiles o penales según corresponda.



30 de abril de 2024

MSC-AM-0790-2024

Toda la información de los procesos administrativos y judiciales, activos y pendientes de continuidad, están coordinados con el departamento de Jurídicos en donde se encuentra toda la documentación detallada y ordenada. Entre otros procesos administrativos que se encuentran activos y a los cuales se le debe dar continuidad es necesario señalar el que corresponde a la Auditoría de Caminos de noviembre del año 2022 y que está en fase traslado de cargos de los imputados, de tal forma que se deberá atender esta gestión y el proceso por parte de la Alcaldía como Organismo Decisor. Este asunto también fue trasladado a los Tribunales de Justicia para los efectos de responsabilidades civiles o penales según corresponda. Por otro lado, también queda pendiente otro traslado de cargos de un proceso administrativo bastante complejo al que se le deberá dar continuidad y su respectivo trámite con muchísima responsabilidad.

Igualmente, y con el mayor fin de ordenar temas tan relevantes como el deporte, que es de un alto interés en el cantón y que genera bienestar, salud y felicidad, se trabajó en la revisión de esta área para esclarecer jurídicamente el accionar del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San Carlos. Generándose así un criterio jurídico **MSCAM-SJ-0798-2023** de fecha 28 de junio 2023 y entregado en la Alcaldía en fecha 03 de julio 2023, que alarmó acerca de las posibles irregularidades en las relaciones que tiene el Comité Cantonal de Deportes y Recreación con la Asociación Deportiva San Carlos y otras asociaciones, el cual se trasladó al Concejo Municipal el 04 de julio 2023 para los efectos correspondientes. Sin embargo, y a pesar que dicho criterio estaba fundamentado en las leyes vigentes, hasta el momento el Concejo Municipal como ente rector no ha girado ninguna instrucción a dicho comité acerca de los convenios en cuestión. De tal forma que se le deberá dar continuidad a este asunto para que un tema de tanto interés para los sancarleños como lo es el deporte y el uso de instalaciones municipales, funcione como la ley lo establece y en beneficio de los diferentes grupos poblacionales. En la misma línea continuar el trabajo de recuperación de espacio público municipal en las instalaciones de Cancha de Tennis en Ciudad Quesada, ya que “aparentemente” un vecino utiliza el lugar para cobrar por espacios de parqueo, y al respecto esta Alcaldía logró recuperar el sector este de esta propiedad con un cierre perimetral en malla, sin embargo, el problema persiste en el sector al frente de los edificios.

En esta materia deportiva, la Alcaldía propuso la contratación de una auditoría por contratación externa la cual se ejecutó debidamente y generó el informe “**Estudio Especial sobre la gestión operativa y administrativa del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San Carlos períodos 2021/ 2022**”, expuesto ante el Concejo Municipal el 12 de abril 2024, al cual también se le debe dar seguimiento para que se cumplan las recomendaciones generadas. Es importante mencionar que ambos casos indicados, tanto lo relacionado a los convenios, así como la gestión operativa y administrativa, fueron trasladados a la Fiscalía de Probidad para las responsabilidades civiles o penales según corresponda.



Municipalidad de San Carlos
Alcaldía Municipal
Calle Central - Avenida 2. Apdo. 13. 4400.
Ciudad Quesada, San Carlos, Alajuela, Costa Rica



30 de abril de 2024

MSC-AM-0790-2024

Es muy importante mencionar que desde el año 2021, en un pequeño paso de dos semanas como Alcaldesa interina, giré instrucciones para iniciar la transformación positiva, y tan necesaria para la institución, hacia una Municipalidad Inteligente dentro del marco de Ciudades Inteligentes, concepto que debe ser construido de acuerdo a las necesidades y cultura propia del cantón. Pueden verse los oficios **MSC-AM-1022-2021**, **MSC-AM-1023-2021** y **MSC-AM-1024-2021**. Así que, bajo esa ruta trazada, se continuó el trabajo durante mi participación como Alcaldesa desde noviembre 2021 y hasta terminar el período en abril 2024, destacando pilares tan importantes como la protección y distribución del agua, la seguridad ciudadana, la digitalización de los trámites, la recuperación de espacios públicos, el mejoramiento de la cultura institucional, entre otros.

En cuanto a la protección del agua, se avanzó con la compra de un terreno para proteger “la naciente Roble Matamoros” que suministra líquido vital al Acueducto Municipal, trámite que al cierre de este período se encuentra en etapa de firma en la notaría del Estado. Además, se logró finiquitar la negociación para la compra de los terrenos para proteger las fuentes conocidas como Lolito ubicadas en San Vicente, a lo que se le debe dar continuidad. Por otro lado, con igual nivel de importancia, en cuanto a la seguridad ciudadana se fortaleció la policía municipal con dos nuevos funcionarios, equipo e instalaciones, y se formuló el proyecto y se inició la contratación del servicio de Cámaras de Vigilancia y Centro de Monitoreo que dará servicio inicialmente a once distritos del cantón, el cual quedó debidamente adjudicado y con las respectivas firmas de contratos con el proveedor. Este proyecto ya inició su primera etapa de pruebas con la instalación de cuatro cámaras, del total de noventa y cuatro, en el parque de Ciudad Quesada, para que en conjunto con un gran trabajo de capacitación de las comunidades por parte de la policía municipal se logre un cantón más seguro para las familias sancarleñas, el turista y el inversionista. Igualmente resaltar que el contenido económico que respalda el proyecto de cámaras de vigilancia, proviene de los ingresos del proyecto de Parquímetros que funciona en Ciudad Quesada desde antes de que yo asumiera la Alcaldía y el cual debió pasar por una etapa de nueve meses de revisión y ajustes ya que había iniciado su funcionamiento sin cumplir los requisitos tecnológicos para el adecuado registro financiero de ingresos. Agregar que, relacionado al tema de la seguridad, destaca el apoyo que brindó la Embajada Americana para el programa de policía canino, donde la Municipalidad se preparó con un canil, patrulla especial y demás implementos para recibir próximamente al primer oficial canino K9 que permitirá realizar actividades de prevención de drogas en escuelas y colegios, entre muchas otras labores.

La implementación de tecnología para la digitalización de los trámites, recaudación de tributos, así como para controlar y optimizar los recursos, fueron ejes fundamentales en las mejoras de los departamentos para brindar un mejor servicio a los contribuyentes, y se logró avanzar con la contratación de una asesoría para construir el perfil de un sistema integrado que permitirá la



30 de abril de 2024

MSC-AM-0790-2024

modernización de la Municipalidad. En este mismo sentido, quedó formulado el proyecto de renovación del sitio web institucional y el nuevo sitio web Marca Cantón, los cuales a pesar de que salieron a contratación en el año 2023 no lograron concretarse, sin embargo, son proyectos formulados para que puedan ser contratados en gestiones siguientes. El proyecto del sitio web marca cantón presenta cuatro ejes principales tales como: Qué ofrece San Carlos, Cómo invertir en San Carlos, Turismo y, Deporte y Cultural.

A la vez, la generación de datos y análisis de los mismos, fueron elementos determinantes en la toma de decisiones durante las reuniones financieras que se realizaron dos veces al mes en el año 2022, y todos los martes de cada semana del año 2023 para dar seguimiento a la ejecución tanto del presupuesto ordinario y los extraordinarios. En donde los aportes de departamentos claves como apoyo a la Alcaldía fueron significativos, y donde también se veló por que existiera el mejor ambiente y cultura institucional tanto para brindar un servicio rápido y con esmero al ciudadano. Así como también para lograr el mejor espacio laboral para los funcionarios, destacando en esta área que se logró la contratación de un estudio de cargas laborales y otro de ambiente laboral del cual ya están los resultados y que serán la base para una próxima actualización del organigrama institucional, lo cual es muy necesario para el proceso de modernización de la Municipalidad. Al mismo tiempo esto permitiría actualizar la organización de departamentos como la Unidad Técnica de Gestión Vial, que requiere con urgencia un proceso de modernización con la creación de subdepartamentos, así como también en el Departamento de Catastro, que requiere de un análisis técnico profesional de sus funciones que le permita un mejor funcionamiento al servicio de los ciudadanos y los objetivos institucionales.

Uno de los proyectos sobresalientes como parte del concepto de municipio inteligente formulado es la instalación del sistema de localización GPS instalado a toda la flotilla de vehículos municipal con el mayor fin de realizar un adecuado uso y control de este tipo de activo institucional como herramienta de trabajo. Con igual importancia el proyecto de aceras debe ejecutarse este año 2024 cuando el Reglamento para su aplicación sea nuevamente remitido al Concejo Municipal para aprobación, ya que la versión inicial de reglamento presentó inconvenientes de algunos de sus artículos para el departamento ejecutor procediera oportunamente.

En materia de planificación, en el año 2023 se realizó la contratación para la formulación de Plan de Desarrollo Cantonal y Plan Estratégico. Esta contratación se realizó con vinculación a los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS. Sin embargo, esta Alcaldía giró la instrucción al Departamento de Desarrollo Estratégico para que se suspendiera la implementación de dichos objetivos como puede verse en el oficio **MSC-AM-1979-2023** en fecha 14 de noviembre 2023, con el fin de que se revise y evalúe lo propuesto por la agenda 2030. Por lo tanto, el resultado del



30 de abril de 2024

MSC-AM-0790-2024

proyecto del Plan de Desarrollo Cantonal no incluye la aplicación completa de dichos objetivos. La propuesta del Plan de Desarrollo Cantonal ya fue remitida por le empresa al Departamento de Desarrollo Estratégico, está pendiente la remisión a la Alcaldía para posteriormente ser remitido al Concejo Municipal

Adicionalmente, es de suma importancia para el cantón que se concluya la tramitología del proyecto del Plan Regulador y que se proceda con una revisión exhaustiva de los reglamentos que resulten de esta contratación. Al respecto, esta Alcaldía manifiesta su extrema preocupación por la propuesta que pueda resultar como Plan Regulador, ya que este proyecto cuenta con doce años de gestión y aún no concluye, y porque en el año 2023 cuando se solicitó la revisión de los trámites, el Departamento de Control Interno pudo constatar que había un gran desorden documental a cargo de la anterior jefatura de Gestión Ambiental. Por lo que, muy probablemente, lo más favorable pudiera ser una nueva contratación para que se construya la propuesta de Plan Regulador en un corto plazo y con datos totalmente actualizados. En este momento los reglamentos propuestos desde el año 2021 (reglamento de vialidad, fraccionamiento, construcción, zonificación, mapa oficial y renovación urbana), se encuentran en revisión por el INVU y deberán luego ser revisados y actualizados por la empresa PRODUS de la UCR. Desde el año 2023 esta Alcaldía reasignó el proyecto al Departamento de Desarrollo y Control Urbano.

En materia Ambiental, la Alcaldía obtuvo el reconocimiento de segundo lugar por la atención de denuncias ambientales en SITADA durante el año 2023 por parte de la Contraloría Ambiental del MINAE. En el año 2023 se contrató una asesoría externa que generó el Plan de Manejo para el Vivero Municipal, el cual permite a la vez la formulación del proyecto de Vivero Municipal que está en fase avanzada y a lo se le deberá dar seguimiento con el mayor objetivo de que exista un manejo adecuado y técnico del vivero. Este actualmente funciona en terreno municipal sin ninguna regulación, propiamente en la propiedad donde está el edificio de Desarrollo Social, y para que se pueda articular con los diferentes grupos ambientales del cantón.

En cuanto a temas de servicios, es necesario avanzar en las gestiones que permitan que la recolección de desechos sólidos (basura) y reciclaje se brinde en todos los distritos del cantón porque así está establecido el compromiso de cumplimiento de la Municipalidad ante la Contraloría General de la República. Por otro lado, en cuanto a temas sociales, es de suma importancia dar continuidad al oficio **MSC-AM-0679-2024** acerca de “**Solicitud de terreno ubicado en Aguas Zarcas**” para beneficio de la Fundación Lluvia de Esperanza, ya que es una organización que apoya a muchas personas y familias afectadas por el cáncer. Además, en cuanto a trámites relacionados con los funcionarios, la Alcaldía gestionó para que se ordenara la documentación relacionada al tema de Carrera Profesional, que al igual que muchos otros temas, estaba desatendido y



30 de abril de 2024

MSC-AM-0790-2024

abandonado, de forma que quedó totalmente organizado para que se continúe con la fase de revisión y aprobación de las solicitudes. Asimismo, se realizó la revisión del procedimiento para otorgar el beneficio de Dedicación Exclusiva, quedando resoluciones aprobadas para que se proceda con la etapa de presupuestación, y es preciso indicar que se deben revisar lo otorgamientos en los años anteriores, ya que aparentemente no cumplen con la normativa legal vigente. En cuanto al pago de Salario Único Global, esta Alcaldía giró instrucciones para su pago desde diciembre 2023, sin embargo, ante consultas de parte del Departamento de Recursos Humanos, se debió solicitar criterio a la Procuraduría General de la República, y esta respuesta está pendiente.

Relacionado al Mercado Municipal, es preciso dar seguimiento y solución a las irregularidades indicadas en el informe de auditoría del 2023 y también dar seguimiento al trabajo que permita una propuesta adecuada y accesible para los inquilinos, así como procurar una mejora continua y constante de las instalaciones. De la misma manera, es urgente la atención del edificio donde funciona la biblioteca pública. Y para estos fines, además de designar presupuesto, es importante continuar con las gestiones para que la Municipalidad cuente con un profesional en ingeniería civil que pueda atender los requerimientos de los edificios municipales, tanto administrativos como los deportivos, así como también, brindar colaboración a las Asociaciones de Desarrollo para que puedan tener la asesoría y apoyo de documentos constructivos en sus solicitudes.

Con muchísimo sentimiento, esta Alcaldía se esmeró en trabajar por la recuperación de espacios públicos donde los niños, jóvenes y familias enteras encontraran un espacio seguro para disfrutar y compartir. Tal es el caso del mejoramiento de plazas públicas y espacios de recreación con la colocación de parquecitos infantiles en los diferentes distritos, y del mismo modo con la realización de actividades culturales y artísticas, como lo fue el Festival Internacional del Folclore San Carlos mi Linda Tierra. Y también, como lo fue la recuperación del Parque de Ciudad Quesada con la colocación de figuras iluminadas y la realización de eventos culturales y artísticos en diferentes épocas de los años 2022 y 2023, como se hizo en alusión al mes del Amor y la Amistad, la promoción de la Carreta y el Boyero, la celebración de las Tradiciones Sancarleñas, el Día de la Madre, la celebración de la Independencia y por supuesto, la celebración de la Navidad. Siendo esta última una gran oportunidad para convertir el parque del distrito central en un espacio mágico que deleitó a los sancarleños y a los visitantes, y que además generó una importante reactivación económica en beneficio del comercio y el transporte. Y que al mismo tiempo generó muchas sonrisas y felicidad, como se logró gracias al colorido túnel de 36 metros que causó gran sensación, entre mucho más.

La Alcaldía sí cumplió con los ciudadanos sancarleños y esto quedó demostrado en el Informe de Auditoría de Ejecución de Presupuesto 2022, solicitado por el mismo Concejo Municipal, donde



Municipalidad de San Carlos
Alcaldía Municipal
Calle Central - Avenida 2. Apdo. 13. 4400.
Ciudad Quesada, San Carlos, Alajuela, Costa Rica



30 de abril de 2024

MSC-AM-0790-2024

se confirma el resultado positivo del trabajo de la Alcaldía ya que se alcanzó una ejecución real del presupuesto de 85,51% para dicho año. También se alcanzó una ejecución del 84,15% (real más compromisos) para el año 2023, teniéndose una gran afectación en este último resultado por la improbación total de la última variación presupuestaria 2023, que dejó más de 1500 millones congelados en las cuentas bancarias y que no permitió la ejecución de 16 proyectos de asfalto para comunidades que los requerían. Los compromisos de este último año 2023 están en proceso de cierre hasta el 30 de junio y al cierre del 29 de abril 2024 se alcanza un 73,37% de ejecución real, por lo tanto, la nueva administración deberá atender estos trámites de procedimientos de pagos de proveedores con la debida responsabilidad ante los ciudadanos sancarleños para lograr la máxima ejecución presupuestaria. La ejecución presupuestaria del ordinario 2024 al cierre del 30 de abril alcanza 31,95% entre ejecución real, compromisos de pago y trámite.

Finalmente, y lo más importante, es que este período Municipal significó un período de muchísimos retos para la Alcaldía, ya que se enfrentó y se superó la fuerte oposición del Concejo Municipal en pleno que actuó con muchas amenazas y violencia política para mi persona como Alcaldesa y para los equipos de trabajo, lo cual quedó constatado en videos, actas y ante testigos presenciales. Además, se debió trabajar con disminuciones significativas por el mismo Concejo Municipal, a las propuestas de presupuesto de los ordinarios 2023 y 2024 en el tema de proyectos de caminos, lo que dificultó una adecuada atención a las necesidades de las comunidades dado que las transferencias de la ley 8114 llegan hasta los meses de marzo y abril, atrasándose así la intervención de los caminos en los meses de verano. Sin embargo, a pesar de los obstáculos, se alcanzaron grandes logros y se superaron enormes desafíos de la mano de Dios para beneficio de los sancarleños, porque la Municipalidad no es de una persona o un grupo, la Municipalidad es de todos los sancarleños!

Atentamente,

Karol Cristina Salas Vargas

Alcaldesa de San Carlos

Copia: Recursos Humanos, Tecnologías de Información, Relaciones Públicas, Control Interno

A continuación, se indican los detalles de la información contenida en la matriz del SEVRI de Alcaldía.

RIESGOS IDENTIFICADOS

ID	Objetivo	Riesgo	Riesgo Inherente	Riesgo Residual	Última Modificación	Riesgo Planificado	Próxima revisión
VR-IR-AMS-01	Garantizar la eficiencia y eficacia en todas las operaciones de la institución.	Administración municipal deficiente.	4	3	2023-12-26	3	2023-10-31
VR-IR-AMS-02	Garantizar la correcta gestión de los acuerdos y resoluciones emitidos por el Concejo Municipal.	Acuerdos tomados por el Concejo Municipal no gestionados.	3	1	2023-12-26	1	2023-10-31
VR-IR-AMS-03	Promover espacios de participación ciudadana que le permita a la institución conocer las necesidades del cantón y gestionar posibles soluciones.	Iniciativas de desarrollo cantonal no gestionadas.	3	1	2023-12-26	1	2023-10-31
VR-IR-AMS-04	Proteger y conservar el patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal.	Uso indebido de recursos.	4	3	2023-12-26	3	2023-10-31
VR-IR-AMS-05	Procurar una adecuada distribución de recursos en beneficio de toda la población del cantón.	Inadecuada distribución de recursos.	2	1	2023-12-26	1	2023-10-31

CAUSAS IDENTIFICADAS

ID	Última Modificación	Riesgo	Nombre	Peso	Efecto Mitigador	KRI	Probabilidad	KRI Ajustado	Probabilidad Ajustada	Próxima Revisión
VR-CA-AMS-01	2023-09-25	VR-IR-AMS-01	Poco o nulo seguimiento sobre a ejecución presupuestaria y metas.	0.5	0.6	3.5	1.75	1.4	0.7	2023-10-31
VR-CA-AMS-02	2023-09-25	VR-IR-AMS-01	Poca o nula comunicación con las Unidades adscritas.	0.5	0.07	3	1.5	2.79	1.395	2023-10-31
VR-CA-AMS-03	2023-09-25	VR-IR-AMS-02	Registro inadecuado de acuerdos tomados por el Concejo Municipal.	0.3	0.78	1	0.3	0.22	0.066	2023-10-31
VR-CA-AMS-04	2023-09-25	VR-IR-AMS-02	Atrasos en la asignación, seguimiento y atención de acuerdos.	0.7	0.95	3	2.1	0.15	0.105	2023-10-31
VR-CA-AMS-07	2023-09-25	VR-IR-AMS-04	Procedimientos y reglamentos desactualizados respecto a la normativa legal vigente.	0.2	0.52	3	0.6	1.44	0.288	2023-10-31

ID	Última Modificación	Riesgo	Nombre	Peso	Efecto Mitigador	KRI	Probabilidad	KRI Ajustado	Probabilidad Ajustada	Próxima Revisión
VR-CA-AMS-06	2023-09-25	VR-IR-AMS-03	Atrasos en la asignación, seguimiento y atención de iniciativas de desarrollo cantonal.	0.7	0.67	3	2.1	0.99	0.693	2023-10-31
VR-CA-AMS-08	2023-09-25	VR-IR-AMS-04	Descuido o negligencia a la hora de autorizar recursos.	0.3	0.5	3	0.9	1.5	0.45	2023-10-31
VR-CA-AMS-09	2023-09-25	VR-IR-AMS-04	Sistemas o herramientas ineficientes y no integradas para llevar a cabo todo el proceso, desde la aprobación de proyectos, hasta la adquisición y liquidación.	0.5	0.1	5	2.5	4.5	2.25	2023-10-31
VR-CA-AMS-05	2023-09-25	VR-IR-AMS-03	Registro inadecuado de iniciativas relacionadas con el desarrollo cantonal.	0.3	0.78	2	0.6	0.44	0.132	2023-10-31
VR-CA-AMS-10	2023-09-25	VR-IR-AMS-05	Débil proceso de participación ciudadana.	0.25	0	3	0.75	3	0.75	2023-10-31
VR-CA-AMS-11	2023-09-25	VR-IR-AMS-05	Ausencia de datos de diagnóstico cantonal y falta de indicadores de desarrollo.	0.25	0	2	0.5	2	0.5	2023-10-31
VR-CA-AMS-12	2023-09-25	VR-IR-AMS-05	Ineficiente proceso de priorización de proyectos e inversiones.	0.25	0.7	4	1	1.2	0.3	2023-10-31
VR-CA-AMS-13	2023-09-25	VR-IR-AMS-05	Baja integración con actores privados, comunales y otros.	0.25	0.85	3	0.75	0.45	0.1125	2023-10-31

KRIs

	Última Modificación	Causa	Nombre KRI	Regla de Negocio	KRI	Próxima Revisión	Consecuencia
VR-KR-AMS-03	2023-09-25	VR-CA-AMS-02	Estudio de clima organizacional.	Resultado de estudio	3	2023-10-31	VR-CO-AMS-01
VR-KR-AMS-02	2023-09-25	VR-CA-AMS-01	Porcentaje de cumplimiento de metas.	(Avance en ejecución de metas / Metas programadas) *100	3	2023-10-31	VR-CO-ACU-01

	Última Modificación	Causa	Nombre KRI	Regla de Negocio	KRI	Próxima Revisión	Consecuencia
VR-KR-AMS-04	2023-09-25	VR-CA-AMS-03	Porcentaje de acuerdos registrados.	(Cantidad de acuerdos registrados / Total de acuerdos emitidos por el Concejo) *100	1	2023-10-31	VR-CO-AMS-02
VR-KR-AMS-08	2023-09-25	VR-CA-AMS-07	Porcentaje de procedimientos vigentes y actualizados.	(Cantidad de procedimientos actualizados / Total de procedimientos vigentes) *100	3	2023-10-31	VR-CO-AMS-04
VR-KR-AMS-01	2023-09-25	VR-CA-AMS-01	Porcentaje de avance en la ejecución presupuestaria.	(Monto ejecutado / Monto presupuestado) *100	4	2023-10-31	VR-CO-AMS-01
VR-KR-AMS-05	2023-09-25	VR-CA-AMS-04	Porcentaje de acuerdos gestionados.	(Cantidad de acuerdos gestionados / Total de acuerdos) *100	3	2023-10-31	VR-CO-AMS-02
VR-KR-AMS-07	2023-09-25	VR-CA-AMS-06	Porcentaje de iniciativas gestionadas.	(Cantidad de iniciativas gestionadas / Total de iniciativas recibidas) *100	3	2023-10-31	VR-CO-AMS-03
VR-KR-AMS-06	2023-09-25	VR-CA-AMS-05	Porcentaje de iniciativas registradas.	(Cantidad de iniciativas registradas / Total de iniciativas recibidas) *100	2	2023-10-31	VR-CO-AMS-03
VR-KR-AMS-09	2023-09-25	VR-CA-AMS-08	Porcentaje de revisiones en las que se identifican errores.	(Cantidad de errores identificados / Total de revisiones realizadas) *100	3	2023-10-31	VR-CO-AMS-04
VR-KR-AMS-10	2023-09-25	VR-CA-AMS-09	Porcentaje de implementación del sistema integrado.	(Cantidad de acciones requeridas para la implementación / Total de acciones) *100	5	2023-10-31	VR-CO-AMS-04
VR-KR-AMS-11	2023-09-25	VR-CA-AMS-10	Índice de participación ciudadana.	Cantidad de participantes / Cantidad de personas convocadas	3	2023-10-31	
VR-KR-AMS-12	2023-09-25	VR-CA-AMS-11	Porcentaje de indicadores existentes.	Cantidad de indicadores necesarios existentes / Cantidad de indicadores necesarios	2	2023-10-31	
VR-KR-AMS-13	2023-09-25	VR-CA-AMS-12	Madurez del proceso de priorización de proyectos.	Madurez porcentual	4	2023-10-31	
VR-KR-AMS-14	2023-09-25	VR-CA-AMS-13	Porcentaje de organización privadas y comunales con participación en procesos municipales.	Cantidad de organización con participación / cantidad de organizaciones que deberían tener integración	3	2023-10-31	

CONTROLES IDENTIFICADOS

ID	Última Modificación	Causa	Nombre	Efecto Mitigador	Significancia	Compleitud	Próxima Revisión	Consecuencia
VR-CT-AMS-01	2023-09-25	VR-CA-AMS-08	Oficios y Directrices en relación a la aplicación de controles, leyes, reglamentos, etc.	0.7	1	0.8	2023-10-31	VR-CO-AMS-04
VR-CT-AMS-02	2023-09-25		Atención de Disposiciones	0		0.95	2023-10-31	
VR-CT-AMS-03	2023-09-25	VR-CA-AMS-02	Directrices para promover la transparencia y compromisos con todo el personal.	0	1	0.9	2023-10-31	VR-CO-AMS-01
VR-CT-AMS-04	2023-09-25	VR-CA-AMS-08	Capacitaciones y recordatorios sobre Ética y Probidad.	0.8	1	0.75	2023-10-31	VR-CO-AMS-04
VR-CT-AMS-05	2023-09-25	VR-CA-AMS-06	Informe Rendición de Cuentas	0.5	1	1	2023-10-31	VR-CO-AMS-03
VR-CT-AMS-06	2023-09-25	VR-CA-AMS-08	Cumplimiento del Plan para la prevención del fraude y corrupción.	0	1	0.7	2023-10-31	VR-CO-AMS-04
VR-CT-AMS-07	2023-09-25	VR-CA-AMS-08	Informes investigativos, aplicación de normativa vigente y apoyo a charlas de antisoborno (ISO 37001).	0	1	0.9	2023-10-31	VR-CO-AMS-04
VR-CT-AMS-08	2024-04-29		Aplicación de reglamentos, manuales, procedimientos y evaluación del desempeño y RQ de personal con Visto Bueno de la Alcaldía.	0		0.95	2023-10-31	
VR-CT-AMS-09	2023-09-25		Asignación de funciones mediante correo electrónico y oficio a los funcionarios. Verificación de funciones con el manual de puestos.	0		0.9	2023-10-31	
VR-CT-AMS-10	2023-09-25	VR-CA-AMS-08	Correos en relación con el tema de asignación de permisos y aprobaciones (enviado el 31/12/2021).	1	1	0.95	2023-10-31	VR-CO-AMS-04
VR-CT-AMS-11	2023-09-25		Aplicación y verificación de funciones de acuerdo con el Manual de clases de puestos.	0		0.9	2023-10-31	
VR-CT-AMS-12	2023-09-25		Solicitud de criterios legales y aplicación de la normativa vigente	0		0.5	2023-10-31	
VR-CT-AMS-13	2023-09-25		Control de activos y cumplimiento del Reglamento de Vehículo asignado a la Alcaldía	0		0.85	2023-10-31	
VR-CT-AMS-14	2023-09-25		Control de Insumos de oficina	0		0.7	2023-10-31	
VR-CT-AMS-15	2023-09-25		Resguardo especial de documentación confidencial por su contenido.	0		0.8	2023-10-31	

ID	Última Modificación	Causa	Nombre	Efecto Mitigador	Significancia	Compleitud	Próxima Revisión	Consecuencia
VR-CT-AMS-16	2023-09-25	VR-CA-AMS-02	Reuniones de seguimiento semanal a la ejecución presupuestaria y compromisos.	0.21	1	1	2023-10-31	VR-CO-AMS-01
VR-CT-AMS-17	2023-09-25	VR-CA-AMS-08	Revisión de presupuestos	1	1	0.95	2023-10-31	VR-CO-AMS-04
VR-CT-AMS-18	2023-09-25		Revisión, validación y firma de Estados Financieros de la Municipalidad.	0		0.85	2023-10-31	
VR-CT-AMS-19	2023-09-25	VR-CA-AMS-03	Gestión de archivo documental.	0.78	1	0.9	2023-10-31	VR-CO-AMS-02
VR-CT-AMS-20	2023-09-25		Control y acceso a la información	0		0.85	2023-10-31	
VR-CT-AMS-21	2023-09-25	VR-CA-AMS-07	Autoevaluaciones de Control Interno	0.72	1	1	2023-10-31	VR-CO-AMS-04
VR-CT-AMS-22	2023-09-25		Panel de Seguimiento de Planes de Mejora	0		1	2023-10-31	
VR-CT-AMS-23	2023-09-25	VR-CA-AMS-01	Evaluación semestral sobre el cumplimiento presupuestario y metas.	0.95	1	1	2023-10-31	VR-CO-AMS-01
VR-CT-AMS-24	2023-09-25	VR-CA-AMS-01	Monitoreo trimestral sobre el cumplimiento presupuestario y metas.	0.25	1	1	2023-10-31	VR-CO-AMS-01
VR-CT-AMS-26	2024-04-29	VR-CA-AMS-02	Reuniones mensuales de seguimiento con jefaturas.	0	1	0.3	2023-10-31	VR-CO-AMS-02
VR-CT-AMS-27	2023-09-25	VR-CA-AMS-04	Asistente asignado para el seguimiento de acuerdos.	0.9	1	0.9	2023-10-31	VR-CO-AMS-02
VR-CT-AMS-28	2024-04-29	VR-CA-AMS-04	Registro sobre seguimiento de acuerdos tomados por el Concejo.	1	1	0.5	2023-10-31	VR-CO-AMS-02
VR-CT-AMS-29	2023-09-25	VR-CA-AMS-05	Gestión de archivo documental.	0.78	1	0.9	2023-10-31	VR-CO-AMS-03
VR-CT-AMS-30	2023-09-25	VR-CA-AMS-06	Asignación de iniciativas a funcionarios responsables.	1	1	0.9	2023-10-31	VR-CO-AMS-03
VR-CT-AMS-31	2024-04-29	VR-CA-AMS-06	Registro sobre seguimiento a iniciativas presentadas por los ciudadanos.	0.5	1	0.5	2023-10-31	VR-CO-AMS-03

ID	Última Modificación	Causa	Nombre	Efecto Mitigador	Significancia	Compleitud	Próxima Revisión	Consecuencia
VR-CT-AMS-32	2023-09-25	VR-CA-AMS-07	Revisión, creación y/o actualización anual de manuales de procedimientos.	0.32	1	1	2023-10-31	VR-CO-AMS-04
VR-CT-AMS-33	2023-09-25	VR-CA-AMS-08	Cumplimiento del Manual de Ética y Conducta de la Municipalidad de San Carlos.	0	1	0.5	2023-10-31	VR-CO-AMS-04
VR-CT-AMS-34	2023-09-25	VR-CA-AMS-12	Metodología de Gestión de Proyectos.	0.7	1	0.7	2023-10-31	VR-CO-AMS-05
VR-CT-AMS-25	2023-09-25	VR-CA-AMS-10	Implementación de metodología GpRD.	0		0	2023-10-31	VR-CO-AMS-05
VR-CT-AMS-35	2024-04-29	VR-CA-AMS-09	Implementación de ERP.	0.1	1	0.3	2023-10-31	VR-CO-AMS-04
VR-CT-AMS-36	2024-04-29	VR-CA-AMS-11	Convenio con otras instituciones que podrían proporcionar datos de interés.	0	1	0.2	2023-10-31	VR-CO-AMS-05
VR-CT-AMS-37	2023-09-25	VR-CA-AMS-13	Concejo Cantonal Coordinador Interinstitucional (CCCI).	0.85	1	1	2023-10-31	VR-CO-AMS-05

KCIs

ID	Última Modificación	Control	Nombre KCI	Regla de Negocio	Estado Actual	Próxima Revisión
VR-KC-AMS-01	2023-09-25	VR-CT-AMS-01	Cantidad de oficios enviados.	Cantidad de oficio enviados / cantidad de oficios que debieron enviarse	0.7	2023-10-31
VR-KC-AMS-02	2023-09-25	VR-CT-AMS-03	Medición de conocimientos y compromiso con la ética.	Resultado de la evaluación		2023-10-31
VR-KC-AMS-03	2023-09-25	VR-CT-AMS-04	Personal capacitado sobre ética y probidad.	Personal capacitado / Personal que debe ser capacitado	0.8	2023-10-31
VR-KC-AMS-04	2023-09-25	VR-CT-AMS-37	Cumplimiento de lineamientos sobre rendición de cuentas	Evaluación de rendición de cuentas	1	2023-10-31

ID	Última Modificación	Control	Nombre KCI	Regla de Negocio	Estado Actual	Próxima Revisión
VR-KC-AMS-05	2023-09-25	VR-CT-AMS-06	Evaluación del avance de cumplimiento del plan de fraude y corrupción	Evaluación de avance del cumplimiento del plan de prevención de fraude y corrupción		2023-10-31
VR-KC-AMS-06	2023-09-25	VR-CT-AMS-07	Revisión de cumplimiento de normativa de ingresos	Procesos desarrollados de forma correcta / Procesos revisados		2023-10-31
VR-KC-AMS-07	2023-09-25	VR-CT-AMS-10	Revisión de privilegios de usuario	Privilegios asignados correctamente / Total de privilegios revisados	1	2023-10-31
VR-KC-AMS-08	2023-09-25	VR-CT-AMS-16	Porcentaje de ejecución presupuestaria	Presupuesto ejecutado / Presupuesto total	0.212	2023-10-31
VR-KC-AMS-09	2023-09-25	VR-CT-AMS-19	Evaluación de archivo de gestión del Archivo Central	Nota de evaluación del archivo de gestión	0.78	2023-10-31
VR-KC-AMS-10	2023-09-25	VR-CT-AMS-21	Ponderación global de la autoevaluación de control interno	Ponderación de autoevaluación de Control interno	0.7236	2023-10-31
VR-KC-AMS-11	2023-09-25	VR-CT-AMS-23	Evaluación semestral del PAO y Presupuesto	Metas cumplidas / metas propuestas	0.95	2023-10-31
VR-KC-AMS-12	2023-09-25	VR-CT-AMS-24	Evaluación trimestral del PAO y Presupuesto	Metas cumplidas / metas propuestas	0.25	2023-10-31
VR-KC-AMS-13	2023-09-25	VR-CT-AMS-26	Reuniones realizadas	Reuniones realizadas / reuniones programadas		2023-10-31
VR-KC-AMS-14	2023-09-25	VR-CT-AMS-27	Acuerdos cumplidos	Acuerdos cumplidos / acuerdos recibidos	0.9	2023-10-31
VR-KC-AMS-15	2023-09-25	VR-CT-AMS-28	Acuerdos registrados	Acuerdos registrados / acuerdos tomados	1	2023-10-31
VR-KC-AMS-16	2023-09-25	VR-CT-AMS-29	Evaluación de archivo de gestión del Archivo Central	Nota de evaluación del archivo de gestión	0.78	2023-10-31
VR-KC-AMS-17	2023-09-25	VR-CT-AMS-30	Porcentaje de iniciativas registradas.	Iniciativas registradas/ total iniciativas	1	2023-10-31
VR-KC-AMS-18	2023-09-25	VR-CT-AMS-31	Porcentaje de avance de cumplimiento de iniciativas	iniciativas Atendidas completamente / total iniciativas	0.5	2023-10-31

ID	Última Modificación	Control	Nombre KCI	Regla de Negocio	Estado Actual	Próxima Revisión
VR-KC-AMS-19	2023-09-25	VR-CT-AMS-32	Actualización de manuales de procedimientos	Procedimientos actualizados / total de procedimientos	0.319	2023-10-31
VR-KC-AMS-20	2023-09-25	VR-CT-AMS-33	Evaluación de la ética	resultado porcentual de la evaluación de la ética		2023-10-31
VR-KC-AMS-21	2023-09-25	VR-CT-AMS-25	Porcentaje de avance en implementación de estrategia GpRD	Porcentaje de avance en implementación	0.25	2023-10-31
VR-KC-AMS-22	2023-09-25	VR-CT-AMS-35	Porcentaje de avance en el proyecto de compra e implementación del ERP	Porcentaje de avance en implementación	0.1	2023-10-31
VR-KC-AMS-23	2023-09-25	VR-CT-AMS-17	Porcentaje de presupuestos revisados.	Cantidad de presupuestos revisados / Total de presupuestos realizados.	1	2023-10-31
VR-KC-AMS-24	2023-09-25	VR-CT-AMS-34	Porcentaje de implementación de metodología de Gestión de Proyectos.	Cantidad de acciones ejecutadas / Total de acciones.	0.7	2023-10-31
VR-KC-AMS-25	2023-09-25	VR-CT-AMS-36	Porcentaje de convenios gestionados.	Cantidad de convenios formalizados / Cantidad de convenios gestionados.		2023-10-31
VR-KC-AMS-26	2023-09-25	VR-CT-AMS-37	Porcentaje de iniciativas gestionadas en beneficio del cantón a través del CCCI.	Cantidad de iniciativas gestionadas / Cantidad de iniciativas propuestas.	0.7	2023-10-31
VR-KC-AMS-27	2023-09-25	VR-CT-AMS-05	Porcentaje de informes publicados para consulta de los ciudadanos.	Cantidad de informes emitidos / Cantidad de informes publicados.	0.5	2023-10-31

CONSECUENCIAS

ID	Última Modificación	Riesgo	NOmbre Consecuencia	Peso	KRI	Impacto	Efecto Mitigador	KRI Ajustado	Impacto Ajustado	Próxima Revisión
VR-CO-AMS-01	2023-12-26	VR-IR-AMS-01	Incumplimiento de metas y presupuestos municipales.	1	4	4	0.35	2.6	2.6	2023-10-31
VR-CO-AMS-03	2023-12-26	VR-IR-AMS-03	Habitantes del cantón insatisfechos y con necesidades desatendidas.	1	3	3	0.7	0.9	0.9	2023-10-31

ID	Última Modificación	Riesgo	NOmbre Consecuencia	Peso	KRI	Impacto	Efecto Mitigador	KRI Ajustado	Impacto Ajustado	Próxima Revisión
VR-CO-AMS-02	2023-12-26	VR-IR-AMS-02	Sanciones administrativas.	1	2	2	0.67	0.66	0.66	2023-10-31
VR-CO-AMS-04	2023-12-26	VR-IR-AMS-04	Pérdidas patrimoniales y sanciones legales.	1	4	4	0.46	2.16	2.16	2023-10-31
VR-CO-AMS-05	2023-12-26	VR-IR-AMS-05	Reducción de oportunidades de desarrollo en áreas clave	1	0	0	0.39	0	0	2023-10-31

PLANES DE TRATAMIENTO

Puede consultar el detalle de sus disposiciones en el siguiente link:

<https://apps.powerapps.com/play/e/default-b7d357a2-2b3e-4ed4-8538-03a75e6067cc/a/78c7fcd9-0087-4afb-96f4-5b67214ba57d?tenantId=b7d357a2-2b3e-4ed4-8538-03a75e6067cc&source=portal&hidenavbar=true>

A continuación, se indican los resultados de su Autoevaluación de Control Interno

Evaluación de Enunciados

Año	N°	Enunciado	Controles Existentes	Controles Preventivos	Controles Detectivos	Controles Correctivos	Documentados	Divulgados	Acción de Mejora	Avance	Fecha Final	¿Evaluación Finalizada?
2022	1		Si	Si	Si	Si	Todos	A todos los funcionarios	Creación de manuales, reglamentos y procedimientos de la Alcaldía.	N/A	2023-06-21	Si
2022	2		Si	Si	Si	Si	Todos	A todos los funcionarios	Creación de manuales y procedimientos para la Alcaldía Municipal	N/A	2023-06-21	Si
2022	3		Si	Si	Si	Si	Todos	A todos los funcionarios		N/A		Si
2022	4		Si	Si	Si	Si	Todos	A todos los funcionarios		N/A		Si
2022	5		Si	Si	Si	Si	Todos	A todos los funcionarios		N/A		Si
2022	6		Si	Si	Si	Si	Todos	A algunos funcionarios	Capacitar o al menos enviar información a todo el personal municipal en relación al tema para que puedan identificar cuando se encuentran en una situación de conflicto de intereses y cómo actuar, así como en el tema de corrupción y fraude.	N/A	2023-06-14	Si
2022	7		Si	Si	Si	Si	Todos	A algunos funcionarios		N/A		Si
2022	8		Si	Si	Si	Si	Todos	A todos los funcionarios		N/A		Si
2022	9		Si	Si	No	No	Todos	A algunos funcionarios		N/A		Si
2022	10		Si	Si	Si	Si	Todos	A algunos funcionarios		N/A		Si
2022	11		Si	Si	No	No	Todos	A algunos funcionarios		N/A		Si

Año	N°	Enunciado	Controles Existentes	Controles Preventivos	Controles Detectivos	Controles Correctivos	Documentados	Divulgados	Acción de Mejora	Avance	Fecha Final	¿Evaluación Finalizada?
2022	12		Si	Si	Si	Si	Ninguno	A ningún funcionario	Completar la Herramienta de SEVRI, para contar con toda la información relacionada a riesgos de manera formal y por escrito.	N/A	2023-02-24	Si
2022	13		Si	Si	Si	Si	Algunos	A ningún funcionario		N/A		Si
2022	14		Si	Si	No	No	Todos	A ningún funcionario		N/A		Si
2022	15		Si	Si	No	No	Algunos	A algunos funcionarios		N/A		Si
2022	16		Si	Si	No	No	Ninguno	A algunos funcionarios	Asegurarse de que la información sensible se encuentre correctamente respaldada, en caso de que no se pueda en la Red Municipal, que la misma contenga un respaldo en llave maya, disco duro expandible etc.	N/A	2023-02-20	Si
2022	17		Si	Si	Si	Si	Todos	A algunos funcionarios		N/A		Si
2022	18		Si	Si	Si	Si	Todos	A algunos funcionarios		N/A		Si
2022	19		Si	Si	Si	Si	Ninguno	A ningún funcionario	Verificar que los activos de la Alcaldía estén correctamente registrados.	N/A	2023-02-22	Si
2022	20		Si	Si	No	No	Ninguno	A ningún funcionario	Realizar un compendio o inventario de la normativa vigente aplicable, con el fin de contar con información precisa y de fácil acceso. (leyes, reglamentos, manuales, etc)	N/A	2023-06-14	Si
2022	21		Si	Si	Si	Si	Todos	A ningún funcionario		N/A		Si
2022	22		Si	Si	No	No	Algunos	A todos los funcionarios		N/A		Si
2022	23		Si	Si	Si	Si	Todos	A todos los funcionarios		N/A		Si
2022	24		Si	Si	Si	Si	Todos	A todos los funcionarios		N/A		Si

Evaluación de Controles

Control	Causa	Nombre	Estado	Divulgación	Documentado	Divulgado	Aplicado	Costo-Beneficio	Preventivo	Detectivo	Correctivo	¿Evaluación Finalizada?
VR-CT-AMS-01	VR-CA-AMS-08	Oficios y Directrices en relación a la aplicación de controles, leyes, reglamentos, etc.	Activo/Vigente	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
VR-CT-AMS-02		Atención de Disposiciones	Inactivo	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
VR-CT-AMS-03	VR-CA-AMS-02	Directrices para promover la transparencia y compromisos con todo el personal.	Activo/Vigente	Correo	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
VR-CT-AMS-04	VR-CA-AMS-08	Capacitaciones y recordatorios sobre Ética y Probidad.	Activo/Vigente	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	No	Si	Si
VR-CT-AMS-05	VR-CA-AMS-06	Informe Rendición de Cuentas	Activo/Vigente	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
VR-CT-AMS-06	VR-CA-AMS-08	Cumplimiento del Plan para la prevención del fraude y corrupción.	Pendiente	Correo	Si	No	No	No	Si	No	No	Si
VR-CT-AMS-07	VR-CA-AMS-08	Informes investigativos, aplicación de normativa vigente y apoyo a charlas de antisoborno (ISO 37001).	Activo/Vigente	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
VR-CT-AMS-08		Aplicación de reglamentos, manuales, procedimientos y evaluación del	Inactivo		Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si

Control	Causa	Nombre	Estado	Divulgación	Documentado	Divulgado	Aplicado	Costo-Beneficio	Preventivo	Detectivo	Correctivo	¿Evaluación Finalizada?
		desempeño y RQ de personal con Visto Bueno de la Alcaldía.										
VR-CT-AMS-09		Asignación de funciones mediante correo electrónico y oficio a los funcionarios. Verificación de funciones con el manual de puestos.	Inactivo	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
VR-CT-AMS-10	VR-CA-AMS-08	Correos en relación con el tema de asignación de permisos y aprobaciones (enviado el 31/12/2021).	Activo/Vigente	Correo	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
VR-CT-AMS-11		Aplicación y verificación de funciones de acuerdo con el Manual de clases de puestos.	Inactivo	Correo	Si	Si	Si	No	Si	No	No	Si
VR-CT-AMS-12		Solicitud de criterios legales y aplicación de la normativa vigente	Inactivo	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
VR-CT-AMS-13		Control de activos y cumplimiento del Reglamento de Vehículo asignado a la Alcaldía	Inactivo	Correo	Si	Si	Si	No	Si	No	No	Si
VR-CT-AMS-14		Control de Insumos de oficina	Inactivo	Verbal	No	Si	Si	No	Si	No	No	Si
VR-CT-AMS-15		Resguardo especial de documentación confidencial por su contenido.	Inactivo	Verbal	No	Si	Si	No	Si	No	No	Si

Control	Causa	Nombre	Estado	Divulgación	Documentado	Divulgado	Aplicado	Costo-Beneficio	Preventivo	Detectivo	Correctivo	¿Evaluación Finalizada?
VR-CT-AMS-16	VR-CA-AMS-02	Reuniones de seguimiento semanal a la ejecución presupuestaria y compromisos.	Activo/Vigente	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
VR-CT-AMS-17	VR-CA-AMS-08	Revisión de presupuestos	Activo/Vigente	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
VR-CT-AMS-18		Revisión, validación y firma de Estados Financieros de la Municipalidad.	Inactivo	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
VR-CT-AMS-19	VR-CA-AMS-03	Gestión de archivo documental.	Activo/Vigente	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
VR-CT-AMS-20		Control y acceso a la información	Inactivo	Verbal	No	Si	Si	No	Si	No	No	Si
VR-CT-AMS-21	VR-CA-AMS-07	Autoevaluaciones de Control Interno	Activo/Vigente	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
VR-CT-AMS-22		Panel de Seguimiento de Planes de Mejora	Inactivo	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
VR-CT-AMS-23	VR-CA-AMS-01	Evaluación semestral sobre el cumplimiento presupuestario y metas.	Activo/Vigente	Correo	Si	Si	Si	No	No	Si	Si	No
VR-CT-AMS-24	VR-CA-AMS-01	Monitoreo trimestral sobre el cumplimiento presupuestario y metas.	Activo/Vigente	Correo	Si	Si	Si	No	No	Si	Si	No
VR-CT-AMS-26	VR-CA-AMS-02	Reuniones mensuales de seguimiento con jefaturas.	Pendiente		No	No	No	No	Si	No	No	No

Control	Causa	Nombre	Estado	Divulgación	Documentado	Divulgado	Aplicado	Costo-Beneficio	Preventivo	Detectivo	Correctivo	¿Evaluación Finalizada?
VR-CT-AMS-27	VR-CA-AMS-04	Asistente asignado para el seguimiento de acuerdos.	Activo/Vigente	Correo	Si	Si	Si	No	Si	No	No	No
VR-CT-AMS-28	VR-CA-AMS-04	Registro sobre seguimiento de acuerdos tomados por el Concejo.	Pendiente		No	No	No	No	No	Si	No	No
VR-CT-AMS-29	VR-CA-AMS-05	Gestión de archivo documental.	Activo/Vigente	Oficio	Si	No	Si	No	Si	Si	Si	No
VR-CT-AMS-30	VR-CA-AMS-06	Asignación de iniciativas a funcionarios responsables.	Activo/Vigente	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	No	No	No
VR-CT-AMS-31	VR-CA-AMS-06	Registro sobre seguimiento a iniciativas presentadas por los ciudadanos.	Pendiente		No	No	No	No	No	Si	No	No
VR-CT-AMS-32	VR-CA-AMS-07	Revisión, creación y/o actualización anual de manuales de procedimientos.	Activo/Vigente	Correo	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No
VR-CT-AMS-33	VR-CA-AMS-08	Cumplimiento del Manual de Ética y Conducta de la MuniMcpalidad de San Carlos.	Activo/Vigente	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	No	No	No
VR-CT-AMS-34	VR-CA-AMS-12	Metodología de Gestión de Proyectos.	Activo/Vigente	Correo	Si	Si	Si	No	Si	No	No	No
VR-CT-AMS-25	VR-CA-AMS-10	Implementación de metodología GpRD.	Activo/Vigente	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No

Control	Causa	Nombre	Estado	Divulgación	Documentado	Divulgado	Aplicado	Costo-Beneficio	Preventivo	Detectivo	Correctivo	¿Evaluación Finalizada?
VR-CT-AMS-35	VR-CA-AMS-09	Implementación de ERP.	Pendiente		No	No	No	No	Si	Si	Si	No
VR-CT-AMS-36	VR-CA-AMS-11	Convenio con otras instituciones que podrían proporcionar datos de interés.	Pendiente		No	No	No	No	Si	Si	Si	No
VR-CT-AMS-37	VR-CA-AMS-13	Concejo Cantonal Coordinador Interinstitucional (CCCI).	Activo/Vigente	Oficio	Si	Si	Si	No	Si	Si	No	No

Evaluación de Procedimientos

Código	Nombre	Acuerdo Aprobación	Última Revisión	Próxima Revisión	Actualización	Aplicado	Conocido	Consulta	Revisión Reciente	Evaluación Jefatura	Requiere actualización	¿Evaluación finalizada?
P-ALC-004-2011	Decisión Inicial	S.M.1831-2011		2023-01-31		Si		Si	No	No	Si	Si

Evaluación de Reglamentos

Código	Nombre	Próxima Revisión	Conocido Personal	Conocido Participantes	Disponible para Consulta	Coincide Actividades	Requiere Actualización	Evaluado Jefatura
	Reglamento de Carrera Profesional		No	No	No	No	No	No

Código	Nombre	Próxima Revisión	Conocido Personal	Conocido Participantes	Disponible para Consulta	Coincide Actividades	Requiere Actualización	Evaluated Jefatura
	El código municipal establece que el presupuesto constituye el principal instrumento a través del cual las municipalidades establecen y controlan sus gastos.		No	No	No	No	No	No
	Reglamento Autónomo de Organización y Servicios de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento a la Ley N° 9047 "Regulación y comercialización de bebidas con contenido alcohólico" para la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento de Comité de Caminos		No	No	No	No	No	No
	Convención Colectiva Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Mercadeo de Productos Agrícolas en la Plaza del Mercado Municipal		No	No	No	No	No	No
	Aplicación del Beneficio de Dedicación Exclusiva en la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento Para El Otorgamiento De Incentivos Tributarios A Los Contribuyentes De La Municipalidad De San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Mercado Municipal Oscar Kopper Doderer-Adendum		No	No	No	No	No	No
	REGLAMENTO SOBRE VARIACIONES AL PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS		No	No	No	No	No	No
	Reglamento de Cobros		No	No	No	No	No	No
	REGLAMENTO DE ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN LAS VÍAS PÚBLICAS DEL CANTÓN DE SAN CARLOS		No	No	No	No	No	No
	Reglamento del departamento de Policía Municipal de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	REGLAMENTO PARA ENTREGA DE DONACIONES Y FISCALIZACIÓN DE LAS OBRAS EN LAS COMUNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS		No	No	No	No	No	No

Código	Nombre	Próxima Revisión	Conocido Personal	Conocido Participantes	Disponible para Consulta	Coincide Actividades	Requiere Actualización	Evaluated Jefatura
	Reglamento de la Comisión de Accesibilidad (COMAD) de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento para el Cobro Administrativo y Judicial de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Uso de de Teléfonos Celulares		No	No	No	No	No	No
	Reglamento de obra menor de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento General para las Inversiones de Corto, Mediano y Largo Plazo.		No	No	No	No	No	No
	Reglamento Interno para el Pago y Pérdida de Dietas de Regidores y Síndicos Propietarios y Suplentes del Concejo Municipal de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento para la Instalación de Anuncios, Rótulos, Letreros y Avisos Comerciales de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento de Seguridad e Higiene de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento General para Licencias Municipales en Telecomunicaciones		No	No	No	No	No	No
	Reglamento para el Funcionamiento del Concejo Municipal de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento del procedimiento para atender las solicitudes de aceptación y reapertura de vías Públicas de la Red Vial Cantonal por estrechamiento o cierres de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento de Caja Chica		No	No	No	No	No	No
	Reglamento para la autorización y el pago de egresos de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento para la constitución y funcionamiento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San Carlos		No	No	No	No	No	No

Código	Nombre	Próxima Revisión	Conocido Personal	Conocido Participantes	Disponible para Consulta	Coincide Actividades	Requiere Actualización	Evaluated Jefatura
	Reglamento para la transferencia de fondos públicos a Organizaciones No Gubernamentales para la atención de personas menores de edad en riesgo social.		No	No	No	No	No	No
	Reglamento de Control Interno de la Municipalidad de San carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento para el Pago de Kilometraje a Funcionarios de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento de Organización y Funcionamiento de Auditoría Interna de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento para la Concesión de Honores y Distinciones de La Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento para Prevenir, Investigar y Sancionar el Acoso Laboral en la Municipalidad de San Carlos.		No	No	No	No	No	No
	Reglamento para regular el funcionamiento y operación del Centro de Cuido y Desarrollo Infantil-CECUDI del Cantón de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento para regular el mantenimiento de caminos de red vial de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento para Regular el Funcionamiento y Cobro del Servicio de Aseo de Vías, Mantenimiento y Limpieza de Sitios Públicos y Zonas Verdes		No	No	No	No	No	No
	Reglamento para la transferencia de fondos públicos a sujetos privados beneficiarios de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento para la Contratación de Profesionales en Derecho para el Cobro Administrativo y Judicial de las Cuentas Morosas de los Administrados de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento para la Gestión Integral de Residuos Sólidos Valorizables en el Cantón de San Carlos.		No	No	No	No	No	No
	Reglamento de Contrataciones de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No

Código	Nombre	Próxima Revisión	Conocido Personal	Conocido Participantes	Disponible para Consulta	Coincide Actividades	Requiere Actualización	Evaluated Jefatura
	Reglamento para el pago de Comisiones a Agentes Recaudadores Externos de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento sobre la Rendición de Caucciones en favor de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento sobre Gastos de Alimentación, Hospedaje y de Transporte para Regidores y Síndicos de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	REGLAMENTO SUMINISTRO Y USO DE INDUMENTARIA, IMPLEMENTOS Y EQUIPO DE SEGURIDAD OCUPACIONAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS		No	No	No	No	No	No
	Reglamento de Zonificación - Plan Regulador de Ciudad Quesada		No	No	No	No	No	No
	Reglamento de Demoliciones de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Uso de Vehículos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento de Teletrabajo de la Municipalidad de San Carlos		No	No	No	No	No	No
	Reglamento Para El Otorgamiento De La Precalificación De Idoneidad De Entidades Privadas Para Manejar Fondos Públicos, Del Cantón De San Carlos		No	No	No	No	No	No

Puede consultar el detalle de su autoevaluación en el siguiente link:

<https://apps.powerapps.com/play/700c79ab-617b-45ef-ac5c-b10a36cccd98?tenantId=b7d357a2-2b3e-4ed4-8538-03a75e6067cc&source=portal&screenColor=rgba%280%2C+13%2C+75%2C+1%29&skipAppMetadata=true>

Dashboard Ingresos, Ejecución y morosidad al 30-04-2024.

Ingresos Y Morosidad

INGRESOS 2023	INGRESOS 2024
₡5.736,00	₡6.048,00
INCREMENTO	
₡312,00	5%

PAGADOS POR ADELANTADO	
2023	2024
989	1225

DIFERENCIA
281 MILLONES

MOROSIDAD DEL PERIODO

31/12/2023	29/01/2024	26/02/2024	31/03/2024	29/04/2024
1.621,00	1.862,00	1.843,00	1.731,00	2.082,00

Razon Ingresos corrientes

Ingresos al 29-04-2023/2024

INGRESOS 2023	INGRESOS 2024
₡5.736,00	₡6.048,00

TopMorosidad

MOROSIDAD

INCREMENTO
₡461,00 34%

Ejecución + compromisos

PORCENTAJE EJECUCIÓN AL 30-04-2024

29,26%

Ejecución + Compromisos + Tramite

Monto Egresos	Monto Compromisos	Pend Aprob Administ	Aproba Administ	Impresa XProveduria
₡3.609.467.672,67	₡1.680.631.373,00	₡215.275.235,85	₡82.557.500,92	₡187.978.078,90
19,97%	9,30%	1,19%	0,46%	1,04%

31,95%

EJECUCIÓN+COMPROMISOS

EJECUCIÓN + COMPROMISOS AL 30-04-2023	EJECUCIÓN REGISTRADA AL 29-04-2024	EJECUCIÓN PROYECTADA AL 30-04-2024	EJECUCIÓN IDEAL + COMPROMISOS AL 30-04-2024
24%	29,26%	30,00%	32%



Municipalidad de San Carlos
Alcaldía Municipal
Calle Central - Avenida 2. Apdo. 13. 4400.
Ciudad Quesada, San Carlos, Alajuela, Costa Rica



19 de julio del 2021
MSC-A.M-1022-2021

Señores Directores
Señores Jefaturas
Municipalidad San Carlos

Asunto: Instrucciones iniciales para proyecto Municipio Inteligente

Estimados señores:

Con el objetivo de ofrecer más y mejor calidad de vida al ciudadano sancarleño según los nuevos planteamientos internacionales, les invito y motivo para trabajar en equipo y así lograr diferenciar a nuestra institución como un **Municipio Inteligente** dentro del gran marco conceptual y práctico de **Ciudad Inteligente y Sostenible**. Para lo anterior, se deberán mejorar los procesos administrativos, el ambiente organizacional de la institución, la cultura municipal y por supuesto la atención y servicio al contribuyente.

Para ello seguiremos y actualizaremos la ruta planteada en el proyecto **Plan Visión 2040 del Plan de Gobierno Municipal**, donde la participación y aporte de los funcionarios municipales en conjunto con la ciudadanía serán muy valiosos ya que permitirán la construcción del modelo sancarleño de **Municipio Inteligente** y de **Ciudad Inteligente Sostenible**.

Sirva entonces la presente para indicar los siguientes lineamientos iniciales que deben implementarse con sus diferentes grupos de colaboradores, tanto para el trato y servicio con el contribuyente, como también con los compañeros de trabajo del mismo departamento y de las demás dependencias:

1. Atender las consultas, requerimientos, solicitudes, convocatorias y recomendaciones que emita la Alcaldía para la formulación e implementación del proyecto de **Municipio Inteligente y Ciudad Inteligente y Sostenible**.
2. Implementar el Concepto de **Accountability** para establecer como pilares del quehacer diario municipal el modelo CPR: **Compromiso, Proactividad y Responsabilidad**.



Municipalidad de San Carlos
Alcaldía Municipal
Calle Central - Avenida 2. Apdo. 13. 4400.
Ciudad Quesada, San Carlos, Alajuela, Costa Rica



19 de julio del 2021
MSC-A.M-1022-2021

Además, establecer un adecuado sistema de **Comunicación** y **Seguimiento** para consolidar estos pilares.

3. Implementar el sistema **RAES** que corresponde a un servicio **Rápido** y con **Esmero** para mejorar la cultura de servicio y atención al cliente interno y externo.
4. Iniciar un análisis en cada departamento para establecer una propuesta de **Mejora Regulatoria** en atención de la Ley 8220. Esto consiste en la Simplificación de Trámites para alcanzar un estado, ágil y seguro de los servicios y trámites siempre en atención y cumplimiento de las leyes y reglamentos establecidos. Esta propuesta debe dirigirse al Oficial de Simplificación de Trámites en la Alcaldía para la primera semana de setiembre 2021.
5. Atender las próximas consultas e indicaciones que brinde la Alcaldía para establecer una estandarización en las tipografías, membretes y otros elementos de los oficios y documentos de trámites.

Agradezco la atención e implementación de los lineamientos anteriores de forma inmediata.

Atentamente,

KAROL
CRISTINA
SALAS
VARGAS
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
KAROL CRISTINA
SALAS VARGAS
(FIRMA)
Fecha: 2021.07.19
10:50:09 -06'00'

Karol Salas Vargas
Alcaldesa Municipal a.i.

ksv/mvm

copia: Todos los funcionarios-Municipalidad de San Carlos
Archivo 



Municipalidad de San Carlos
Alcaldía Municipal
Calle Central - Avenida 2. Apdo. 13. 4400.
Ciudad Quesada, San Carlos, Alajuela, Costa Rica



19 de julio del 2021
MSC-A.M-1023-2021

Señores Directores
Señores Jefaturas
Municipalidad San Carlos

Asunto: Instrucciones para todos los funcionarios municipales

Sirva la presente para indicar los siguientes lineamientos que deben implementarse en sus diferentes departamentos con todos los funcionarios municipales:

1. Recordar a los colaboradores la importancia de la Visión, Misión y los Valores Institucionales y por supuesto la puesta en práctica de los mismos. También recordar que cada colaborador debe **ejercer con mucho orgullo la gran responsabilidad de que en todo momento es un representante del Municipio**, tanto durante la jornada laboral como fuera de esta, ya que cada uno es siempre reconocido por la comunidad como un funcionario municipal.
2. Instruir a los colaboradores para que en todo momento de horario laboral, tanto dentro como fuera de las instalaciones municipales se utilice un adecuado, positivo y formal vocabulario y comportamiento corporal, recordando que está totalmente prohibido el fumado, licor y otras drogas. **Esta instrucción es de acatamiento inmediato, estricto y obligatorio sin excepciones.**
3. Informar a los colaboradores que las ventas, así como el ingreso de particulares para realizar cobros personales dentro de las instalaciones municipales están **totalmente prohibido**.
4. Informar a los colaboradores que continúa la implementación de los **Protocolos por Covid19**, y que por lo tanto, las instrucciones que gire el departamento de Salud Ocupacional son de **acatamiento obligatorio**.



Municipalidad de San Carlos
Alcaldía Municipal
Calle Central - Avenida 2. Apdo. 13. 4400.
Ciudad Quesada, San Carlos, Alajuela, Costa Rica



19 de julio del 2021
MSC-A.M-1023-2021

5. Informar a los colaboradores que ante cualquier anomalía que altere el buen funcionamiento y servicio municipal se procederá según lo establecen el Reglamento Autónomo de Organización y Servicio de la Municipalidad de San Carlos y el Código Municipal.

Muchas gracias por la atención inmediata a estos lineamientos.

Atentamente,

KAROL
CRISTINA
SALAS VARGAS
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por KAROL CRISTINA
SALAS VARGAS
(FIRMA)
Fecha: 2021.07.19
10:51:12 -06'00'

Karol Salas Vargas
Alcaldesa Municipal a.i.

Misión

Promover el desarrollo integral del cantón a través de la prestación de servicios y obras de calidad con la participación democrática de los ciudadanos.

Visión

Ser una Municipalidad modelo en el ámbito nacional que satisfaga oportunamente las necesidades de los ciudadanos en obras, infraestructura, servicios comunales y desarrollo social, en armonía con el ambiente, a través de una organización moderna y de excelencia en el servicio, con recursos financieros adecuados y un personal motivado y capacitado.

Valores Institucionales

Excelencia, servicio oportuno y pertinente, trabajo en equipo y construcción del bien cantonal común.

Estos valores fueron establecidos por la Comisión de Ética y Valores Municipal y aprobados por el Concejo Municipal.

ksv/mvm

copia: Todos los funcionarios-Municipalidad de San Carlos
Archivo



Municipalidad de San Carlos
Alcaldía Municipal
Calle Central - Avenida 2. Apdo. 13. 4400.
Ciudad Quesada, San Carlos, Alajuela, Costa Rica



19 de julio del 2021
MSC-A.M-1024-2021

Señores Directores
Señores Jefaturas
Departamento de Proveeduría
Municipalidad San Carlos

Asunto: Indicaciones para Mejora Regulatoria en los Informes de Pago

Estimados señores:

Con el fin de mejorar y asegurar un adecuado trámite del proceso de pagos según el **Informe de Pago** que emite cada departamento que gestiona una Requisición y Orden de Compra, y en atención a la Ley 8220 de Simplificación de Trámites y Mejora Regulatoria, les solicito revisar y asegurarse que:

1. El expediente del Informe de Pago esté debidamente foliado e indicar la cantidad de folios en el espacio de **Observaciones** en tanto se designa una casilla específica para este asunto.
2. La firma del Informe de Pago debe coincidir con el nombre que aparece en la casilla a la izquierda. En caso de que el nombre que aparece en el Informe de Pago no coincida con la firma del Jefe o a quien le corresponda firmar en ese momento, ya sea porque el jefe estaba ausente cuando se dio la Orden de Inicio o por cualquier otra razón, debe justificarse mediante un oficio y anexarse como un folio más al expediente.
3. Se indiquen los documentos y días de prórrogas en el Informe de Pago. Agregar el número de oficio de la prórroga en el espacio indicado como Oficio. En el caso de que sean varios oficios de prórrogas, indicar en el espacio de Oficio: **Ver Observaciones**. Así entonces, en el espacio de Observaciones indicar detalladamente los oficios que a su vez deben aparecer en SICOP.



Municipalidad de San Carlos
Alcaldía Municipal
Calle Central - Avenida 2. Apdo. 13. 4400.
Ciudad Quesada, San Carlos, Alajuela, Costa Rica



19 de julio del 2021
MSC-A.M-1024-2021

4. En el caso del departamento de Proveduría, emitir un **Índice de Remisión de Documentos** dirigido a la Alcaldía donde se indique detalladamente lo correspondiente a cada folio y cuál departamento aporta la documentación.

Muchas gracias por la atención inmediata a estos lineamientos.

Atentamente,

KAROL
CRISTINA
SALAS
VARGAS
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
KAROL CRISTINA
SALAS VARGAS
(FIRMA)
Fecha: 2021.07.19
10:52:40 -06'00'

Karol Salas Vargas
Alcaldesa Municipal a.i.

ksv/mvm

copia: Departamento de Control Interno
Archivo 

Control de informes

Informes de la Contraloría General de la República	
DFOE-DL-IF-00006-2019	Dos disposiciones incumplidas según registro de Control Interno
DFOE-LOC-IF-00005-2021	Disposiciones pendientes, en proceso de cumplimiento por parte de Desarrollo Estratégico
DFOE-LOC-SGP-00002-2021	Dar seguimiento, cumplimiento parcial. Disposiciones pertenecen a Administración Tributaria

Sobre esas disposiciones son seguimiento, los informes no son del periodo de su Alcaldía, por lo tanto, las instrucciones no salieron en su periodo.

Informes de la Auditoría Interna	
IAI-001-2018	Dar seguimiento, cumplimiento parcial. Disposiciones pertenecen a Control Interno.
IAI-002-2019	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
IAI-003-2019	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
IAI-005-2019	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
IAI-0004-2020	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
IAI-0005-2020	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
INFORME-MSCCM-AI-0001-2021	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
INFORME-MSCCM-AI-0003-2022 “Informe de la auditoría de carácter especial sobre la prevención de la corrupción en la Municipalidad de San Carlos”	Dar seguimiento, cumplimiento parcial. La Alcaldía giró las instrucciones recomendadas, en proceso por los distintos departamentos.
INFORME-MSCCM-AI-0006-2022 “Evaluación del ciclo de vida de la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad de San Carlos”	Dar seguimiento, cumplimiento parcial. La Alcaldía giró las instrucciones recomendadas, en proceso por los distintos departamentos.
INFORME-MSCCM-AI-0007-2022 “Estudio especial efectuado en relación con los recursos invertidos por la Municipalidad de San Sarlos en su red vial cantonal”	Dar seguimiento, cumplimiento parcial. La Alcaldía giró las instrucciones recomendadas, en proceso por los distintos departamentos.
INFORME-MSCCM-AI-003-2023 “Auditoría de Carácter Especial Mercado Municipal de San Carlos Oscar Kopper Doderó”	Dar seguimiento, cumplimiento parcial. La Alcaldía giró las instrucciones recomendadas, en proceso por los distintos departamentos.
INFORME-MSCCM-AI-004-2023 “Asesoría sobre fiscalizar hacienda y presupuesto, endeudamiento”	Dar seguimiento, cumplimiento parcial. La Alcaldía giró las instrucciones recomendadas, en proceso por los distintos departamentos.
INFORME-MSCCM-AI-006-2023 “Estudio sobre la idoneidad y eficacia del diseño del sistema específico de valoración de riesgo institucional y	Dar seguimiento, cumplimiento parcial. La Alcaldía giró las instrucciones recomendadas, en proceso por los distintos departamentos.

de la autoevaluación del sistema de control interno”	
INFORME-MSCCM-AI-008-2023 “Advertencia sobre actas de Comisión de contratación administrativa”.	Dar seguimiento, cumplimiento parcial. La Alcaldía giró las instrucciones recomendadas, en proceso por los distintos departamentos.
INFORME-MSCCM-AI-0009-2023 “Auditoría de carácter especial sobre la gestión de la integridad pública”	Dar seguimiento, cumplimiento parcial. La Alcaldía giró las instrucciones recomendadas, en proceso por los distintos departamentos.
INFORME-MSCCM-AI-001-2024 “Advertencia sobre el registro e inclusión de la información de las declaraciones juradas del impuesto de patentes”.	Dar seguimiento, cumplimiento parcial. La Alcaldía giró las instrucciones recomendadas, en proceso por los distintos departamentos.
INFORME-MSCCM-AI-003-2024 “Auditoría de carácter especial sobre las licencias municipales por actividades lucrativas en la Municipalidad de San Carlos”	Dar seguimiento, cumplimiento parcial. La Alcaldía giró las instrucciones recomendadas, en proceso por los distintos departamentos.
INFORME-MSCCM-AI-004-2024 “Auditoría de carácter especial sobre la evaluación de la ejecución de las fases presupuestarias, período 2022”	Dar seguimiento, cumplimiento parcial. La Alcaldía giró las instrucciones recomendadas, en proceso por los distintos departamentos.

Al igual que con los informes de la Contraloría, aún hay informes de la Auditoría pendientes, con cumplimientos parciales, pero de años anteriores al 2022, los informes no son del periodo de su Alcaldía, por lo tanto, las instrucciones no salieron en su periodo.

Informes de Control Interno	
I-2014-001-DCI	
I-2014-002-DCI	
I-2015-003-DCI	
I-2015-006-DCI	
I-2015-007-DCI	
I-2015-007-DCI	
I-2015-008-DCI	
I-2016-005-DCI	
I-2016-008-DCI	
I-2016-009-DCI	
I-2016-010-DCI	
I-2017-003-DCI	
I-2017-005-DCI	
I-2019-003-DCI	
I-2019-005-DCI	
I-2020-006-DCI	
I-2020-007-DCI	
I-2020-008-DCI	
I-2020-009-DCI	
I-2020-010-DCI	
I-2020-012-DCI	

I-2021-005-DCI	
I-2021-007-DCI	
I-2021-009-DCI	
I-2021-010-DCI	
I-2021-011-DCI	
I-2021-012-DCI	
I-2022-001-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2022-002-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2022-003-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2022-004-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2022-005-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2022-006-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2022-007-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2022-008-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2022-009-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2022-010-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2022-011-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2022-012-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2022-013-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2022-014-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2022-015-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2023-001-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2023-002-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2023-003-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2023-005-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2023-006-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2023-007-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2023-008-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2023-009-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2023-010-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2023-011-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.
I-2024-002-DCI	Dar seguimiento, cumplimiento parcial.

PROYECTOS

DISTRITO QUESADA

- 210-014 / 210-013 San Ramón
 - 210-947 Calle Calvo
 - 210-008 Sn José de la Montaña
 - 210-216 Alto Solís
 - 210-133 Corazón de Jesús de la Tesalia
 - 210-009 La Abundancia
 - 210-897 Calle Grillo
 - 210-928 Las Malvinas
 - 210-153 Recarpeteo Los Maderos
 - 210-959 La Llanada
 - 210- 153 Cristo Rey – antigua Pepsi
 - 210-946 Calle Araya
 - 2-10-0947 Barrio los Ángeles
 - 2-10-1064 San Juan de Ciudad Quesada
- En Proyecto de asfalto**
- 210-007 San Vicente
 - 210-014 San Ramón ruta a la Palmera







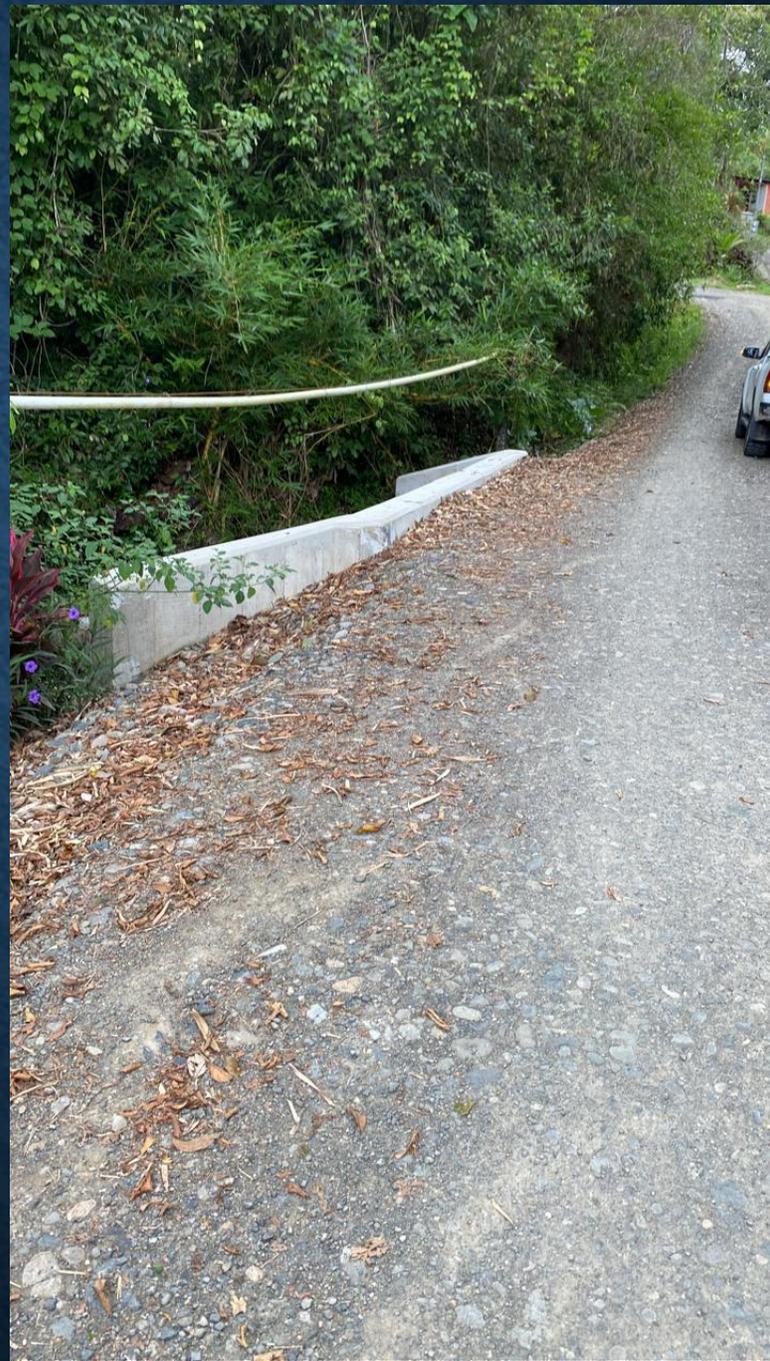








17 abr 2023 10:32:52 a. m.
Los Maderos



EN PROYECTO



DISTRITO BUENAVISTA

- 210-039 San Bosco





DISTRITO FLORENCIA

- 210-131 Dulce Nombre
- 210-877 Cuestillas
- 210-036 Peje Viejo
- 210-558 La Vega
- 210-215 La Vieja – Santa Clara
- 210-028 Dulce Nombre - San Juan

En Proyecto

- 210-027 San Juan
- 210-770 Platanar











EN PROYECTO





DISTRITO AGUAS ZARCAS

- 210-156 Cuadrantes Nazareth
- 210-156 Calle Ministerio Salud
- 210-156 costado norte clínica
- 210-041 Pitalito – Proyecto BID
- 210-720 cuadrante plaza Las Delicias
- 210-042 Montecristo

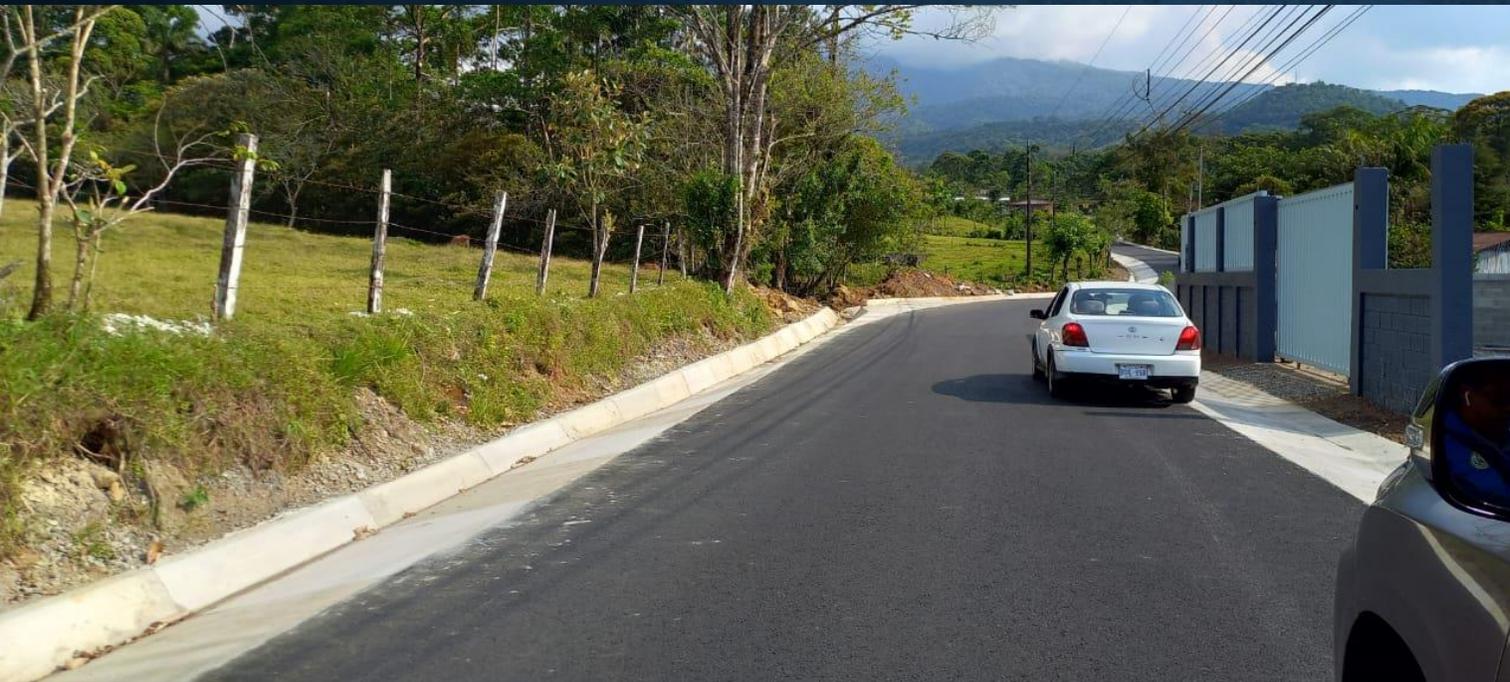
En Proyecto

- 210-119 Garabito
- 210-811 Garabito
- 210-1196 Escuela Montecristo
- 210-1174 Calle San Pedro



Camino 2-10-0041 Pitalito de AZ, B.I.D, 2,5km de car
7 nov. 2







EN PROYECTO





DISTRITO VENEZIA

- 210-784 Jardín Sur
Marsella
 - 210-157 Cuadrantes
Redondel
 - 210-157 Calle Acuña
 - 210-157 cuadrantes Palí
 - 210-157 Cuadrantes
salón comunal
 - 210-114 Pueblo Viejo
 - 210-148 Los Alpes
 - 210-1030 Los Lotes
 - 210-144 Calle Guayabo Marsella
 - 210-053 Marsella
- En Proyecto**
- 210-772 Calle la Candelaria



Camino 2-10-0144 Guayabo, Marsella de Venecia, 444 metros lineales de carpeta asfáltica
4 mar. 2024 09:53:38



Camino 2-10-1030 Los Lotes, La Unión de Venecia, 270 metros lineales de carpeta asfáltica
19 feb. 2024 13:09:53

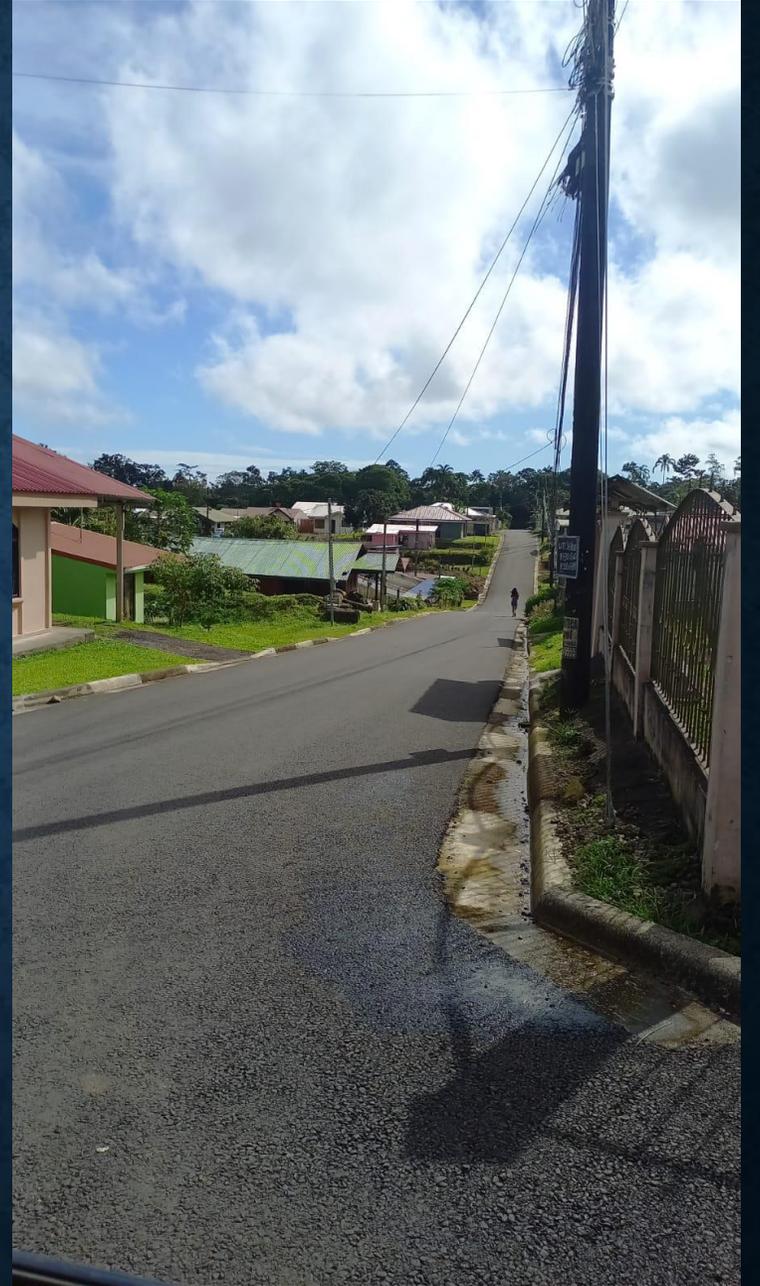




10.3505N 84.25
Costa

Camino 2-10-0144 Guayabo, Marsella de Venecia, 444 metros lineales de carpeta asfáltica
16 feb. 2024 09:1











EN PROYECTO



DISTRITO PITAL

- 210-677 Santa Elena
- 210- 705 Puerto Escondido
- 210-675 Santa Elena frente escuela
- 210-058 El Carmen
- 210-668 San Luis Abajo
- 210-677 Piedra Alegre
- 210-158 Cuadrantes Calle El Níspero

En Proyecto

- 210-055 La Piedra
- 210-158 cuadrantes Calle Rojas



Network: 8 mar 2024 10:27:27 a. m. CST
10°33'35.16"N -84°18'33.528"W
San Carlos

Remark: 2-10-677 Santa Elena- La Piedra, Pital ,carpeta asfáltica



Network: 7 mar 2024 2:08:28 p. m. CST
Remark: 2-10-158, Calle El Níspero, Pital



Network: 7 mar 2024 2:08:02 p. m. CST
Remark: 2-10-158, Calle El Nispero, Pital





Network time is not synchronized
Local: 14 abr. 2023 1:11:03 p. m. CST
Remark: Camino 2-10-668, 1.060 mts carpeta asfáltica



Network: 16 mar. 2023 11:42:21 a. m. CST
10°30'13.866"N -84°18'31.896"W
San Carlos
Remark: Camino 2-10-058, 1.565 mts carpeta asfáltica



Network: 4 abr 2024 2:26:40 p. m. CST
Remark: 2-10-677 Santa Elena- La Piedra, Pital ,carpeta asfáltica

EN PROYECTO



EN PROYECTO



DISTRITO FORTUNA

- 210-074 Santa Lucía
- 210-075 Santa Lucía
- 210-527 Calle Las Monjas
- 210-528 Calle Las Monjas
- 210-065 Camino a Agua Azul
- 210-070 Recarpeteo Sonafluca
- 210-072 recarpeteo Sonafluca
- Recarpeteo cuadrantes Fortuna Centro
- 210-508 Barrio Sinaí - Alcantarilla de Cuadro
- 210- Agua Azul construcción puente en convenio con ADIFORT
- 210-1169 Agua Azul Alcantarilla de cuadro





















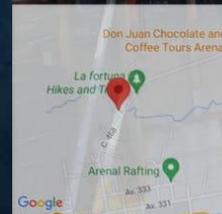






jueves, 7 de marzo de 2024 15:33:14
28° NE
Calle 468
La Fortuna

2-10-508 PASO CUADRO, BARRIO SINAI, FORTUNA.



sábado, 20 de abril de 2024 11:58:08
31° NE
Calle 468
La Fortuna

2-10-508 PASO CUADRO, BARRIO SINAI, FORTUNA.

DISTRITO PALMERA

- 210-622 Urb. Morales La Unión
- 210-178 Cocaleca



DISTRITO LA TIGRA

- 210-212 El Escondite
- 210-152 La Lucha El Futuro
- 210-076 San Miguel
- 210-831 Calle San José
- 210-214 La Lucha
- 210-1151 Venado de la Tigra

En Proceso

- 210-080 Cerritos







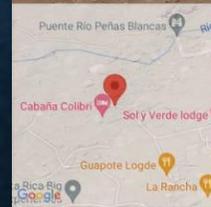






miércoles, 13 de marzo de 2024 10:17:54
151° SE
Calle Morales
San Carlos
2-10-831 CARPETA, SAN JOSE, LA TIGRA

EN PROYECTO



lunes, 22 de abril de 2024 14:15:19
110° E
Pocosol

2-10-076 CARPETA, SAN MIGUEL, LA TIGRA.

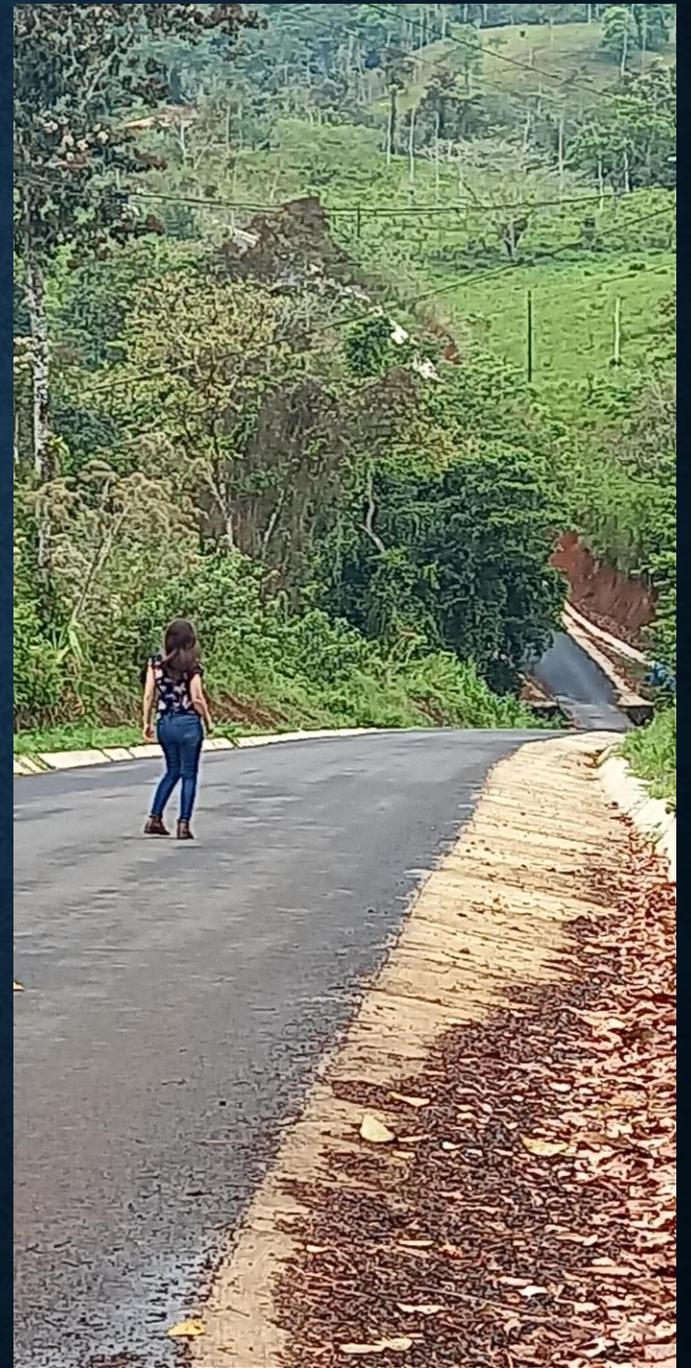
DISTRITO VENADO

- 210-1119 Escuela el Burío
- 210-064 cuesta la Bruja
- 210-459 El Burío



DISTRITO MONTERREY

- 210-487 San Antonio
- 210-164 recarpeteo cuadrantes
- 210-011 Montelimar









DISTRITO CUTRIS

- 210-095 Corazón de Jesús





6 jul 2023 8:04:40 a. m.
Corazón de Jesús Cutris Camino 2-10-095



6 jul 2023 7:27:54 a. m.
Corazón de Jesús Cutris Camino 2-10-095

DISTRITO POCOSOL

- 210-1123 Cuesta Máximo Solano
- 210-100 Santa María
- 210-092 Esterito
- 210-102 El Plomo
- 210-361 Escuela El Plomo

Timestamp
Camera ENI



Network: 10 oct 2023 2:23:52 p. m. CST

Local: 10 oct 2023 2:23:51 p. m. CST

10°38'42.978"N -84°30'0.162"W

Remark: 2-10-102 El Plomo, Pocosol, 2,95 km. carpeta asfáltica













ATENCIÓN DE ACUERDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL

AÑO 2023

TERMINADO	246
GESTIONADO	80
PENDIENTE	13
INFORMATIVO	203
ESPERANDO FIRMA	0
TOTAL DE ACUERDOS	542

AÑO 2024

TERMINADO	13
GESTIONADO	43
PENDIENTE	4
INFORMATIVO	91
ESPERANDO FIRMA	0
TOTAL DE ACUERDOS	151