

Guía de Trámites Municipales



1 Exoneración Bienes Inmuebles

Pasos:

- Llenar y firmar el formulario.
([Descargar aquí](#)).
- Adjuntar copia de cédula física

Enviar a:

- bienesinmuebles@munisc.go.cr
- plataforma@munisc.go.cr

Teléfonos para consultas:

2401-0962 / 2401-0968

La propiedad debe tener la Declaración de Bienes Inmuebles al día*

2 Declaración Bienes Inmuebles

Pasos:

- Llenar y firmar el formulario.
([Descargar aquí](#)).
- Adjuntar copia del documento de identidad.

Persona física: cédula de identidad.

Persona jurídica: Copia de la personería vigente y cédula del representante legal

Enviar a:

- bienesinmuebles@munisc.go.cr

Teléfonos consultas:

2401-0962 / 2401-0968

3 Declaración de Patentes

Trámite únicamente Presencial

Del 01 Enero hasta 22 marzo 2022

Pasos:

- Llenar y firmar el formulario.
([Descargue aquí](#))
- Adjuntar:
 1. Copia de la Declaración del Impuesto sobre la Renta y su acuse de recibido.
 2. Copia documento identidad según sea el caso (ver formulario)
 3. Si realiza su actividad en varios cantones del país presentar Certificación CPA.

- Entregarlo en la Plataforma Municipal

Teléfonos para consultas:

2401-0937 / 2401-0929

4 Uso de Suelo

Pasos:

- Enviar datos del nombre de solicitante físico o jurídico
- Número de cédula física o jurídica
- Copia del plano catastro de la propiedad
- Indicar la actividad que se pretende realizar en la propiedad.

Enviar a:

- plataforma@munisc.go.cr

Teléfonos para consultas:

2401-0961 / 2401-0953

Se enviará el documento de respuesta por correo electrónico. Si se necesita el original se debe retirar en el Departamento de Ingeniería*

5 Declaración de Licores

Trámite únicamente Presencial

Del 01 Enero hasta 22 marzo 2022

Pasos:

- Llenar y firmar el formulario.

(Descargar aquí).

- Entregarlo en la Plataforma Municipal

Teléfonos para consultas:

2401-0937 / 2401-0929

6 Visado Municipal

Pasos:

Adjuntar en un sólo documento PDF todos los requisitos siguientes:

- Copia cédula de identidad del solicitante
- Adjuntar copia del Plano Catastro.
- Si es por información posesoria presentar una declaración jurada de abogado.
- Carta Disponibilidad de Agua (ASADA debe tener convenio con AyA).

Enviar a:

- catastro@munisc.go.cr

Teléfonos para consultas:

2401-0964 / 2401-0966

Si es para bono de vivienda o préstamo bancario, presentar físicamente el plano certificado para entregar documento original con el sello respectivo*

7 Estados de Cuenta

Pasos:

- Indicar nombre de la persona física o jurídica.
- Adjuntar copia de cédula física o jurídica.

Enviar a:

- plataforma@munisc.go.cr
- cobros@munisc.go.cr

Teléfonos para consultas:

2401-0900 Ext. 819 / 827
2401-0961

8 Historicos de Pagos

Pasos:

- Adjuntar nota firmada de solicitud por el contribuyente indicando el nombre de la persona física o jurídica.
- Adjuntar copia de cédula física o jurídica (copia de

Enviar a:

- tributaria@munisc.go.cr

Teléfonos para consultas:

2401-0937 / 2401-0900 Ext. 726
Ext. 804

9 Denuncias por construcción o Patentes

Pasos:

- Indicar nombre de la persona denunciada
- Dirección exacta del lugar donde se realiza la presunta actividad ilegal.

Enviar a:

- iselacr@munisc.go.cr

Si el denunciante desea dar seguimiento indicar:

- Nombre
- Cédula identidad
- Teléfono

Teléfono para consultas:

2401-0959

La denuncia procede de manera anónima si la persona así lo desea pero no se dará información*

10 Prórrogas-Pagos parciales-Notificaciones de cobro-Procesos Judiciales-Moratorias

Pasos para consultas:

- Indicar nombre de la persona física o jurídica
- Número de cédula física o jurídica.

Enviar a:

- cobros@munisc.go.cr

Teléfonos para consultas:

2401-0900 Ext. 819 / 827
2401-0933

11 Certificaciones Con Firma Digital

Pasos:

- Llenar y firmar el formulario digital **([Descargar aquí](#))**.
- Adjuntar copia del documento de identidad:
Persona física: cédula de identidad.
Persona jurídica: Copia de la personería vigente y cédula del representante legal
- Adjuntar el comprobante (PDF) compra de los timbres realizada en la página del Banco de Costa Rica.
(¢25 Fiscal, ¢5 Archivo Nacional)

Enviar a:

- secretariaconcejo@munisc.go.cr

Teléfonos para consultas:

2401-0916 / 2401-0915 / 2401-0900 Ext. 720

La certificación se hará llegar al correo del cual se hizo la solicitud.*

12 Certificaciones Sin Firma Digital

Pasos:

- Llenar y firmar el formulario a puño y letra. **([Descargar aquí](#))**.
- Adjuntar copia del documento de identidad:
Persona física: cédula de identidad.
Persona jurídica: Copia de la personería vigente y cédula del representante legal

Enviar a:

- secretariaconcejo@munisc.go.cr

Para retirar certificación original:

Presentarse al Departamento de Secretaría del Concejo Municipal con los documentos originales y el entero de timbres que adquiere en las oficinas del Banco de Costa Rica (¢25 Fiscal, ¢5 Archivo Nacional)

13 Consultas sobre Valores de propiedades

Teléfonos para consultas:

2401-0962 / 2401-0968

Correo electrónico:

- valoraciones@munisc.go.cr

14 Actualización e inclusión de datos del Contribuyente

Pasos:

- Llenar y firmar el formulario.
([Descargar aquí](#)).
- Adjuntar el documento de identidad de la persona que actualiza.
Persona física: cédula de identidad.
Persona jurídica: Copia de la personería vigente y cédula del representante legal

Enviar a:

- actualizaciondatos@munisc.go.cr

Teléfonos para consultas:

2401-0942 / 2401-0900 Ext.844

15 Inspecciones de Basura

Pasos:

- Indicar nombre de la persona física / jurídica o número de Patente
- Número de cédula física o jurídica.

Enviar a:

- catastro@munisc.go.cr

Teléfonos para consultas:

2401-0964 / 2401-0966

16 Notas de Crédito de Basura

Es necesario tener la inspección de basura resuelta

Pasos:

- Indicar número de cédula de propietario.
- Dirección exacta de la propiedad.
- Número de abonado o número de finca.
- Indicar número telefónico de contacto

Enviar a:

- catastro@munisc.go.cr

Teléfonos para consultas:

2401-0964 / 2401-0966

17 Solicitud de Constancias

Pasos:

- Adjuntar nota firmada por el dueño registral de propiedad, patentando o contribuyente indicando sus datos completos y el tipo de Constancia:
 - Impuestos al día
 - No Patentado
 - No contribuyente
 - Constancia de Valor de propiedad
- Adjuntar copia de identidad:

Persona física: cédula de identidad.

Persona jurídica: Copia de la personería vigente y cédula del representante legal

Enviar a:

- plataforma@munisc.go.cr

Teléfono para consultas:

2401-0961

19 Bonopatio

Pasos:

- Adjuntar nota de solicitud de Bonopatio con los siguientes datos:
 1. Nombre del beneficiario
 2. Número de cédula de quien tramita bonopatio.
 3. Número de Plano Catastro
 4. Número de teléfono
- Adjuntar copia del plano de catastro.

Enviar a:

- catastro@munisc.go.cr

Teléfonos para consultas:

2401-0964 / 2401-0966

18 Visado previo de Catastro

Trámite sólo para profesionales de Topografía

Pasos:

- Adjuntar en un sólo documento PDF todos los requisitos siguientes:
 1. Plano con imagen minuta-contrato.
 2. Si es por información posesoria presentar una declaración jurada de abogado.
 3. Croquis inicial
 4. Minuta de defectos
 5. Carta Disponibilidad de Agua o sello (ASADA debe tener Convenio con AyA).

Enviar a:

- visadosmsc@munisc.go.cr

Teléfonos para consultas:

2401-0964 / 2401-0966

La finca debe tener la Declaración de Bienes Inmuebles al día*

20 Solicitud de Paja de Aguas

Pasos:

- Llenar y firmar el formulario.

[\(Descargar aquí\).](#)

- Adjuntar el documento de identidad
Persona física: cédula de identidad.
Persona jurídica: Copia de la personería vigente y cédula del representante legal
- Adjuntar copia de plano de propiedad con sello de disponibilidad de agua vigente.
- Adjuntar copia permiso construcción

Enviar a:

- plataforma@munisc.go.cr

Costo del trámite: ₡6000

Costo de instalación y accesorios de medidor:
₡95000

Teléfono para consultas:

2401-0940 / 2401-0981

21 Solicitud de disponibilidad de agua

Pasos:

- Llenar y firmar el formulario.

[\(Descargar aquí\).](#)

- Adjuntar el documento de identidad
Persona física: cédula de identidad.
Persona jurídica: Copia de la personería vigente y cédula del representante legal
- Adjuntar copia del plano catastrado

Enviar a:

- acueductos@munisc.go.cr

Costo del trámite: ₡6000

Teléfono para consultas:

2401-0940 / 2401-0981