MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS,
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
APDO 13-4.400 CIUDAD QUESADA, SAN CARLOS
TEL. 24-01-09-15 / 24-01-09-16 FAX 24-01-09-75

ACTA 52
SECRETARIA MUNICIPAL
CIUDAD QUESADA

ACTA NÚMERO CINCUENTA Y DOS DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN CARLOS, EL LUNES OCHO DE AGOSTO DEL DOS MIL ONCE, A LAS QUINCE HORAS CON TREINTA MINUTOS EN EL SALON DE SESIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS.--

CAPITULO I. ASISTENCIA.--

MIEMBROS PRESENTES:

REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS): María Marcela Céspedes Rojas, Presidente Municipal, Carlos Fernando Corella Cháves, Vicepresidente Municipal, Gerardo Salas Lizano, Edgar Chacón Pérez, Ligia María Rodríguez Villalobos, Elí Roque Salas Herrera, Gilberth Cedeño Machado, Carlos Eduardo Villalobos Vargas, Edgardo Vinicio Araya Sibaja.--

REGIDORES SUPLENTES, SEÑORES (AS): Aída Vásquez Cubillo, Grehybeim Gerardo Arrieta López c.c. Greivin, Gisela Rodríguez Rodríguez, Everardo Corrales Arias, Ana Leticia Estrada Vargas, Juan Rafael Acosta Ulate, José David Vargas Villalobos, Rolando Ambrón Tolmo, Liz Diana Vargas Molina.--

SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS): Adolfo Enrique Vargas Aragonés, Edgar Rodríguez Alvarado, María Mayela Rojas Alvarado, Leticia Campos Guzmán, Rafael María Rojas Quesada, Evaristo Arce Hernández, José Francisco Villalobos Rojas, Magally Alejandra Herrera Cuadra, Eladio Rojas Soto, Baudilio Mora Zamora, Auristela Saborío Arias, Milton Villegas Leitón, Omer Salas Vargas.--

SÍNDICOS SUPLENTES, SEÑORES (AS): Heidy Murillo Quesada, Margarita Durán Acuña, Judith María Arce Gómez, Nehismy Fabiola Ramos Alvarado, Elizabeth Alvarado Muñoz, Adriana Gabriela Pérez González, Isabel Arce Granados.--

ALCALDE MUNICIPAL: Alfredo Córdoba Soro.--

MIEMBROS AUSENTES

(SIN EXCUSA)

Miguel Antonio Esquivel Alfaro, Ileana Alvarado Zúñiga, Ronald Corrales Jiménez, Juan Carlos Brenes Esquivel, Randall Alberto Villalobos Azofeifa, Edenia Sequeira Acuña.--

MIEMBROS AUSENTES

(SIN EXCUSA)

----------NO----------

CAPITULO II. LECTURA DE LA AGENDA.

ARTÍCULO No. 01. Lectura de la Agenda.--

La señora Presidente Municipal, Marcela Céspedes Rojas, procede a dar lectura a la agenda, la cual se detalla a continuación:

1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.
2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.
3. REFLEXIÓN.
4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 49 DEL 2011.
5. INFORME DE COMISIÓN DE CENTENARIO, ATENCIÓN A WALTER HERNÁNDEZ.
6. LECTURA Y APROBACIÓN DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE EDUCACIÓN.
7. LECTURA Y APROBACIÓN DE PERMISOS PROVISIONALES DE LICOR.
8. ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIONES.
9. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL.
10. JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS DE COMITÉS DE CAMINOS.
11. ATENCIÓN A VECINOS DE CEDRAL.
12. CONVOCATORIA A SESION EXTRAORDINARIA EL MIÉRCOLES 10 DE AGOSTO EN EL SALÓN DE SESIONES.
13. INFORMES DEL ALCALDE.
14. RECORDATORIO A LA SECRETARIA SOBRE INFORME QUE ESTÁ PENDIENTE RESPECTO A ASISTENCIA DE MIEMBROS DEL CONCEJO A COMISIONES MUNICIPALES.
15. LECTURA Y ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN DIVERSA.

CAPITULO III. REFLEXIÓN.

La Síndica Isabel Arce Granados, procede a realizar la reflexión de este día.

CAPITULO IV. LECTURA Y APROBACION DE LAS ACTAS 42 Y 43 DEL 2011.

ARTÍCULO No. 02. Lectura y aprobación del Acta Nº 49-2011.--

La Presidente Municipal, Marcela Céspedes Rojas, presenta para su análisis y aprobación el Acta Nº 42-2011.

Al no haberse presentado ningún comentario u objeción con respecto al acta Nº 42-2011, se da por aprobada la misma.

CAPITULO V. INFORME DE COMISIÓN DE CENTENARIO, ATENCIÓN A WALTER HERNÁNDEZ.

ARTÍCULO No. 03. Informe de la Comisión Central del Centenario.--

El señor Walter Hernández Gómez funcionario del Departamento de Relaciones Públicas Municipal, señala que a mes y ocho días de entrar de lleno con las actividades del centenario, ya han realizado visitas a varios distritos como lo son Aguas Zarcas, Fortuna y Pital entre otros, señalando que ya han tenido actividades de gran importancia como lo son la Final del Baile Popular, la cual se llevó a cabo en el mes de julio en el Teatro San Carlos, así como el certamen de Señorita San Carlos, el cual se llevó a cabo el pasado fin de semana en el Hotel El Tucano, resultando electa la señorita Adriana Herrera del distrito de Venecia, recalcando que en el mes de mayo, dentro del marco de las celebraciones del centenario, también se llevaron a cabo las celebraciones del Día de las Tradiciones Sancarleñas, estando pendiente la realización del Festival Internacional del Folclore, en donde se contará con la participación de doce países debidamente confirmados, informando además que está pendiente para los próximos días la realización de la Feria de la Artesanía y la realización del tope, el cual se llevará a cabo el domingo 25 de setiembre, así como el Festival de la Canción que se llevará a cabo el primero de setiembre, recordando la realización de los conciertos internacionales con la participación de Tercer Cielo y Gilberto Santa Rosa, los días 17 y 30 de setiembre respectivamente, en el estadio municipal Carlos Ugalde Álvarez, señalando que están trabajando muy bien con la venta de los stand en el campo ferial que se ubica en el Barrio Lourdes en Ciudad Quesada, en donde se realizarán actividades del 20 de setiembre al 02 de octubre, recalcando el gran apoyo que han tenido de patrocinadores como Dos Pinos, Coocique R.L., el Banco Nacional, Tico Frut, Pepsi, Tropical, Coopelesca R.L., entre otros, informando que van a tener una campaña publicitaria muy fuerte con el Grupo Extra y con las emisoras del Grupo Omega, sin dejar de lado el apoyo que han tenido de los periódicos Al Día, La Teja y La Nación, sin dejar de lado la participación de los medios locales como Radio Santa Clara, Radio San Carlos, Canal 14, el periódico San Carlos Al Día, entre otros; considerando que han dado una cobertura muy importante a las celebraciones del centenario, informando que están coordinando la vista de la señora Presidente de la República y de sus Ministros, para que participen en algunas de las actividades que se están organizando.

El Regidor Elí Salas señala que hoy en la reunión de la Comisión Central, hicieron un recuento de lo que se ha hecho y de lo que está por venir, siendo que los recursos asignados a través de la variación presupuestaria y del presupuesto extraordinario no son suficientes, máxime que hay actividades que de último momento podrían realizarse en el estadio Carlos Ugalde, por lo que se programó una reunión el próximo miércoles con la Alcaldía y funcionarios de la Administración, a fin de dar a conocer no solo este planteamiento en cuanto a la asignación de presupuesto, sino a un mecanismo ágil en cuanto al desembolso de los recursos para cubrir gastos que deben de cancelarse de manera expedita.

La Regidora Ligia Rodríguez manifiesta que la Comisión Municipal de Asuntos Sociales, de la cual ella forma parte, desea que se les tome en cuenta como colaboradores en las actividades que estén por realizarse, siendo que únicamente estarían a la espera de que les informen el momento en el cual se podrían integrar.

El señor Walter Hernández del Departamento de Relaciones Públicas considera excelente la propuesta planteada por la Regidora Rodríguez, dado que hay varias

actividades en las cuales sería de mucha importancia contar con la ayuda de la Comisión de Asuntos Sociales.

El Regidor Edgardo Araya señala que igualmente está la Comisión Municipal de Asuntos Culturales, de la cual él forma parte, que en lo que pueda y en la medidas de sus posibilidades, están dispuestos a colaborar, solicitando que se ponga especial atención en la visita de la señora Presidente de la República y a la participación de este Concejo en las ceremonias que se vayan a hacer, a fin de que no hayan discordancias de última hora.

El señor Walter Hernández Gómez señala que habrá Sesión del Concejo el próximo lunes 26 de setiembre, a partir de las 04:00 p.m., siendo que después de la misma, se estaría cerrando el Festival Internacional del Folclore en el Hotel El Tucano, señalando que en cuanto a lo manifestado por el Regidor Araya, está actividad sería diferente, ya que ellos serían invitados y la Comisión tendría el control de la misma.

El Regidor Rolando Ambrón considera importante el recordar que el Concejo Municipal había tomado el acuerdo de hacer entrega del premio de narrativa “Amado Madrigal”, siendo que al parecer ya se cuenta con el dinero para publicitarlo, indicando que espera que este premio sea una actividad más de las celebraciones del centenario y que el mismo se siga llevando a cabo todos los años, informando que mantuvo conversaciones con representantes de la Editorial Costa Rica, quienes están muy interesados en conocer de las obras y publicitarlas.

El señor Walter Hernández manifiesta que las puertas del Departamento de Relaciones Públicas y de la Comisión Central del Centenario están abiertas para escuchar las ideas y sugerencias que se tengan siempre y cuando se hagan en orden.

CAPITULO VI. LECTURA Y APROBACION DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE EDUCACIÓN.

ARTÍCULO No. 04. <u>Juntas Administrativas y de Educación.--</u>

A petición de los Directores de las Escuelas y Colegios que a continuación se detallan, quienes cuenta con el visto bueno de sus Supervisores, así como del Concejo de Distrito del lugar, se nombran a los nuevos integrantes de las Juntas de Educación y Administrativas que se detallan a continuación:

- **ESCUELA LA AZUCENA DE POCOSOL:**

Gerardo Eliseo Orozco Vega……céd…2-412-138
Vilma María Elizondo Mora……5-144-464
Hamilton Potoy Barrios……2-613-106
Freddy Carrillo Alemán…….....155801206635
José Ángel Miranda Muñoz…..……...2-601-688

- **ESCUELA SAN JOSE DE CUTRIS:**

Daniel Ramón Mora Rodríguez……...céd…2-412-369
Ana Blanco Corrales……6-192-253
Sindy María Solís Vargas……2-523-040
Roque Linares Salas……2-301-051
Jacqueline Calvo Murillo……...2-453-011

SE ACUERDA:

Aprobar a los nuevos integrantes de las Juntas de Educación y Administrativas anteriormente descritas. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

CAPITULO VII. LECTURA Y APROBACION DE PERMISOS PROVISIONALES DE LICOR.

ARTÍCULO No. 05. <u>Permisos Provisionales de Licor.--</u>

A petición de las Asociaciones de Desarrollo que a continuación se detalla:

- ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE SAN MARCOS DE CUTRIS, SOLICITA UN PERMISO PROVISIONAL DE LICOR PARA REALIZAR ACTIVIDADES DIVERSAS LOS DIAS 13, 14 Y 15 DE AGOSTO DEL 2011, EN EL SALON COMUNAL DE DICHA LOCALIDAD.

- ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE DULCE NOMBRE DE CIUDAD QUESADA, SOLICITA UN PERMISO PROVISIONAL DE LICOR PARA REALIZAR ACTIVIDADES DIVERSAS LOS DIAS 13 Y 14 DE AGOSTO DEL 2011.

SE ACUERDA:

Conceder **PERMISOS PROVISIONALES DE LICOR** para las actividades que realizarán las Asociaciones de Desarrollo anteriormente descritas, en el entendido de que deberán cumplir con todos los requisitos establecidos. Además, se les informa que queda totalmente prohibida la venta de licor en Centros Recreativos y Centros de Educación, así como que no se puedan vender, ni subarrendar estos Permisos a terceras personas y que en estas actividades no se realicen actos que vayan contra la moral. Además, se faculta a la Administración Municipal para que en el momento en que infrinjan la Ley de Licores y su Reglamento, se les suspenda el Permiso Provisional de Licor en el acto, debiéndose dar un estricto acatamiento del artículo 17 de la Ley anteriormente indicada, el cual señala que los lugares donde se van a utilizar los permisos provisionales de licor no podrán tener comunicación visual con el medio ambiente externo, debiendo tener medidas de salubridad propias y adecuadas. Queda entendido que dichos permisos se otorgan porque cuentan con todos los requisitos. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El Regidor Greivin Arrieta presenta una moción de orden a fin de modificar el orden del día y pasar los puntos 10 y 11 después del punto 08, tomando en cuenta de que los vecinos que están presentes en el Salón de Sesiones deben de trasladarse a sus hogares, por lo que se busca con esta modificación el adelantar su participación y que puedan retirase a sus hogares lo antes posible.

SE ACUERDA:

Acoger al moción de orden tal y como fue presentada por el Regidor Greivin Arrieta. **Seis votos a favor y tres votos en contra de los Regidores Liz Vargas, Elí Salas y Marcela Céspedes.**

CAPITULO VIII. ANALISIS Y RESOLUCION DE ADJUDICACIONES.

ARTÍCULO No. 06. Adjudicación de la Licitación Abreviada 2011LA-000037-01referente a al alquiler de camión recolector para el distrito de Pital.--

Se recibe copia del oficio PV-961-2011 emitido por el Departamento de Proveduría Municipal y dirigido al señor Alcalde Municipal, el cual se detalla a continuación:

Por medio de la presente, y de manera muy respetuosa, quiero solicitarles que interpongan sus buenos oficios a fin de obtener la adjudicación de la Licitación Abreviada 2011LA-000037-01, referente a la "Alquiler de Camión Recolector para el Distrito de Pital".

ANTECEDENTES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:

Departamento que solicita

La presente compra fue solicitada por el Servicios Públicos

Justificación de la Procedencia de la Compra

Dada la importancia que juega la recolección de basura para la salud publica, que existe la necesidad de alquilar un camión recolector para que recorrer la ruta del distrito de Pital y la Municipalidad no da abasto con todos los distritos a los cuales tiene la obligación de dar el servicio, se solicito este proceso para continuar con lo que se venia haciendo para este lugar.

Disponibilidad Presupuestaria

La municipalidad cuenta con fondos para realizar el pedido de esta compra del código 5-02-02-01-04-99.

Responsables de ejecución

El responsable de verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en esta compra será el Licenciado William Arce Amores, Coordinador de Servicios Públicos.

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES POR ADQUIRIR

El siguiente cuadro muestra el servicio que se requiere adquirir

Ítem Único: Alquiler de Camión recolector

LÍNEA	PRODUCTO O SERVICIO
1	Recolección de desechos sólidos de Pital al Relleno Sanitario San Luis de Florencia

Distancia del servicio de recolección en Pital: 25.^{75} km

Distancia de Pital al Relleno Sanitario de San Luis de Florencia: 80.^{00} km

Ruta miércoles y sábados:

Iniciando la recolección en la entrada a Pital frente al Serví centro El níspero, entrando a recoger a la Urbanización La Comarca, siguiendo por la calle principal que va al centro de Pital y entrando a La Tabla de Rió Cuarto llegando hasta la Empacadora Gape, devolviéndose a recoger el centro de Pital, y luego entrando a la Urbanización San Cristóbal, también a la Urbanización Divino Niño y en el Barrio Chino. Recogiendo en el Hogar de Ancianos de Pital, pasando por el Ebais, entrando a la Urbanización La Viria, recogiendo la calle vieja, entrando a la Urbanización Los Vargas hasta la Empacadora de Freddy Vargas, recogiendo Disneylandia hasta salir a la Francecita, luego se recoge desde la entrada hacia Puerto Escondido pasando por Barrio Corazón de Jesús, entrando a Urbanización Los Quetzales, pasando por la Empacadora Hermanos Vargas, Empacadora Chimurria, Empacadora Visa, caserío Los Pipones, entrando a la Urbanización San Antonio, centro de Puerto Escondido hasta la Finca El Laurel.

Nota: Dejando en claro que deben depositarlos en el Relleno Sanitario de San Luis de Florencia.

Procedimiento de contratación empleado:

El procedimiento a emplear es el de Licitación Abreviada, de conformidad con la Ley Nº 8511 “Reforma Parcial a la Ley de Contratación Administrativa” y el Artículo 27 y 84 de la Ley de Contratación Administrativa, modificado mediante la Resolución R-DC-17-2011 de la Contraloría General de la República, publicada en la Gaceta Nº 40 del 25 de febrero del 2011, en el cual se establece que todas las contrataciones realizadas por la Municipalidad de San Carlos mayores a ¢9.690.000.00 (contrataciones que no son obra pública) ¢15.050.000.00 (contrataciones de obra pública) y menores a ¢96.900.000.00 (contrataciones que no son obra pública) ¢150.600.000.00 (contrataciones de obra pública) se realizarán utilizando este procedimiento.

Invitación a participar

De conformidad con el Artículo 48 de la Ley de Contratación Administrativa y el Artículo 59 de su Reglamento y mediante oficio PV-577-2011 del 24 de Marzo del 2011, se remitió la invitación a los siguientes proveedores inscritos en el registro de proveedores de la Municipalidad de San Carlos:

Se envió la invitación por fax a los Proveedores:	**Retiro el Cartel**	**Presento Oferta**
ROBERTO ZUÑIGA SOLIS		
FANNY MARIA VINDAS MURILLO		
SEGUNDO BARQUERO VASQUEZ	x	x
GEINER BARQUERO ARLEY		
FIRST AID VITAL S.A		
CONSTRUCTORA LA PERLA S.A		
RECOLECTORA DE DESECHOS SOLIDOS DEL NORTE S.A		
RECONSTRUCTORA POZOS O.G.R S.A.		
COMPAÑÍA RECOLECTORA PALACIOS S.A.	x	x

OFERTAS:

APERTURA DE OFERTAS:

De conformidad con el Artículo 78 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y las condiciones estipuladas en el cartel de esta licitación, Al ser las 10:00 horas del 22 de Julio del 2011 se realizó el acto de apertura en el Departamento de Proveeduría de la Municipalidad de San Carlos, en presencia de: Carolina Vega Vargas (Proveeduría Municipal), Marcos Rojas Arrieta (Proveeduría Municipal).

OFERTAS RECIBIDAS:

Segundo Barquero Vásquez				
LÍNEA	**Cantidad a cotizar toneladas**	**UNIDAD**	**PRODUCTO O SERVICIO**	**Costo unitario de cada tonelada**
1	1	tonelada	Recolección de desechos sólidos de Pital al Relleno Sanitario San Luis de Florencia	17.500
			Porcentaje	100%

Compañía Recolectora Palacios				
LÍNEA	**Cantidad a cotizar toneladas**	**UNIDAD**	**PRODUCTO O SERVICIO**	**¢ Costo unitario de cada tonelada**
1	1	tonelada	Recolección de desechos sólidos de Pital al Relleno Sanitario San Luis de Florencia	20.000
			Porcentaje	88%

ESTUDIO DE OFERTAS

Estudio técnico y legal

Mediante oficio SP-216-2011, con fecha del 26 de Julio del 2011, el departamento de Servicios Públicos acepta las ofertas recibidas, después de realizar el respectivo estudio técnico, estas cumplen técnicamente y se encuentran dentro del rango aceptable de precios.

En lo que se refiere a lo legal estas también cumplen con los requisitos del cartel licitatorio.

Del acuerdo de adjudicación:

De conformidad con el artículo 87 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, la Municipalidad dispone de un plazo de Doce días hábiles para tomar el acuerdo de adjudicación, el cual inicia el **22 de julio del 2011 y finaliza el 11 de Agosto del 2011.**

Dicho acuerdo debe ser notificado por la Oficina de Contratación Administrativa a los interesados a más tardar tres días hábiles después de ser tomado, por lo que en ese plazo se debe enviar a este despacho la copia escrita de dicho acuerdo.

Recomendación:

Respetuosamente se recomienda lo siguiente:

- Adjudicación para el oferente **Segundo Barquero Vásquez** por monto unitario de **¢17.500,00** (Diecisiete mil quinientos colones netos) por tonelada hasta agotar el monto disponible que es de ¢13.500.000, por el alquiler de Camión Recolector, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000037-01, "**Alquiler de Camión Recolector para el Distrito de Pital***".***

- Compra y pago para el oferente **Segundo Barquero Vásquez** por monto unitario de **¢17.500,00** (Diecisiete mil quinientos colones netos) por tonelada hasta agotar el monto disponible que es de ¢13.500.000, por el alquiler de Camión Recolector, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000037-01, "**Alquiler de Camión Recolector para el Distrito de Pital***".***

- Acuerdo de solicitud al Msc. Armando Mora Solís, para que proceda a otorgar el Refrendo Interno y la formalización del contrato de la compra de los bienes, según corresponda, de conformidad con el artículos 190 y 192 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y el artículo 17 del Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública.

SE ACUERDA:

- Adjudicación para el oferente **Segundo Barquero Vásquez** por monto unitario de **¢17.500,00** (Diecisiete mil quinientos colones netos) por tonelada hasta agotar el monto disponible que es de ¢13.500.000, por el alquiler de Camión Recolector, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000037-01, "**Alquiler de Camión Recolector para el Distrito de Pital***".***

- Compra y pago para el oferente **Segundo Barquero Vásquez** por monto unitario de **¢17.500,00** (Diecisiete mil quinientos colones netos) por tonelada hasta agotar el monto disponible que es de ¢13.500.000, por el alquiler de Camión Recolector, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000037-01, "**Alquiler de Camión Recolector para el Distrito de Pital***".***

- Autorizar Msc. Armando Mora Solís, para que proceda a otorgar el Refrendo Interno y la formalización del contrato de la compra de los bienes, según corresponda, de conformidad con los artículos 190 y 192 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y el artículo 17 del Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública. Votación unánime. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 07. Adjudicación de la Licitación Abreviada 2011LA-000034-01 referente a la compra de materiales y alquiler de maquinaria para el camino 2-10-908 ubicado en Cedral de Ciudad Quesada.--

Se recibe copia del oficio PV-963-2011 emitido por el Departamento de Proveduría Municipal y dirigido al señor Alcalde Municipal, el cual se detalla a continuación:

Por medio de la presente, y de manera muy respetuosa, quiero solicitarles que interpongan sus buenos oficios a fin de obtener la adjudicación de la Licitación Abreviada 2011LA-000034-01, referente a la "Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

ANTECEDENTES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:

Departamento que solicita

La presente compra fue solicitada por el Unidad Técnica de Gestión Vial

Justificación de la Procedencia de la Compra

Con el objetivo de la intervención de la municipalidad para atender la red vial cantonal se elabora el presente informe con relación al camino 2-10-908, Cedral de Ciudad Quesada, Contiguo al supermercado El Buen Precio, todo esto con el propósito de justificar la inminente necesidad de canalizar adecuadamente las aguas pluviales y culminar con un muro de retención en gaviones para protección en la salida del caudal, el cual tiene como fin garantizar la seguridad de las propiedades aledañas y salvaguardar la vida y evitar que suceda un desagradable acontecimiento el cual tengamos que lamentar perdidas humanas y económicas, lo anterior es la principal causa por la que se realiza el documento, pero no debemos dejar de lado aspectos de suma importancia como lo son que el camino en mención es acceso al centro de población de está comunidad, lo que implica un tránsito diario considerable.

Disponibilidad Presupuestaria

La municipalidad cuenta con fondos para realizar el pedido de esta compra del código 5-03-02-31-05-02-02.

Responsables de ejecución

El responsable de verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en esta compra será el Ingeniero Pablo Jimenez Araya, director de Unidad Técnica de Gestión Vial.

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES POR ADQUIRIR

Los siguientes son los bienes y servicios que requieren adquirir:

Ítem 1: Agregados

Línea	Cantidad	Unidad	Descripción
1	24	m³	ARENA
2	40	m³	PIEDRA CUARTA
3	290	m³	PIEDRA BOLA PARA GAVION

Ítem 2: Cemento

Línea	Cantidad	Unidad	Descripción
1	330	SAC	CEMENTO

Ítem 3: Maya de Gavión

Línea	Cantidad	Unidad	Descripción
1	140	un	MALLA GAVION 1X1X2

Ítem 4: Materiales

Línea	Cantidad	Unidad	Descripción
1	80	un	FORMALETA DE MADERA 1"X12"X4 vrs
2	50	un	ALFAJILLA 2"X3" X 4 vrs
3	50	un	REGLA DE MADERA DE 1"X3"X4 vrs
4	8	kg	CLAVOS DE 2"

Ítem 5: Alcantarillas

Línea	Cantidad	Unidad	Descripción
1	40	un	ALCANTARILLA PLUVIAL CORRIENTE REFORZADA 900mm(35" á 36") Ø x 1 m de longitud

Ítem 6: Alquiler de Excavadora

Línea	Cantidad	Unidad	Descripción
1	40	h	EXCAVADORA DE 16 A 20 TON

Ø= Diámetro nomina

Procedimiento de contratación empleado:

El procedimiento a emplear es el de Licitación Abreviada, de conformidad con la Ley Nº 8511 “Reforma Parcial a la Ley de Contratación Administrativa” y el Artículo 27 y 84 de la Ley de Contratación Administrativa, modificado mediante la Resolución R-DC-17-2011 de la Contraloría General de la República, publicada en la Gaceta Nº 40 del 25 de febrero del 2011, en el cual se establece que todas las contrataciones realizadas por la Municipalidad de San Carlos mayores a ¢9.690.000.00 (contrataciones que no son obra pública) ¢15.050.000.00 (contrataciones de obra pública) y menores a ¢96.900.000.00 (contrataciones que no son obra pública) ¢150.600.000.00 (contrataciones de obra pública) se realizarán utilizando este procedimiento.

Invitación a participar

De conformidad con el Artículo 48 de la Ley de Contratación Administrativa y el Artículo 59 de su Reglamento y mediante oficio PV-881-2011 del 13 de Julio del 2011, se remitió la invitación a los siguientes proveedores inscritos en el registro de proveedores de la Municipalidad de San Carlos:

Se envió la invitación por fax a los Proveedores:	Retiro el Cartel	Presento Oferta
NORMAN RODRIGUEZ MURILLO		
FERRETERIA ROJAS Y RODRIGUEZ S.A	x	x
MERCADO DE MATERIALES EL TANQUE		
EL COLONO DE AGUAS ZARCAS	x	
EL COLONO DE SAN CARLOS S.A	x	x
R Y R FERRETERIA FLORENCIA S.A.		
ALBERTO MORA CHAVES		
RAFAEL ANGEL BALLESTERO QUIROS		
VICTOR MANUEL SOLIS RODRIGUEZ		
WALTER HIDALGO BLANCO		
LUIS LIZANO BARQUERO		
OSCAR CAMPOS CORDERO		
JOSE DAVID VILLEGAS CASTRO		
MAINOR ESQUIVEL SALAS		
ALEXANDER CAMPOS CORDERO		
MARVIN SALAS VARGAS		
VICTOR LIZANO BARQUERO		
MANUEL RODRIGUEZ BLANCO		
RONALD VARGAS VARGAS		
OMAR CHACON QUIROS		
QUEBRADORES CARCAS S.A.		
TICO MOTOR S.A.		
REFORESTACIONES Y TRASPORTES RODRIGUEZ Y ARAYA SA-		
TAJO ZAMSI S.A.		
HERMANOS RODRIGUEZ CASTRO S.A.	x	x
CONSTRUCTORA LA PERLA S.A		
DINAJU S.A.		
ALQUILERES VALVERDE S.A		
ARAYA Y CAMPOS S.A	x	
CONSTRUCTORA HIDALGO ASTORGA S.A.		
ACARREOS BEMO S.A		
AGREGADOS H Y M S.A	x	x
EXCAVACIONES BAGARU S.A.		
QUEBRADOR ARENAL S.A		
CIMARA CONSTRUCCIONES S.A.		
EXCAVACIONES MIRAMAR S.A.		
LUIS LIZANO CONSTRUCTORA S.A.		
TAJO PLATANAR S.A		
EXCAVACIONES Y ACARREOS DEL NORTE R Y R S.A.		
EXPLORER MAQUINARIA DE LA FORTUNA		

SOCIEDAD ANONIMA		
MAQUINARIA LOS CAÑOS S.A.		
FINCA ALTA VISTA BASES DE PIEDRA S.A.		
CONSTRUCTORA Y TRANSPORTES BARQUERO BLANCO B&B S.A.		
TRANSPORTE Y MAQUINARIA UNIDOS DE SARAPIQUI S.A.		
OBRAS POR CONTRATO MYS S.A.		
MAQUINARIA Y TRACTORES, LTDA.		
NIVELACIONES Y TRANSPORTES ROLJUANJO LTDA	x	
MADERERA SAN RAFAEL S.R.L.		
Alquiler de Excavadora		
QUEBRADORES CARCAS S.A.		
HERMANOS RODRIGUEZ CASTRO S.A.		
CONSTRUCTORA HERRERA S.A	x	x
QUEBRADORES PEDREGAL S.A.		
CONSTRUCTORA LA PERLA S.A		
AGROCHAMA M J		
MAYOREO DEL ISTMO S.A.		
QUEBRADOR AGUAS ZARCAS S.A.		
AGREGADOS H Y M S.A		
QUEBRADOR ARENAL S.A		
CIMARA CONSTRUCCIONES S.A.		
EXCAVACIONES MIRAMAR S.A.		
LUIS LIZANO CONSTRUCTORA S.A.		
TAJO PLATANAR S.A		
EXCAVACIONES Y ACARREOS DEL NORTE R Y R S.A.		
EXPLORER MAQUINARIA DE LA FORTUNA SOCIEDAD ANONIMA		
MAQUINARIA LOS CAÑOS S.A.	x	
FINCA ALTA VISTA BASES DE PIEDRA S.A.		
CONSTRUCTORA Y TRANSPORTES BARQUERO BLANCO B&B S.A.		
TRANSPORTE Y MAQUINARIA UNIDOS DE SARAPIQUI S.A.		
OBRAS POR CONTRATO MYS S.A.		
MAQUINARIA Y TRACTORES, LTDA.		
NIVELACIONES Y TRANSPORTES ROLJUANJO LTDA		
MADERERA SAN RAFAEL S.R.L.		
QUEBRADORES CARCAS S.A.		
HERMANOS RODRIGUEZ CASTRO S.A.		
CONSTRUCTORA HERRERA S.A		
QUEBRADORES PEDREGAL S.A.		
CONSTRUCTORA LA PERLA S.A		
AGROCHAMA M J		
MAYOREO DEL ISTMO S.A.		
QUEBRADOR AGUAS ZARCAS S.A.		
AGREGADOS H Y M S.A		

QUEBRADOR ARENAL S.A		
GRUPO OCHO ZONA NORTE S.A	x	
REPUESTOS PIO S.A.		
QUEBRADORES OROSI SIGLO XXI, S.A.		
CONSTRUCTORA SANTA FE S.A.		
ALVARO ARIAS GONZALEZ		
CIMARA CONSTRUCCIONES S.A.		
EXCAVACIONES MIRAMAR S.A.		
LUIS LIZANO CONSTRUCTORA S.A.	x	x
TAJO PLATANAR S.A		
EXCAVACIONES Y ACARREOS DEL NORTE R Y R S.A.		
EXPLORER MAQUINARIA DE LA FORTUNA SOCIEDAD ANONIMA		
MAQUINARIA LOS CAÑOS S.A.		
FINCA ALTA VISTA BASES DE PIEDRA S.A.		
CONSTRUCTORA Y TRANSPORTES BARQUERO BLANCO B&B S.A.		
TRANSPORTE Y MAQUINARIA UNIDOS DE SARAPIQUI S.A.		
OBRAS POR CONTRATO MYS S.A.		
MAQUINARIA Y TRACTORES, LTDA.		
NIVELACIONES Y TRANSPORTES ROLJUANJO LTDA		
MADERERA SAN RAFAEL S.R.L.		
QUEBRADORES CARCAS S.A.		
HERMANOS RODRIGUEZ CASTRO S.A.		
CONSTRUCTORA HERRERA S.A		
QUEBRADORES PEDREGAL S.A.		
CONSTRUCTORA LA PERLA S.A		
AGROCHAMA M J		
MAYOREO DEL ISTMO S.A.		
QUEBRADOR AGUAS ZARCAS S.A.		
AGREGADOS H Y M S.A		
QUEBRADOR ARENAL S.A		
GRUPO OCHO ZONA NORTE S.A		
REPUESTOS PIO S.A.		
QUEBRADORES OROSI SIGLO XXI, S.A.	x	
CONSTRUCTORA SANTA FE S.A.		
ALVARO ARIAS GONZALEZ		

OFERTAS:

APERTURA DE OFERTAS:

De conformidad con el Artículo 78 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y las condiciones estipuladas en el cartel de esta licitación, Al ser las 10:30 horas del 26 de Julio del 2011 se realizó el acto de apertura en el Departamento de Proveeduría de la Municipalidad de San Carlos, en presencia de: Carolina Vega Vargas (Proveeduría Municipal), Bach. Paula Rojas Porras (Proveeduría Municipal), Juan Jose Lizano (Luis Lizano Barquero), Aníbal Mendoza (El Colono San Carlos),

Alfonso Jirón (ferretería Rojas y Rodriguez) y Omar Salas (Hermanos Rodriguez Castro).

OFERTAS RECIBIDAS:

Ítem 1: Agregados

El Colono San Carlos					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	24	m³	ARENA	□10.541,67	□253.000,08
2	40	m³	PIEDRA CUARTA	□13.062,50	□522.500,00
3	290	m³	PIEDRA BOLA PARA GAVION	□12.832,60	□3.721.454,00
				Total	□4.496.954,08
				Porcentaje	80%

Hermanos Rodriguez Castro					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	24	m³	ARENA	□14.280,00	□342.720,00
2	40	m³	PIEDRA CUARTA	□16.345,00	□653.800,00
3	290	m³	PIEDRA BOLA PARA GAVION	□14.258,62	□4.134.999,80
				Total	□5.131.520
				Porcentaje	70%

Luis Lizano Barquero					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	24	m³	ARENA	□12.100,00	□290.400,00
2	40	m³	PIEDRA CUARTA	□12.200,00	□488.000,00
3	290	m³	PIEDRA BOLA PARA GAVION	□13.000,00	□3.770.000,00
				Total	□4.548.400,00
				Porcentaje	79%

Constructora Herrera					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	24	m³	ARENA	□11.800,00	□283.200,00
2	40	m³	PIEDRA CUARTA	□14.300,00	□572.000,00
3	290	m³	PIEDRA BOLA PARA GAVION	□14.300,00	□4.147.000,00
				Total	□5.002.200,00
				Porcentaje	71%

Agregados H y M					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	24	m³	ARENA	□10.935,00	□262.440,00
2	40	m³	PIEDRA CUARTA	□9.300,00	□372.000,00
3	290	m³	PIEDRA BOLA PARA GAVION	□10.145,00	□2.942.050,00
Total					□3.576.490,00
Porcentaje					100%

Ítem 2: Cemento

El Colono San Carlos					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	330	SAC	CEMENTO	□4.900,00	□1.617.000,00
				Porcentaje	98%

Ferretería Rojas y Rodriguez					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	330	SAC	CEMENTO	□4.800,00	□1.584.000,00
				Porcentaje	100%

Ítem 3: Maya de Gavión

El Colono San Carlos					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	140	un	MALLA GAVION 1X1X2	□20.498,40	□2.869.776,00
				Porcentaje	100%

Ferretería Rojas y Rodriguez					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	140	un	MALLA GAVION 1X1X2	□22.356,29	□3.129.880,60
				Porcentaje	92%

Ítem 4: Materiales

El Colono San Carlos					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	80	un	FORMALETA DE MADERA 1"X12"X4 vrs	□5.184,00	□414.720,00

2	50	un	ALFAJILLA 2"X3" X 4 vrs	□2.527,20	□126.360,00
3	50	un	REGLA DE MADERA DE 1"X3"X4 vrs	□1.231,20	□61.560,00
4	8	kg	CLAVOS DE 2"	□602,64	□4.821,12
				Total	□607.461,12
				Porcentaje	100%

Ferretería Rojas y Rodriguez					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	80	un	FORMALETA DE MADERA 1"X12"X4 vrs	□5.475,00	□438.000,00
2	50	un	ALFAJILLA 2"X3" X 4 vrs	□2.550,00	□127.500,00
3	50	un	REGLA DE MADERA DE 1"X3"X4 vrs	□1.237,52	□61.876,00
4	8	kg	CLAVOS DE 2"	□738,82	□5.910,56
				Total	□633.286,56
				Porcentaje	96%

Ítem 5: Alcantarillas

El Colono San Carlos					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	40	un	ALCANTARILLA PLUVIAL CORRIENTE REFORZADA 900mm(35" á 36") Ø x 1 m de longitud	□34.699,12	□1.387.964,80
				Porcentaje	95%

Ferretería Rojas y Rodriguez					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	40	un	ALCANTARILLA PLUVIAL CORRIENTE REFORZADA 900mm(35" á 36") Ø x 1 m de longitud	□33.028,22	□1.321.128,80
				Porcentaje	100%

Ítem 6: Alquiler de Excavadora

Luis Lizano Barquero					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	40	h	EXCAVADORA DE 16 A 20 TON	□38.000,00	□1.520.000,00

ESTUDIO DE OFERTAS

Estudio técnico y legal

Mediante oficio UTGVM-709-2011, con fecha del 28 de Julio del 2011, la Dirección de Gestión Vial acepta las ofertas recibidas, después de realizar el respectivo estudio técnico, estas cumplen técnicamente y se encuentran dentro del rango aceptable de precios.

En lo que se refiere a lo legal estas también cumplen con los requisitos del cartel licitatorio.

Del acuerdo de adjudicación:

De conformidad con el artículo 87 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, la Municipalidad dispone de un plazo de Dieciséis días hábiles para tomar el acuerdo de adjudicación, el cual inicia el **26 de julio del 2011 y finaliza el 19 de Agosto del 2011.**

Dicho acuerdo debe ser notificado por la Oficina de Contratación Administrativa a los interesados a más tardar tres días hábiles después de ser tomado, por lo que en ese plazo se debe enviar a este despacho la copia escrita de dicho acuerdo.

Recomendación:

Respetuosamente se recomienda lo siguiente:

Ítem 1: Agregados

- Adjudicación para el oferente **Agregados H y M S.A.** por la suma de **¢3.576.490,00** (Tres millones quinientos setenta y seis mil cuatrocientos noventa colones netos) por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01,** "Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

- Compra y pago para el oferente **Agregados H y M S.A.** por la suma de **¢3.576.490,00** (Tres millones quinientos setenta y seis mil cuatrocientos noventa colones netos), por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01,** "Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

Ítem 2: Cemento

- Adjudicación para el oferente **Ferretería Rojas y Rodriguez** por la suma de **¢1.584.000,00** (Un millón quinientos ochenta y cuatro mil colones netos),por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada**

2011LA-000034-01, "Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

- Compra y pago para el oferente **Ferretería Rojas y Rodriguez** por la suma de **¢1.584.000,00** (Un millón quinientos ochenta y cuatro mil colones netos), por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01,** "Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

Ítem 3: Maya de Gavión

- Adjudicación para el oferente **El Colono San Carlos** por la suma de **¢2.869.776,00** (Dos millones ochocientos sesenta y nueve mil setecientos setenta y seis colones netos), por la compra de Maya de Gavión, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01,** "Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

- Compra y pago para el oferente **El Colono San Carlos** por la suma de **¢2.869.776,00** (Dos millones ochocientos sesenta y nueve mil setecientos setenta y seis colones netos), por la compra de Maya de Gavión, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01,** "Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

Ítem 4: Materiales

- Adjudicación para el oferente **El Colono San Carlos** por la suma de **¢607.561,12** (Seiscientos siete mil cuatrocientos sesenta y un colones con doce), por la compra de materiales, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01, "**Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

- Compra y pago para el oferente **El Colono San Carlos** por la suma de **¢607.561,12** (Seiscientos siete mil cuatrocientos sesenta y un colones con doce), por la compra de materiales, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01, "**Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

Ítem 5: Alcantarillas

- Adjudicación para el oferente **Ferretería Rojas y Rodriguez** por la suma de **¢1.321.128,80** (Un millón trescientos veinte un mil ciento veintiocho colones con ochenta), por la compra de alcantarillas, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01, "**Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

- Compra y pago para el oferente **Ferretería Rojas y Rodriguez** por la suma de **¢1.321.128,80** (Un millón trescientos veinte un mil ciento veintiocho colones con ochenta), por la compra de alcantarillas, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01, "**Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

Ítem 6: Alquiler de Excavadora

- Adjudicación para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢1.520.000,00** (Un millón quinientos veinte mil colones netos), por el alquiler

de excavadora, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01, "**Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

- Compra y pago para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢1.520.000,00** (Un millón quinientos veinte mil colones netos), por el alquiler de excavadora, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01, "**Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

Acuerdo de solicitud al Msc. Armando Mora Solís, para que proceda a otorgar el Refrendo Interno y la formalización del contrato de la compra de los bienes, según corresponda, de conformidad con el artículos 190 y 192 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y el artículo 17 del Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública.

SE ACUERDA:

Ítem 1: Agregados

- Adjudicación para el oferente **Agregados H y M S.A.** por la suma de **¢3.576.490,00** (Tres millones quinientos setenta y seis mil cuatrocientos noventa colones netos) por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01,** "Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

- Compra y pago para el oferente **Agregados H y M S.A.** por la suma de **¢3.576.490,00** (Tres millones quinientos setenta y seis mil cuatrocientos noventa colones netos), por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01,** "Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

Ítem 2: Cemento

- Adjudicación para el oferente **Ferretería Rojas y Rodriguez** por la suma de **¢1.584.000,00** (Un millón quinientos ochenta y cuatro mil colones netos),por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01,** "Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

- Compra y pago para el oferente **Ferretería Rojas y Rodriguez** por la suma de **¢1.584.000,00** (Un millón quinientos ochenta y cuatro mil colones netos), por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01,** "Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

Ítem 3: Maya de Gavión

- Adjudicación para el oferente **El Colono San Carlos** por la suma de **¢2.869.776,00** (Dos millones ochocientos sesenta y nueve mil setecientos setenta y seis colones netos), por la compra de Maya de Gavión, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01,** "Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

- Compra y pago para el oferente **El Colono San Carlos** por la suma de **¢2.869.776,00** (Dos millones ochocientos sesenta y nueve mil setecientos setenta y seis colones netos), por la compra de Maya de Gavión, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01,** "Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

Ítem 4: Materiales

- Adjudicación para el oferente **El Colono San Carlos** por la suma de **¢607.561,12** (Seiscientos siete mil cuatrocientos sesenta y un colones con doce), por la compra de materiales, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01, "**Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

- Compra y pago para el oferente **El Colono San Carlos** por la suma de **¢607.561,12** (Seiscientos siete mil cuatrocientos sesenta y un colones con doce), por la compra de materiales, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01, "**Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

Ítem 5: Alcantarillas

- Adjudicación para el oferente **Ferretería Rojas y Rodriguez** por la suma de **¢1.321.128,80** (Un millón trescientos veinte un mil ciento veintiocho colones con ochenta), por la compra de alcantarillas, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01, "**Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

- Compra y pago para el oferente **Ferretería Rojas y Rodriguez** por la suma de **¢1.321.128,80** (Un millón trescientos veinte un mil ciento veintiocho colones con ochenta), por la compra de alcantarillas, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01, "**Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

Ítem 6: Alquiler de Excavadora

- Adjudicación para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢1.520.000,00** (Un millón quinientos veinte mil colones netos), por el alquiler de excavadora, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01, "**Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

- Compra y pago para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢1.520.000,00** (Un millón quinientos veinte mil colones netos), por el alquiler de excavadora, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000034-01, "**Compra de Materiales y Alquiler de Maquinaria, Camino 2-10-908 Cedral, Ciudad Quesada".

Ítem 7:

- Autorizar Msc. Armando Mora Solís, para que proceda a otorgar el Refrendo Interno y la formalización del contrato de la compra de los bienes, según corresponda, de conformidad con los artículos 190 y 192 del Reglamento a la

Ley de Contratación Administrativa y el artículo 17 del Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 08. Adjudicación de la Licitación Abreviada 2011LA-000032-01 referente a la compra de materiales y alquiler de maquinaria para los caminos 2-10-657 ubicado en La Legua de Pital y 2-10-157 ubicado en Barrio el Ceibo de Venecia.--

Se recibe copia del oficio PV-964-2011 emitido por el Departamento de Proveduría Municipal y dirigido al señor Alcalde Municipal, el cual se detalla a continuación:

Por medio de la presente, y de manera muy respetuosa, quiero solicitarles que interpongan sus buenos oficios a fin de obtener la adjudicación de la Licitación Abreviada 2011LA-000032-01, referente a la "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

ANTECEDENTES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:

Departamento que solicita

La presente compra fue solicitada por el Unidad Técnica de Gestión Vial

Justificación de la Procedencia de la Compra

Se requiere canalizar las aguas pluviales para un mejor funcionamiento de la estructura vial y así mismo lograr su mayor protección.

Disponibilidad Presupuestaria

La municipalidad cuenta con fondos para realizar el pedido de esta compra del código 5-03-02-31-05-02-02.

Responsables de ejecución

El responsable de verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en esta compra será el Ingeniero Pablo Jimenez Araya, director de Unidad Técnica de Gestión Vial.

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES POR ADQUIRIR

Camino 2-10-657, La Legua de Pital.

Ítem 1: Agregados

Línea	Cantidad	Unidad	Descripción
1	50	M3	ARENA
2	60	M3	PIEDRA CUARTA

Ítem 1,1: Cemento

Línea	Cantidad	Unidad	Descripción
1	520	SAC	CEMENTO TIPO UG

Ítem 1,2: Materiales metálicos

Línea	Cantidad	Unidad	Descripción
1	230	UNI	VARILLAS DEFORMADAS # 4
2	60	UNI	VARILLAS DEFORMADAS # 5
3	170	UNI	VARIILLAS DEFORMADA # 6
4	55	KLS	ALAMBRE NEGRO
5	10	UNI	TUBO REDONDO DE 2"X2,38 MM X 6 M GALVANIZADO

Ítem 1,3: Pintura

Línea	Cantidad	Unidad	Descripción
1	2	GLS	MINIO ROJO
2	2	GLS	PINTURA REFLECTIVA AMARILLA PARA PUENTE

Ítem 1,4: Alquiler de Excavadora

Línea	Cantidad	Unidad	Descripción
1	30	Hrs	HORAS DE EXCAVADORA POTENCIA MINIMA 138 HP PESO MINIMO 20 TON

Camino 2-10-157 Barrio El Ceibo, Venecia.

Ítem 2: Agregados

Línea	Cantidad	Unidad	Descripción
1	24	M3	ARENA
2	36	M3	PIEDRA CUARTA
3	12	M3	PIEDRA BOLA

Ítem 2,1: Cemento

Línea	Cantidad	Unidad	Descripción
1	300	SAC	CEMENTO TIPO UG

Ítem 2,2: Alcantarillas

Línea	Cantidad	Unidad	Descripción
1	1	UNI	ALCANTARILLA DE 47" Ø X 2,50 M ASTM C 76 III REFORZADA
2	160	UNI	ALCANTARILLAS DE 47" Ø X 0,90 M A 1 M DE LONGITUD PLUVIAL CORRIENTES REFORZADAS

Procedimiento de contratación empleado:

El procedimiento a emplear es el de Licitación Abreviada, de conformidad con la Ley Nº 8511 “Reforma Parcial a la Ley de Contratación Administrativa” y el Artículo 27 y 84 de la Ley de Contratación Administrativa, modificado mediante la Resolución R-DC-17-2011 de la Contraloría General de la República, publicada en la Gaceta Nº 40 del 25 de febrero del 2011, en el cual se establece que todas las contrataciones realizadas por la Municipalidad de San Carlos mayores a ¢9.690.000.00 (contrataciones que no son obra pública) ¢15.050.000.00 (contrataciones de obra pública) y menores a ¢96.900.000.00 (contrataciones que no son obra pública) ¢150.600.000.00 (contrataciones de obra pública) se realizarán utilizando este procedimiento.

Invitación a participar

De conformidad con el Artículo 48 de la Ley de Contratación Administrativa y el Artículo 59 de su Reglamento y mediante oficio PV-881-2011 del 13 de Julio del 2011, se remitió la invitación a los siguientes proveedores inscritos en el registro de proveedores de la Municipalidad de San Carlos:

Se envió la invitación por fax a los Proveedores:	**Retiro el Cartel**	**Presento Oferta**
NORMAN RODRIGUEZ MURILLO		
FERRETERIA ROJAS Y RODRIGUEZ S.A	x	x
MERCADO DE MATERIALES EL TANQUE		
EL COLONO DE AGUAS ZARCAS	x	x
EL COLONO DE SAN CARLOS S.A		
R Y R FERRETERIA FLORENCIA S.A.		
ALBERTO MORA CHAVES		
RAFAEL ANGEL BALLESTERO QUIROS		
VICTOR MANUEL SOLIS RODRIGUEZ		
WALTER HIDALGO BLANCO		
LUIS LIZANO BARQUERO	x	x
OSCAR CAMPOS CORDERO		

JOSE DAVID VILLEGAS CASTRO		
MAINOR ESQUIVEL SALAS		
ALEXANDER CAMPOS CORDERO		
MARVIN SALAS VARGAS		
VICTOR LIZANO BARQUERO		
MANUEL RODRIGUEZ BLANCO		
RONALD VARGAS VARGAS		
OMAR CHACON QUIROS		
QUEBRADORES CARCAS S.A.		
TICO MOTOR S.A.		
REFORESTACIONES Y TRASPORTES RODRIGUEZ Y ARAYA SA-		
TAJO ZAMSI S.A.		
HERMANOS RODRIGUEZ CASTRO S.A.		
CONSTRUCTORA LA PERLA S.A		
DINAJU S.A.		
ALQUILERES VALVERDE S.A	x	
ARAYA Y CAMPOS S.A	x	
CONSTRUCTORA HIDALGO ASTORGA S.A.		
ACARREOS BEMO S.A		
AGREGADOS H Y M S.A		
EXCAVACIONES BAGARU S.A.		
QUEBRADOR ARENAL S.A		
CIMARA CONSTRUCCIONES S.A.		
EXCAVACIONES MIRAMAR S.A.		
LUIS LIZANO CONSTRUCTORA S.A.		
TAJO PLATANAR S.A		
EXCAVACIONES Y ACARREOS DEL NORTE R Y R S.A.		
EXPLORER MAQUINARIA DE LA FORTUNA SOCIEDAD ANONIMA		
MAQUINARIA LOS CAÑOS S.A.	x	
FINCA ALTA VISTA BASES DE PIEDRA S.A.		
CONSTRUCTORA Y TRANSPORTES BARQUERO BLANCO B&B S.A.		
TRANSPORTE Y MAQUINARIA UNIDOS DE SARAPIQUI S.A.		
OBRAS POR CONTRATO MYS S.A.		
MAQUINARIA Y TRACTORES, LTDA.		
NIVELACIONES Y TRANSPORTES ROLJUANJO LTDA		
MADERERA SAN RAFAEL S.R.L.		

OFERTAS:

APERTURA DE OFERTAS:

De conformidad con el Artículo 78 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y las condiciones estipuladas en el cartel de esta licitación, Al ser las

10:30 horas del 26 de Julio del 2011 se realizó el acto de apertura en el Departamento de Proveeduría de la Municipalidad de San Carlos, en presencia de: Carolina Vega Vargas (Proveeduría Municipal), Bach. Paula Rojas Porras (Proveeduría Municipal), Juan Jose Lizano (Luis Lizano Barquero), Aníbal Mendoza (El Colono San Carlos), Alfonso Jirón (ferretería Rojas y Rodriguez) y Omar Salas (Hermanos Rodriguez Castro).

OFERTAS RECIBIDAS:

Camino 2-10-657, La Legua de Pital.

Ítem 1: Agregados

El Colono Aguas Zarcas					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio total
1	50	M3	ARENA	□11.157,00	□557.850,00
2	60	M3	PIEDRA CUARTA	□14.316,00	□858.960,00
				Total	□1.416.810,00
				Porcentaje	94%

Luis Lizano Barquero					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio total
1	50	M3	ARENA	□12.100,00	□605.000,00
2	60	M3	PIEDRA CUARTA	□12.180,00	□730.800,00
				Total	□1.335.800,00
				Porcentaje	100%

Ítem 1,1: Cemento

El Colono Aguas Zarcas					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio total
1	520	SAC	CEMENTO TIPO UG	□4.699,00	□2.443.480,00
				Porcentaje	100%

Ferretería Rojas y Rodriguez					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio total
1	520	SAC	CEMENTO TIPO UG	□4.749,00	□2.469.480,00
				Porcentaje	99%

Ítem 1,2: Materiales metálicos

Ferretería Rojas y Rodriguez					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio total
1	230	UNI	VARILLAS DEFORMADAS #	□3.548,75	□816.212,50

			4		
2	60	UNI	VARILLAS DEFORMADAS # 5	□5.697,93	□341.875,80
3	170	UNI	VARIILLAS DEFORMADA # 6	□9.451,74	□1.606.795,80
4	55	KLS	ALAMBRE NEGRO	□668,23	□36.752,65
5	10	UNI	TUBO REDONDO DE 2"X2,38 MM X 6 M GALVANIZADO	□24.164,28	□241.642,80
				Total	□3.043.279,55

El Colono Aguas Zarcas cotiza mal este ítem, ellos envían nota aclaratoria, por esta razón no se evalúa la oferta.

Ítem 1,3: Pintura

El Colono Aguas Zarcas					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio total
1	2	GLS	MINIO ROJO	□7.379,00	□14.758,00
2	2	GLS	PINTURA REFLECTIVA AMARILLA PARA PUENTE	□31.175,00	□62.350,00
				Total	□77.108,00
				Porcentaje	100%

Ferretería Rojas y Rodriguez					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio total
1	2	GLS	MINIO ROJO	□17.944,27	□35.888,54
2	2	GLS	PINTURA REFLECTIVA AMARILLA PARA PUENTE	□33.443,27	□66.886,54
				Total	□102.775,08
				Porcentaje	75%

Ítem 1,4: Alquiler de Excavadora

Luis Lizano Barquero					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio total
1	30	UNI	HORAS DE EXCAVADORA POTENCIA MINIMA 138 HP PESO MINIMO 20 TON	□38.000,00	□1.140.000,00

Camino 2-10-157 Barrio El Ceibo, Venecia.

Ítem 2: Agregados

El Colono Aguas Zarcas					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio total
1	24	M3	ARENA	□12.057,00	□289.368,00
2	36	M3	PIEDRA CUARTA	□15.150,00	□545.400,00
3	12	M3	PIEDRA BOLA	□16.834,00	□202.008,00
				Total	□1.036.776,00
				Porcentaje	87%

Luis Lizano Barquero					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio total
1	24	M3	ARENA	□12.100,00	□290.400,00
2	36	M3	PIEDRA CUARTA	□12.180,00	□438.480,00
3	12	M3	PIEDRA BOLA	□14.000,00	□168.000,00
				Total	□896.880,00
				Porcentaje	100%

Ítem 2,1: Cemento

El Colono Aguas Zarcas					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio total
1	300	SAC	CEMENTO TIPO UG	□4.699,00	□1.409.700,00
				Porcentaje	100%

Ferretería Rojas y Rodriguez					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio total
1	300	SAC	CEMENTO TIPO UG	□4.749,00	□1.424.700,00
				Porcentaje	99%

Ítem 2,2: Alcantarillas

El Colono Aguas Zarcas					
Línea	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Precio total
1	1	UNI	ALCANTARILLA DE 47" Ø X 2,50 M ASTM C 76 III REFORZADA	□454.280,00	□454.280,00
2	160	UNI	ALCANTARILLAS DE 47" Ø X 0,90 M A 1 M DE LONGITUD PLUVIAL CORRIENTES REFORZADAS	□55.940,00	□8.950.400,00

Total	9.404.680,00

ESTUDIO DE OFERTAS

Estudio técnico y legal

Mediante oficio UTGVM-707-2011, con fecha del 28 de Julio del 2011, la Dirección de Gestión Vial acepta las ofertas recibidas, después de realizar el respectivo estudio técnico, estas cumplen técnicamente y se encuentran dentro del rango aceptable de precios.

El Colono Aguas Zarcas participan en el Ítem 1,2: Materiales metálicos, luego envían una nota el mismo día de la apertura, evidenciando que la oferta de este ítem es incorrecta, dado la situación se saca de evaluación para este ítem.

En lo que se refiere a lo legal estas también cumplen con los requisitos del cartel licitatorio.

Del acuerdo de adjudicación:

De conformidad con el artículo 87 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, la Municipalidad dispone de un plazo de Dieciséis días hábiles para tomar el acuerdo de adjudicación, el cual inicia el **26 de julio del 2011 y finaliza el 19 de Agosto del 2011.**

Dicho acuerdo debe ser notificado por la Oficina de Contratación Administrativa a los interesados a más tardar tres días hábiles después de ser tomado, por lo que en ese plazo se debe enviar a este despacho la copia escrita de dicho acuerdo.

Recomendación:

Respetuosamente se recomienda lo siguiente:

Camino 2-10-657, La Legua de Pital.

Ítem 1: Agregados

- Adjudicación para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢1.335.800,00** (Un millón trescientos treinta y cinco mil ochocientos colones netos) por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢1.335.800,00** (Un millón trescientos treinta y cinco mil ochocientos colones netos) por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Ítem 1,1: Cemento

- Adjudicación para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢2.443.480,00** (Dos millones cuatrocientos cuarenta y tres mil cuatrocientos ochenta colones netos) por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢2.443.480,00** (Dos millones cuatrocientos cuarenta y tres mil cuatrocientos ochenta colones netos) por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Ítem 1,2: Materiales metálicos

- Adjudicación para el oferente **Ferretería Rojas y Rodriguez** por la suma de **¢3.043.279,55** (Tres millones cuarenta y tres mil doscientos setenta y nueve noventa colones con cincuenta y cinco) por la compra de materiales metálicos, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **Ferretería Rojas y Rodriguez** por la suma de **¢3.043.279,55** (Tres millones cuarenta y tres mil doscientos setenta y nueve noventa colones con cincuenta y cinco) por la compra de materiales metálicos, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Ítem 1,3: Pintura

- Adjudicación para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢77.108,00** (Setenta y siete mil ciento ocho colones netos) por la compra de pintura, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢77.108,00** (Setenta y siete mil ciento ocho colones netos) por la compra de pintura, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Ítem 1,4: Alquiler de Excavadora

- Adjudicación para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢1.140.000,00** (Un millón ciento cuarenta mil colones netos) por el alquiler de excavadora, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢1.140.000,00** (Un millón ciento cuarenta mil colones netos) por el alquiler de excavadora, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Camino 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia.

Ítem 2: Agregados

- Adjudicación para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢896.880,00** (Ochocientos noventa y seis mil ochocientos ochenta colones netos) por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢896.880,00** (Ochocientos noventa y seis mil ochocientos ochenta colones netos) por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Ítem 2,1: Cemento

- Adjudicación para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢1.409.700,00** (Un millón cuatrocientos nueve mil setecientos colones netos) por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢1.409.700,00** (Un millón cuatrocientos nueve mil setecientos colones netos) por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Ítem 2,2: Alcantarillas

- Adjudicación para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢9.404.680,00** (Nueve millones cuatrocientos cuatro mil seiscientos ochenta colones netos) por la compra de alcantarillas, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢9.404.680,00** (Nueve millones cuatrocientos cuatro mil seiscientos ochenta colones netos) por la compra de alcantarillas, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Acuerdo de solicitud al Msc. Armando Mora Solís, para que proceda a otorgar el Refrendo Interno y la formalización del contrato de la compra de los bienes, según corresponda, de conformidad con el artículos 190 y 192 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y el artículo 17 del Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública.

SE ACUERDA:

Camino 2-10-657, La Legua de Pital.

Ítem 1: Agregados

- Adjudicación para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢1.335.800,00** (Un millón trescientos treinta y cinco mil ochocientos colones netos) por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢1.335.800,00** (Un millón trescientos treinta y cinco mil ochocientos colones netos) por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Ítem 1,1: Cemento

- Adjudicación para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢2.443.480,00** (Dos millones cuatrocientos cuarenta y tres mil cuatrocientos ochenta colones netos) por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢2.443.480,00** (Dos millones cuatrocientos cuarenta y tres mil cuatrocientos ochenta colones netos) por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Ítem 1,2: Materiales metálicos

- Adjudicación para el oferente **Ferretería Rojas y Rodriguez** por la suma de **¢3.043.279,55** (Tres millones cuarenta y tres mil doscientos setenta y nueve noventa colones con cincuenta y cinco) por la compra de materiales metálicos, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **Ferretería Rojas y Rodriguez** por la suma de **¢3.043.279,55** (Tres millones cuarenta y tres mil doscientos setenta y nueve noventa colones con cincuenta y cinco) por la compra de materiales metálicos, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Ítem 1,3: Pintura

- Adjudicación para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢77.108,00** (Setenta y siete mil ciento ocho colones netos) por la compra de pintura, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de

Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢77.108,00** (Setenta y siete mil ciento ocho colones netos) por la compra de pintura, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Ítem 1,4: Alquiler de Excavadora

- Adjudicación para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢1.140.000,00** (Un millón ciento cuarenta mil colones netos) por el alquiler de excavadora, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢1.140.000,00** (Un millón ciento cuarenta mil colones netos) por el alquiler de excavadora, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Camino 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia.

Ítem 2: Agregados

- Adjudicación para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢896.880,00** (Ochocientos noventa y seis mil ochocientos ochenta colones netos) por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **Luis Lizano Barquero** por la suma de **¢896.880,00** (Ochocientos noventa y seis mil ochocientos ochenta colones netos) por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Ítem 2,1: Cemento

- Adjudicación para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢1.409.700,00** (Un millón cuatrocientos nueve mil setecientos colones netos) por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢1.409.700,00** (Un millón cuatrocientos nueve mil setecientos colones netos) por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Ítem 2,2: Alcantarillas

- Adjudicación para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢9.404.680,00** (Nueve millones cuatrocientos cuatro mil seiscientos ochenta colones netos) por la compra de alcantarillas, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

- Compra y pago para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢9.404.680,00** (Nueve millones cuatrocientos cuatro mil seiscientos ochenta colones netos) por la compra de alcantarillas, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000032-01,** "Compra de Materiales y alquiler de Maquinaria para Caminos 2-10-657 La Legua, Pital y 2-10-157 Barrio el Ceibo, Venecia".

Ítem 3:

- Autorizar Msc. Armando Mora Solís, para que proceda a otorgar el Refrendo Interno y la formalización del contrato de la compra de los bienes, según corresponda, de conformidad con los artículos 190 y 192 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y el artículo 17 del Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 09. Adjudicación de la Licitación Abreviada 2011LA-000036-01 referente a la compra de concreto premezclado para el camino 2-10-720 ubicado en Las Delicias de Aguas Zarcas.--

Se recibe copia del oficio PV-965-2011 emitido por el Departamento de Proveduría Municipal y dirigido al señor Alcalde Municipal, el cual se detalla a continuación:

Por medio de la presente, y de manera muy respetuosa, quiero solicitarles que interpongan sus buenos oficios a fin de obtener la adjudicación de la Licitación Abreviada 2011LA-000036-01, referente a la "Compra de Concreto Premezclado, Camino 2-10-720, La Delicias, Aguas Zarcas".

ANTECEDENTES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:

Departamento que solicita

La presente compra fue solicitada por el Unidad Técnica de Gestión Vial

Justificación de la Procedencia de la Compra

El cantón de San Carlos se encuentra en una etapa de acelerado crecimiento económico, donde el transporte de los productos agrícolas e industriales ha experimentado un crecimiento directamente proporcional al desarrollo económico.

Ante este panorama, es acertada la visión de este gobierno local de definir una red vial de transporte óptima, donde se considere el envío de los productos para que puedan ser transportados sin ocasionarles daño y de una manera más rápida a los diferentes centros de acopio, con el mejoramiento de los pavimentos, cambiando de superficie de ruedo de lastre a una capa de mayor durabilidad.

Disponibilidad Presupuestaria

La municipalidad cuenta con fondos para realizar el pedido de esta compra del código 5-03-02-35-05-02-02.

Responsables de ejecución

El responsable de verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en esta compra será el Ingeniero Pablo Jimenez Araya, director de Unidad Técnica de Gestión Vial.

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES POR ADQUIRIR

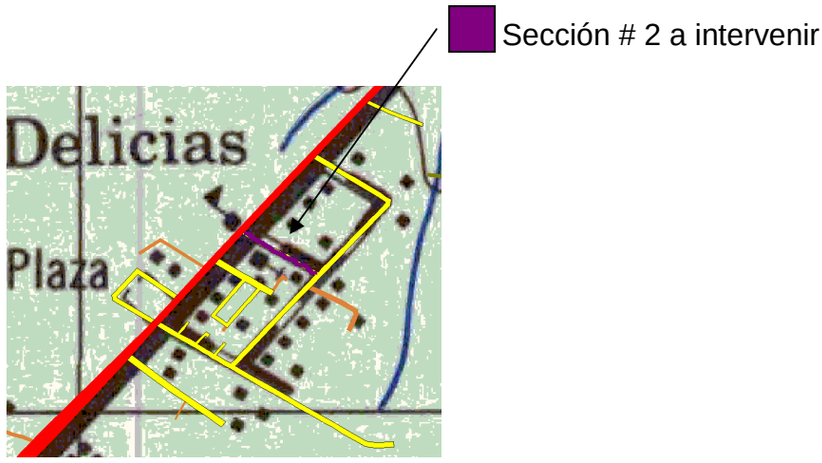
Construcción de 984 m² de losa de concreto en una longitud de 0,179 Km con un ancho promedio de 5.5 m y un espesor de 0.15 m de acuerdo con la sección típica, para lo cual se requiere fabricar 148 m³ de concreto con una resistencia de 225 kg/cm² compresión.

Ítem Único: Concreto Premezclado

Ítem	Cantidad	Unidad	Descripción
1	148	m³	Concreto premezclado, resistencia de 225 kg/cm. a la compresión simple

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

C# 2-10-720 LAS DELIKCIAS DE AGUAS ZARCAS CONSTRUCCION LOSA DE CONCRETO 984 M² LONGITUD 179 M SECCIÓN # 2



HOJA AGUAS ZARCAS
Esc: 1:50.000

Procedimiento de contratación empleado:

El procedimiento a emplear es el de Licitación Abreviada, de conformidad con la Ley Nº 8511 “Reforma Parcial a la Ley de Contratación Administrativa” y el Artículo 27 y 84 de la Ley de Contratación Administrativa, modificado mediante la Resolución R-DC-17-

2011 de la Contraloría General de la República, publicada en la Gaceta Nº 40 del 25 de febrero del 2011, en el cual se establece que todas las contrataciones realizadas por la Municipalidad de San Carlos mayores a ¢9.690.000.00 (contrataciones que no son obra pública) ¢15.050.000.00 (contrataciones de obra pública) y menores a ¢96.900.000.00 (contrataciones que no son obra pública) ¢150.600.000.00 (contrataciones de obra pública) se realizarán utilizando este procedimiento.

Invitación a participar

De conformidad con el Artículo 48 de la Ley de Contratación Administrativa y el Artículo 59 de su Reglamento y mediante oficio PV-892-2011 del 14 de Julio del 2011, se remitió la invitación a los siguientes proveedores inscritos en el registro de proveedores de la Municipalidad de San Carlos:

Se envió la invitación por fax a los Proveedores:	Retiro el Cartel	Presento Oferta
QUEBRADORES CARCAS S.A.		
TRANSPORTES OROSI SIGLO XXI S.A.		
HIJOS DE PIO ACOSTA		
CONSTRUCTORA HERRERA S.A	x	x
CONSTRUCTORA LA PERLA S.A		
MERCADO DE MATERIALES EL TANQUE		
CONCRETOS OROSI S.A.		
AGROPECUARIA JVC DE CARRILLOS S.A.		
MAYOREO DEL ISTMO S.A.		
AGREGADOS H Y M S.A	x	x
QUEBRADOR ARENAL S.A		
EL COLONO DE SAN CARLOS S.A		
SOLUCIONES DIALCARGO S.A.		
MULTISERVICIOS PROFESIONALES E INDUSRIALES CR, SA.		
REPUESTOS PIO S.A.		
CONSTRUCTORA SANTA FE S.A.		
BLOQUERA EL PROGRESO S.A.		
CONCRETOS ZN	X	

OFERTAS:

APERTURA DE OFERTAS:

De conformidad con el Artículo 78 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y las condiciones estipuladas en el cartel de esta licitación, Al ser las 13:30 horas del 26 de Julio del 2011 se realizó el acto de apertura en el Departamento de Proveeduría de la Municipalidad de San Carlos, en presencia de: Luis Miguel Vargas Hernandez y (Proveeduría Municipal), Bach. Paula Rojas Porras (Proveeduría Municipal).

OFERTAS RECIBIDAS:

Agregados H y M					
Ítem	**Cantidad**	**Unidad**	**Descripción**	**Costo Unitario**	**Costo total**
1	148	m³	Concreto premezclado, resistencia de 225 kg/cm. a la compresión simple	₡91.688,40	₡13.569.883,20
				Porcentaje	100%

Constructora Herrera					
Ítem	**Cantidad**	**Unidad**	**Descripción**	**Costo Unitario**	**Costo total**
1	148	m³	Concreto premezclado, resistencia de 225 kg/cm. a la compresión simple	₡93.500,00	₡13.838.000,00
				Porcentaje	98%

ESTUDIO DE OFERTAS

Estudio técnico y legal

Mediante oficio UTGVM-708-2011, con fecha del 28 de Julio del 2011, la Dirección de Gestión Vial acepta las ofertas recibidas, después de realizar el respectivo estudio técnico, estas cumplen técnicamente y se encuentran dentro del rango aceptable de precios.

En lo que se refiere a lo legal estas también cumplen con los requisitos del cartel licitatorio.

Del acuerdo de adjudicación:

De conformidad con el artículo 87 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, la Municipalidad dispone de un plazo de catorce días hábiles para tomar el acuerdo de adjudicación, el cual inicia el **26 de julio del 2011 y finaliza el 17 de Agosto del 2011.**

Dicho acuerdo debe ser notificado por la Oficina de Contratación Administrativa a los interesados a más tardar tres días hábiles después de ser tomado, por lo que en ese plazo se debe enviar a este despacho la copia escrita de dicho acuerdo.

Recomendación:

Respetuosamente se recomienda lo siguiente:

Camino 2-10-657, La Legua de Pital.

Ítem Único: Concreto Premezclado

- Adjudicación para el oferente **Agregados H y M** por la suma de **¢13.569.883,20** (Trece millones quinientos sesenta y nueve mil ochocientos ochenta y tres colones con veinte) por la compra de concreto premezclado, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000036-01,** "Compra de Concreto Premezclado, Camino 2-10-720, La Delicias, Aguas Zarcas".

- Compra y pago para el oferente **Agregados H y M** por la suma de **¢13.569.883,20** (Trece millones quinientos sesenta y nueve mil ochocientos ochenta y tres colones con veinte) por la compra de concreto premezclado, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000036-01,** "Compra de Concreto Premezclado, Camino 2-10-720, La Delicias, Aguas Zarcas".

Acuerdo de solicitud al Msc. Armando Mora Solís, para que proceda a otorgar el Refrendo Interno y la formalización del contrato de la compra de los bienes, según corresponda, de conformidad con el artículos 190 y 192 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y el artículo 17 del Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública.

SE ACUERDA:

1. Adjudicación para el oferente **Agregados H y M** por la suma de **¢13.569.883,20** (Trece millones quinientos sesenta y nueve mil ochocientos ochenta y tres colones con veinte) por la compra de concreto premezclado, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000036-01,** "Compra de Concreto Premezclado, Camino 2-10-720, La Delicias, Aguas Zarcas".

2. Compra y pago para el oferente **Agregados H y M** por la suma de **¢13.569.883,20** (Trece millones quinientos sesenta y nueve mil ochocientos ochenta y tres colones con veinte) por la compra de concreto premezclado, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000036-01,** "Compra de Concreto Premezclado, Camino 2-10-720, La Delicias, Aguas Zarcas".

3. Autorizar Msc. Armando Mora Solís, para que proceda a otorgar el Refrendo Interno y la formalización del contrato de la compra de los bienes, según corresponda, de conformidad con los artículos 190 y 192 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y el artículo 17 del Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 10. Adjudicación de la Licitación Abreviada 2011LA-000035-01 referente a la *c*ompra de materiales para el camino 2-10-052 ubicado en La Comarca de Pital.--

Se recibe copia del oficio PV-962-2011 emitido por el Departamento de Proveduría Municipal y dirigido al señor Alcalde Municipal, el cual se detalla a continuación:

Por medio de la presente, y de manera muy respetuosa, quiero solicitarles que interpongan sus buenos oficios a fin de obtener la adjudicación de la Licitación Abreviada 2011LA-000035-01, referente a la "Compra de Materiales para el Camino 2-10-052, La Comarca, Pital".

ANTECEDENTES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:

Departamento que solicita

La presente compra fue solicitada por el Unidad Técnica de Gestión Vial

Justificación de la Procedencia de la Compra

El cantón de San Carlos se encuentra en una etapa de acelerado crecimiento económico, donde el transporte de los usuarios ha experimentado un crecimiento directamente proporcional al desarrollo económico.

Esta sección de camino es una parte urbana del distrito donde existe en la actualidad una superficie de ruedo en lastre, lo cual es peligroso para los vecinos ya que este material esta compuesto por finos y piedras redondeadas de un volumen no adecuado para el lugar, las cuales constantemente son disparadas con gran velocidad hacia lasa viviendas y transeúntes poniendo en riesgo la seguridad de los mismos

Ante este panorama, es acertada la visión de este gobierno local de definir una red vial de transporte óptima, donde se considere el transporte de los usuarios de una manera más rápida, cómoda y segura, con el mejoramiento de los pavimentos, cambiando de superficie de ruedo de lastre a una capa asfáltica de mayor durabilidad en concreto.

Disponibilidad Presupuestaria

La municipalidad cuenta con fondos para realizar el pedido de esta compra del código 5-03-02-03-05-02-02.

Responsables de ejecución

El responsable de verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en esta compra será el Ingeniero Pablo Jimenez Araya, director de Unidad Técnica de Gestión Vial.

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES POR ADQUIRIR

Construcción de 3146 m² de losa de concreto en una longitud de 0,500 km y un espesor de 0.15 m de acuerdo con la sección típica FIGURA 2, para lo cual se requiere fabricar 472 m³ de concreto con una resistencia de 225 kg/cm² compresión. Los siguientes son los bienes que requieren adquirir:

Ítem 1: Agregados

Línea	Cantidad	Unidades	Descripción
1	290	m³	ARENA
2	340	m³	PIEDRA CUARTA

Ítem 2: Piedra Base

Línea	Cantidad	Unidades	Descripción
1	350	m³	PIEDRA BASE GRADUACION B

Ítem 3: Cemento

Línea	Cantidad	Unidades	Descripción
1	3776	sac	CEMENTO

Procedimiento de contratación empleado:

El procedimiento a emplear es el de Licitación Abreviada, de conformidad con la Ley Nº 8511 “Reforma Parcial a la Ley de Contratación Administrativa” y el Artículo 27 y 84 de la Ley de Contratación Administrativa, modificado mediante la Resolución R-DC-17-2011 de la Contraloría General de la República, publicada en la Gaceta Nº 40 del 25 de febrero del 2011, en el cual se establece que todas las contrataciones realizadas por la Municipalidad de San Carlos mayores a ¢9.690.000.00 (contrataciones que no son obra pública) ¢15.050.000.00 (contrataciones de obra pública) y menores a ¢96.900.000.00 (contrataciones que no son obra pública) ¢150.600.000.00 (contrataciones de obra pública) se realizarán utilizando este procedimiento.

Invitación a participar

De conformidad con el Artículo 48 de la Ley de Contratación Administrativa y el Artículo 59 de su Reglamento y mediante oficio PV-882-2011 del 13 de Julio del 2011, se remitió la invitación a los siguientes proveedores inscritos en el registro de proveedores de la Municipalidad de San Carlos:

Se envió la invitación por fax a los Proveedores:	**Retiro el Cartel**	**Presento Oferta**
GERMAN VIQUEZ QUESADA		
QUEBRADORES CARCAS S.A.		
FERRETERIA ROJAS Y RODRIGUEZ S.A	x	x
CORTEZAL AGROPECUARIA S.A.		
TRANSPORTES OROSI SIGLO XXI S.A.		
TAJO ZAMSI S.A.		
HIJOS DE PIO ACOSTA		
HERMANOS RODRIGUEZ CASTRO S.A.		
CONSTRUCTORA HERRERA S.A		
QUEBRADORES PEDREGAL S.A.		
CONSTRUCTORA LA PERLA S.A		
MERCADO DE MATERIALES EL TANQUE		
AGROCHAMA M J		
MAYOREO DEL ISTMO S.A.	x	
QUEBRADOR AGUAS ZARCAS S.A.		
AGREGADOS H Y M S.A	x	x
QUEBRADOR ARENAL S.A		
EL COLONO DE SAN CARLOS S.A		
EXPLORER MAQUINARIA DE LA FORTUNA SOCIEDAD ANONIMA		
SOLUCIONES DIALCARGO S.A.		
GRUPO OCHO ZONA NORTE S.A	x	
CHAYCER S.A.	x	
MULTISERVICIOS PROFESIONALES E INDUSRIALES CR, SA.		

CAMPOS DIAZ DISEÑO Y CONSTRUCCION S.A.		
REPUESTOS PIO S.A.		
QUEBRADORES OROSI SIGLO XXI, S.A.		
CONSTRUCTORA SANTA FE S.A.		
ALVARO ARIAS GONZALEZ		
EL COLONO DE AGUAS ZARCAS	x	x
R Y R FERRETERIA FLORENCIA S.A.		

APERTURA DE OFERTAS:

De conformidad con el Artículo 78 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y las condiciones estipuladas en el cartel de esta licitación, Al ser las 11:30 horas del 26 de Julio del 2011 se realizó el acto de apertura en el Departamento de Proveeduría de la Municipalidad de San Carlos, en presencia de: Luis Miguel Vargas Hernandez (Proveeduría Municipal), Bach. Paula Rojas Porras (Proveeduría Municipal), Alfonso Jirón (ferretería Rojas y Rodriguez) y Heiner Rojas (Colono Aguas Zarcas).

OFERTAS RECIBIDAS:

ESTUDIO DE OFERTAS

Ítem 1: Agregados

Agregados H y M					
Línea	Cantidad	Unidades	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	290	m³	ARENA	□12.056,00	□3.496.240,00
2	340	m³	PIEDRA CUARTA	□13.242,00	□4.502.280,00
				Total	□7.998.520,00
				Porcentaje	100%

El Colono Aguas Zarcas					
Línea	Cantidad	Unidades	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	290	m³	ARENA	□14.445,00	□4.189.050,00
2	340	m³	PIEDRA CUARTA	□15.664,00	□5.325.760,00
				Total	□9.514.810,00
				Porcentaje	84%

Ítem 2: Piedra Base

Agregados H y M					
Línea	Cantidad	Unidades	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	350	m³	PIEDRA BASE GRADUACION B	□6.000,00	□2.100.000,00
				Porcentaje	100%

El Colono Aguas Zarcas					
Línea	Cantidad	Unidades	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	350	m³	PIEDRA BASE GRADUACION B	□10.709,57	□3.748.349,50
				Porcentaje	56%

Ítem 3: Cemento

Ferretería Rojas y Rodriguez					
Línea	Cantidad	Unidades	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	3776	sac	CEMENTO	□4.730,00	□17.860.480,00
				Porcentaje	99%

El Colono Aguas Zarcas					
Línea	Cantidad	Unidades	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	3776	sac	CEMENTO	□4.699,00	□17.743.424,00
				Porcentaje	100%

Estudio técnico y legal

Mediante oficio UTGVM-705-2011, con fecha del 26 de Julio del 2011, la Dirección de Gestión Vial indica que las ofertas presentadas en los ítems 1 y 3 cumplen técnicamente y se encuentran dentro del rango aceptables de precio, en el caso del ítem 2 cumple técnicamente pero se debe aclarar si el precio incluye transporte.

Dado lo solicitado por el departamento de Unidad Técnica, se solicita el 1 de Agosta a las empresas participantes: Agregados H y M y El Colono Aguas Zarcas, que aclararan el precio sin el monto del transporte que incluyeron en las ofertas, dado que se le solicita a las dos empresas, fundamentado en el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa en su articulo 81, Inciso i: …"Los documentos necesarios para probar la veracidad de hechos acaecidos antes de la apertura de ofertas y que estén referenciados de forma completa en la oferta. Esto es procedente aún tratándose de aspectos relacionados con la calificación de la oferta"…

Fue subsanado con satisfacción, por lo cual se evaluaron las ofertas pertinentes de este ítem.

En lo que se refiere a lo legal estas también cumplen con los requisitos del cartel licitatorio.

Del acuerdo de adjudicación:

De conformidad con el artículo 87 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, la Municipalidad dispone de un plazo de Dieciséis días hábiles para tomar el acuerdo de adjudicación, el cual inicia el **26 de julio del 2011 y finaliza el 19 de Agosto del 2011.**

Dicho acuerdo debe ser notificado por la Oficina de Contratación Administrativa a los interesados a más tardar tres días hábiles después de ser tomado, por lo que en ese plazo se debe enviar a este despacho la copia escrita de dicho acuerdo.

Recomendación:

Respetuosamente se recomienda lo siguiente:

Ítem 1: Agregados

- Adjudicación para el oferente **Agregados H y M S.A.** por la suma de **¢7.998.520,00** (Siete millones novecientos noventa y ocho mil quinientos veinte colones netos) por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000035-01,** "Compra de Materiales para el Camino 2-10-052, La Comarca, Pital".

- Compra y pago para el oferente **Agregados H y M S.A.** por la suma de **¢7.998.520,00** (Siete millones novecientos noventa y ocho mil quinientos veinte colones netos) por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000035-01,** "Compra de Materiales para el Camino 2-10-052, La Comarca, Pital".

Ítem 2: Piedra Base

- Adjudicación para el oferente **Agregados H y M** por la suma de **¢2.100.000,00** (Dos millones cien mil colones netos), por la compra de piedra base, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000035-01,** "Compra de Materiales para el Camino 2-10-052, La Comarca, Pital".

- Compra y pago para el oferente **Agregados H y M** por la suma de **¢2.100.000,00** (Dos millones cien mil colones netos), por la compra de piedra base, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000035-01,** "Compra de Materiales para el Camino 2-10-052, La Comarca, Pital".

Ítem 3: Cemento

- Adjudicación para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢17.743.424,00** (Diecisiete millones setecientos cuarenta y tres mil cuatrocientos veinticuatro colones netos),por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000035-01,** Compra de Materiales para el Camino 2-10-052, La Comarca, Pital".

- Compra y pago para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢17.743.424,00** (Diecisiete millones setecientos cuarenta y tres mil cuatrocientos veinticuatro colones netos),por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000035-01,** Compra de Materiales para el Camino 2-10-052, La Comarca, Pital".

Acuerdo de solicitud al Msc. Armando Mora Solís, para que proceda a otorgar el Refrendo Interno y la formalización del contrato de la compra de los bienes, según corresponda, de conformidad con el artículos 190 y 192 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y el artículo 17 del Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública.

SE ACUERDA:

Ítem 1: Agregados

- Adjudicación para el oferente **Agregados H y M S.A.** por la suma de **¢7.998.520,00** (Siete millones novecientos noventa y ocho mil quinientos veinte colones netos) por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000035-01,** "Compra de Materiales para el Camino 2-10-052, La Comarca, Pital".

- Compra y pago para el oferente **Agregados H y M S.A.** por la suma de **¢7.998.520,00** (Siete millones novecientos noventa y ocho mil quinientos veinte colones netos) por la compra de Agregados, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000035-01,** "Compra de Materiales para el Camino 2-10-052, La Comarca, Pital".

Ítem 2: Piedra Base

- Adjudicación para el oferente **Agregados H y M** por la suma de **¢2.100.000,00** (Dos millones cien mil colones netos), por la compra de piedra base, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000035-01,** "Compra de Materiales para el Camino 2-10-052, La Comarca, Pital".

- Compra y pago para el oferente **Agregados H y M** por la suma de **¢2.100.000,00** (Dos millones cien mil colones netos), por la compra de piedra base, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000035-01,** "Compra de Materiales para el Camino 2-10-052, La Comarca, Pital".

Ítem 3: Cemento

- Adjudicación para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢17.743.424,00** (Diecisiete millones setecientos cuarenta y tres mil cuatrocientos veinticuatro colones netos),por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000035-01,** Compra de Materiales para el Camino 2-10-052, La Comarca, Pital".

- Compra y pago para el oferente **El Colono Aguas Zarcas** por la suma de **¢17.743.424,00** (Diecisiete millones setecientos cuarenta y tres mil cuatrocientos veinticuatro colones netos),por la compra de sacos de cemento, referente a la **Licitación Abreviada 2011LA-000035-01,** Compra de Materiales para el Camino 2-10-052, La Comarca, Pital".

Ítem 4:

- Autorizar Msc. Armando Mora Solís, para que proceda a otorgar el Refrendo Interno y la formalización del contrato de la compra de los bienes, según corresponda, de conformidad con los artículos 190 y 192 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y el artículo 17 del Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

CAPITULO IX. ATENCION A VECINOS DE CEDRAL.

ARTÍCULO No. 11. Molestia por instalación de planta incineradora de desechos bio-infecciosos en Cedral de Ciudad Quesada.--

Se recibe nota emitida por los vecinos de Cedral, al cual se detalla a continuación:

Por este medio nos pronunciamos nuevamente ante ustedes para hacerles de su conocimiento que no queremos en nuestra comunidad el incinerador de residuos hospitalarios que ahí están colocando. No deseamos vivir con esta inseguridad a nuestra salud y la de nuestros niños, hemos vivido desde hace mucho tiempo en un barrio tranquilo y no queremos perder esta paz.

No deseamos correr el riesgo de enfermar poco a poco debido a las dioxinas que los expertos consideran un elemento cancerígeno, no queremos ser la comunidad de Ciudad Quesada donde la gente se enferma y los niños padecen el cáncer infantil, donde se dan mutaciones y las madres pasan dioxinas a la hora de amamantar a sus hijos, siendo en lugar de un don maravilloso una tortura.

Agradecemos a ustedes su tiempo brindado para escucharnos y les hacemos saber que contamos con ustedes como autoridades que velan por el bienestar de la comunidad ante todo.

Adjuntamos documentos y disco con videos acerca de investigaciones que especifica todo el proceso de los incineradores y el daño que causa al ambiente y sobre todo a la salud del ser humano.

El señor Keylor Gutiérrez, vecino del sector de la plaza nueva en Cedral de Ciudad Quesada, manifiesta que tanto él como sus vecinos, están muy preocupados con la construcción y la instalación de un incinerador de desechos bio-infecciosos que están colocando a diez metros de propiedades privadas y a cincuenta metros de casas de habitación, señalando que se han dedicado a investigar la problemática que tiene para ellos y su salud este incinerador, el cual es de segunda y desechado de una clínica en San José, informando que la cantidad de humo que produjo este incinerador los primeros días fue increíble, siendo que después de varias horas es insoportable escuchar dicha máquina, manteniéndose un olor a caucho quemado todo el día, lo cual es muy incómodo, señalando que los desechos bio-infecciosos están siendo transportados en pick ups comunes y corrientes, siendo que de acuerdo a lo que han investigado, en Estados Unidos estos incineradores fueron eliminados desde 1994, eliminándose también en Argentina y España por la alta contaminación que producían, recalcando que el incinerador en sí es un problema, ya que va a tirar muchas toxinas al aire, lo que puede producir cualquier cantidad de enfermedades de acuerdo a información que han podido leer, manifestando firmemente que la comunidad no quiere ese incinerador ahí, ya que produce contaminación y daños a la salud, informando que ya el Ministerio de Salud clausuró el lugar pero que a pesar de ello han seguido trabajando, preocupándoles el hecho de que pudiera existir algún tipo de permiso o patente para dicho incinerador.

La señora Silvia Bolaños, vecina del sector de la plaza nueva en Cedral, señala que están muy preocupados por esta situación, ya que están perdiendo la tranquilidad del lugar en donde viven, indicando que de acuerdo a información que han obtenido, en muchos países está técnica ya no se utiliza por su peligrosidad, preocupándoles también el hecho de que en su comunidad viven muchos niños quienes podrían verse afectados por las dioxinas que son las sustancias que se producen al incinerarse todos esos desechos, siendo estas dioxinas uno de los cancerígenos más graves que existen de acuerdo a los expertos, mismas que también podrían producir toda clase de mutaciones y demás consecuencias, las cuales no están dispuestos a correr en su comunidad, solicitando al Concejo Municipal su ayuda como Gobierno Local.

La Presidente Municipal señala que ya este tema había sido tratado en Sesiones anterior, dado que ella había realizado la consulta al señor Alcalde, a quien le había solicitado un informe en cuanto al tema, siendo que por diversas razones que no han dependido del señor Alcalde no se había podido llegar al punto de la agenda para que precisamente don Alfredo pudiera brindar dicha información.

El señor Alcalde manifiesta que el Ministerio de Salud revocó un permiso de prueba que existía con relación a este tema, señalando que no depende del Municipio el permiso, ya que si se cuenta con el permiso de SETENA y del Ministerio de Salud, la Municipalidad no puede negarlo, siendo que podría cuestionar el estudio de impacto ambiental, aclarando que la Municipalidad no ha dado ni un solo permiso al respecto, informando que enviaron a dos inspectores para verificar lo que estaba pasando en el sitio, considerando que el Concejo podría transmitir a SETENA que los vecinos están opuestos a este proyecto, dado que el Concejo no podría oponerse sin tener un fundamento para ello, siendo que de esta forma SETENA se enteraría de que hay oposición.

El Síndico del distrito de Quesada, Adolfo Vargas, indica que tiene copia de una nota emitida por la Doctora María Esther Solís del Área Rectora de Salud de Ciudad Quesada, quien indica que desde el 07 de julio del año en curso, clausuraron el permiso provisional otorgado al señor Francisco Piedra, dado que el incinerador no cumplió a cabalidad, señalando que el Concejo de Distrito le está dando continuidad a este tema.

El Regidor Edgardo Araya señala que en la Administración anterior, la Asamblea Legislativa había aprobado una Ley por medio de la cual se acordaba que cuando existiera algún proyecto de tipo industrial o económico en el cual se pudiera afectar al medio ambiente, se debía de tomar en cuenta el parecer de la comunidad, y obligaba a SETENA y a las demás instituciones a contar con el vitos bueno de las comunidades en donde se iban a instalar esas actividades, siendo que dicha Ley fue vetada por el ex presidente Arias Sánchez, recalcando que la Ley Orgánica del Ambiente establece el derecho de participación de las comunidades en la toma de decisiones cuando tengan que ver con el ambiente, lo que significa que todo ciudadano tiene derecho a apersonarse a las instituciones correspondientes y hacer valer su oposición, indicando que SETENA tiene la obligación de escuchar dichas oposiciones, analizarlas y fundamentarlas, por lo que considera fundamental que los interesados se apersonen a SETENA en ejercicio de ese derecho de participación y hacer valer su oposición, señalando que en un proyecto de tipo industrial que se encuentra en una zona residencial si tiene que ver la Municipalidad, por lo que propondría que este Concejo tome el acuerdo de apersonarse junto con los vecinos a la SETENA y hacerles ver su disconformidad por esa situación, así como trasladarle a la Administración esta situación para que se determine si en una zona residencial puede establecerse una actividad industrial de acuerdo a los Planes Reguladores que existan y si además requiere patente y si esa patente es factible otorgarla.

El Regidor Carlos Corella señala que si hay alguna persona que se está viendo afectada en su salud, tiene la posibilidad de presentar un recurso y evitarse tanta traba, máxime si hay contaminación ambiental y afectación a una comunidad.

El Regidor Everardo Corrales indica que lo ideal es conjuntar toda la información con la cual se cuenta y quede por escrito, recomendándole al Concejo que se le pida un informe a la Dirección del Ministerio de Salud sobre el tema, así como a la Dirección de la Caja Costarricense del Seguro Social y a la SETENA, a fin de lograr tener la información completa, y a partir de ahí se pueda tomar un acuerdo.

El Regidor Rolando Ambrón señala que no explica las razones por las cuales está máquina está funcionando, ya que no cuenta con patente municipal ni permisos del

Ministerio de Salud, indicando que los desechos que se están incinerando no deberían de ser incinerados, ya que los mismos no deberían de ir al aire sino más bien a una

laguna de oxidación o en su defecto enterrarse, considerando que dicho proyecto debe de cerrarse inmediatamente.

La Síndica del Distrito de Quesada, Heidy Murillo, propone que realicen una reuni{on con las Asociaciones de Desarrollo del norte del distrito, a fin de que analicen el tema y tomen medidas al respecto, igualmente propone que se traslade este tema a la Comisión Municipal de Asuntos Ambientales con la finalidad que analicen el tema del tratamiento de este tipo de desechos, indicando que como Síndica va a apersonarse a la SETENA, buscando la posibilidad de que la organización UNOVIDA a la cual pertenecen tanto ella como el Regidor Edgardo Araya, se apersonen ante la SETENA a fin de crear un frente amplio que se encargue de luchar contra esta situación que se está presentando.

El Regidor Elí Salas indica que hace aproximadamente un mes este tema se planteó en el Concejo, siendo que en esa ocasión el señor Alcalde mencionó que un señor de apellido Piedra se jalaba esas tortas y se metía en problemas, creyendo que se están refiriendo al mismo por lo que dijo el Alcalde en esa ocasión, considerando que en esta ocasión se podría aplicar la frase “piensa mal y acertarás”, ya que pareciera que de alguna manera la Administración Municipal por unos días no fue acuciosa en atender este caso dado que hubo un trato preferencial a alguien que posiblemente sea muy cercano al partido, dado que hay casos de humildes campesinos que están construyendo sus casitas sin permisos en lugares lejanos y les cae los inspectores, siendo que esto está ocurriendo en las barbas de la Municipalidad y no llegó ningún inspector a pesar de que el tema fue planteado en el Concejo, siendo que en esa oportunidad el señor Alcalde dijo que le dieran algunos días para investigar el caso, siendo lo cierto que este tema se está hablando nuevamente porque los vecinos lo hicieron, ya que el plazo que pidió el Alcalde para hacer la investigación e informar al Concejo, está durmiendo el sueño de los justos, considerando que debe de haber un pronunciamiento de este Concejo tajante y definitivo, ya que a su criterio, de alguna forma aquí, se la ha hecho “el cachete” al señor Piedra.

SE ACUERDA:

1. Apersonarse a la Secretaría Técnica Nacional Ambiental (SETENA) en conjunto con los vecinos de la comunidad de Cedral de Ciudad Quesada en el cantón de San Carlos, a fin de hacer de conocimiento de dicha Secretaría su disconformidad por el funcionamiento de un incinerador de desechos bio-infecciosos en dicha comunidad. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2. Trasladar a la Administración Municipal disconformidad por el funcionamiento de un incinerador de desechos bio-infecciosos en la comunidad de Cedral en Ciudad Quesada, a fin de que determine si en una zona residencial puede establecerse una actividad industrial como esta de acuerdo a los Planes Reguladores que existan y si además requiere patente y si esa patente es factible otorgarla. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

3. Trasladar a la Comisión Municipal de Asuntos Ambientales el análisis del presente tema, a fin de que le brinden atención integral de este asunto. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

CAPITULO X. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL.

ARTÍCULO No. 12. <u>Remisión de excitativa al Concejo Municipal por parte de su Presidente.--</u>

Se recibe nota emitida por la Regidora Marcela Céspedes Rojas, Presidente Municipal, la cual se detalla a continuación:

En la coyuntura histórica en que me corresponde ejercer la Presidencia de este honorable Concejo Municipal de este centenario cantón de San Carlos y dada las circunstancias que hemos venido enfrentando en las ultimas sesiones, me corresponde asumir la responsabilidad de dirigirme a ustedes compañeros y compañeras Regidores y Regidoras, para que teniendo en cuenta, que las decisiones que se toman en un Concejo Municipal, como máximo órgano político en un Gobierno Local, deben tomarse pensando primero en el cantón, antes que en satisfacer vanidades personales o intereses de grupos políticos. Durante poco más de un año, se demostró junto con el equipo que tuvimos la mayoría en el Concejo Municipal, la eficiencia en el manejo de las Sesiones, en las cuales, salvo oportunidades muy especiales, se manejó los temas de agenda en los tiempos que nos permitían eficiencia hacia nuestros representados; y el cumplimiento de los establecido en los artículos 13 y 34 del Código Municipal.

Los atrasos que se están presentando en el Concejo provocan ineficiencia y comprometen política y hasta legalmente a este Concejo, ya que al no tomar decisiones en los plazos reglamentarios, podríamos tener que asumir responsabilidades por eventuales atrasos en determinados trámites.

Por otro lado, la tardanza en el trámite de correspondencia de varias semanas, el no poder conocer los informes de las comisiones municipales, la imposibilidad de utilizar el espacio en que el Alcalde comparece ante el Concejo, espacio que puede utilizarse como mecanismo de control político que debe ejercer un Concejo Municipal, y que precisamente se concreta en el punto de Agenda denominado Asuntos del Alcalde, son atrasos que han sido generados por las modificaciones constantes a la agenda, y aunque si bien es cierto el artículo 39 del Código Municipal faculta a los miembros del Concejo a realizar las mismas, este debería ser un instrumento que contribuya al manejo eficiente de las Sesiones y no a al entravamiento del desarrollo de las mismas.

Hoy por hoy, soy Presidenta del Concejo Municipal, para servirle a mi pueblo, y quedé electa en una coyuntura en donde la mayoría en el Concejo, escogió precisamente el actual Directorio Municipal, esta decisión debe seguir manifestándose de manera que el apoyo a la propuesta de agenda que realiza la Presidencia, se refleje respetando dicha propuesta.

Esta excitativa hoy la planteo formalmente ante este órgano deliberativo, con el único afán de provocar una reflexión, apelar a la madurez y la responsabilidad que nos exige el ejercicio de la función que ostentamos, para que asumamos la conducción de los destinos de nuestro cantón como lo esperan los (as) habitantes.

El Regidor Gerardo Salas manifiesta que la señora Presidente está culpando a una mayoría del Concejo Municipal porque le altera las agendas que ella propone, siendo que lo que él ve es una incapacidad por parte de ella en lo que es el manejo de las sesiones, una incapacidad en cuanto al planteamiento que se hace de las agendas,

ya que por lógica hay temas que pueden suscitar una discusión larga, por lo que sería injusto tener a Comités de Caminos o a vecinos de diversos lugares esperando para atenderlos o incluso no hacerlo porque la Presidente propone sus temas antes de atender a las comunidades, por lo que, a su criterio, esto obedece más a la incapacidad y falta de experiencia del manejo de estos temas y no echarle las culpas a un grupo de personas que están tratando de hacer bien las cosas, siendo que hay Regidores que por cualquier cosa piden recesos, indicando que de acuerdo a manifestaciones dadas por la Presidente Municipal, considera que lo mejor para el cantón de San Carlos es que presente su renuncia y que le de la oportunidad a un grupo que verdaderamente quiere hacer algo por el cantón.

El Regidor Greivin Arrieta manifiesta que el orden de los factores no altera el producto, ya que si hay cierta cantidad de temas planteados para una Sesión, el que se cambie o se varíe en una agenda el orden del día, eso no tiene en teoría no tendría porque incidir en que se cumpla o no una agenda, ya que se supone que la misma estaba planteada para que se cumpliera en una misma Sesión, por lo que no está de acuerdo en el comunicado que la Presidente plantea, ya que se aduce el problema a las modificaciones en el orden del día, cuando en realidad lo que se ha procurado es ayudar a que los vecinos que están en el Salón de Sesiones puedan tomar sus buses de regreso y llegar a su casa más temprano, aclarando que este Órgano es un Órgano en el cual cada uno de los Regidores tienen total independencia para tomar sus decisiones y ninguno está coaccionado para tomar alguna decisión en particular.

El Regidor Edgardo Araya señala que la llamada de atención es importante en el sentido de que hay una acumulación de asuntos que deben de atenderse, reconociendo la potestad que tiene la mayoría del Concejo Municipal de modificar la agenda, considerando importante que exista mayor transparencia y coordinación entre la Presidencia y las demás fracciones, ya que no hace falta llegar a la Sesión para proponer modificaciones al orden del día cuando por medio de una llamada telefónica se pudo haber establecido un orden del día que sea de conformidad para todos, lo cual no tiene que ver con un asunto de incapacidad o no del manejo de las Sesiones, considerando que todo esto tiene que ver con un tema de diálogo, haciendo un llamado a todas las fracciones para que establezcan canales de diálogo que permitan de antemano traer una agenda más o menos montada, señalando que ojala este Concejo siga siendo el Concejo de los recesos, porque es sospechoso y peligroso el tomar decisiones a la carrera, ya que no encuentra el problema en que se utilicen cinco o diez minutos de receso para analizar algún tema y lograr algún consenso al respecto, señalando que en buena hora que se dan los recesos durante las Sesiones.

El señor Alcalde manifiesta que es importante resaltar una frase que se utilizó recientemente, el dejar de lado la politiquería, lo cual no fue hecho por el Regidor Elí Salas cuando recientemente y de manera irresponsable, lo ridiculizó ante el público que estaba presente en el Salón de Sesiones, porque el Regidor Salas sabe que él no tiene una relación de amistad con “Pachico” y él le dijo a la gente otra cosa, señalando que debe de ser honesto en sus posiciones, siendo que él ha sido una de las personas que se han opuesto, dejando en claro que tiene tres Sesiones que no le dan oportunidad de hablar y recalcando que en sus manifestaciones dijo que había enviado a dos inspectores, diciéndole el Regidor Salas a la gente que es porque es de Liberación Nacional, siendo que el señor Piedra nunca ha tenido una relación de amistad con él, lamentando el que se hable de transparencia y de no usar la política, señalando que está de acuerdo en que critiquen pero las cosas se le deben de decir al pueblo, preguntándose cuál es la intención de ridiculizarlo ante la gente diciendo cosas que no son si él nunca lo ha hecho con ningún Regidor ante el público, indicando que a su criterio el problema no está en la agenda que presente la Presidente sino en el hecho de que todos piden la palabra para decir lo mismo que los demás han dicho y volver a repetir todo, señalando que el más interesado en que pasen los procesos es él, por lo

que si algún tema está complicado es mejor atrasarlo y dejarlo para ser conocido ocho días después, decisión que considera mejor que el establecer recesos durante la Sesión, reflexionando en el hecho de que la política es para pelear por el desarrollo y no para ridiculizar a las personas delante de la población.

El Regidor Elí Salas indica que se debería de valorar el actuar del señor Alcalde, ya que de manera anticipada en muchas ocasiones, él le ha comunicado a la Presidente su interés de incorporar algún tema en la agenda, considerando oportuno que se siga el ejemplo del señor Alcalde, a fin de que la agenda esté formulada atendiendo las distintas necesidades de los miembros del Concejo como de la Administración, señalando que el llamado de la señora Presidente se justifica en todos sus extremos como un llamado, creyendo que las posiciones muy parecidas a las posiciones dictatoriales son aquellas que no hacen llamados porque nunca tienen que estar conciliándose con la población, ya que simplemente imponen como lo fue en el pasado en muchas ocasiones en este Concejo Municipal, recalcando que el llamado que hace la Presidencia es con el único interés en que se reflexione sobre el manejo que se le está dando a las Sesiones.

El Regidor Carlos Villalobos manifiesta que él no podría pensar que es la Presidente la responsable de que este Concejo vaya mal, ya que los responsables son todos, indicando que este Concejo es bastante malo ya que el mismo no tiene ningún rumbo, por lo que se debería de ir más allá del manejo diario de una Sesión, preguntándose cuál es la planificación del mismo, considerando oportuno que se presenten diversos temas de interés para ser discutidos independientemente de que se difiera en ellos pero siempre guardando el respeto entre los compañeros, señalando que este es un momento para reflexionar y darse la mano, lamentando que hayan personas que utilicen cierto vocabulario a espaldas del resto que denigran a los compañeros, siendo que deben de tener la confianza de acercarse a la señora Presidente y proponerle la inclusión de algún punto en particular en la agenda, considerando oportuno también el que se atienda al público y a las comunidades lo antes posible, y posteriormente se vean los demás temas, esperando que se dejen los grupos de lado y se trabaje de manera conjunta por el bien del cantón.

El Regidor Edgar Chacón señala que acepta la nota presentada como un llamado a la reflexión, siendo que el manejo del Concejo que le ha dado la Regidora Marcela Céspedes obedece a una filosofía de pensamiento que es diferente a la de él, la cual siempre ha respetado, siendo que no es precisamente por el accionar de muchos de ellos que se está atrasando el manejo de las Sesiones, ya que es precisamente a dicha filosofía que esto suceda, invitando a todos para que se organicen en cuanto a la agenda y al manejo de las Sesiones, lo cual permitiría avanzar más y hasta tener menos discusiones infructuosas.

El Regidor Gilberth Cedeño manifiesta que no está de acuerdo con lo indicando por el Regidor Villalobos al decir que el Concejo es malo, considerando que todos son un equipo por lo que se debe de pensar como equipo, esperando que como reflexión lo apliquen a lo interno de cada uno, empezando por quien propone la misma, indicando que vienen temas importantes para el cantón los cuales deben de ser tratados como se merecen, siendo que el seguirá apoyando las alteraciones del orden del día siempre y cuando se justifiquen.

El Regidor Carlos Corella señala que deben de tener una sola cara y decir las cosas reales y como son, considerando que hay temas más importantes como la firma del Convenio con el BID, por lo que, en caso de que se requiera someter el orden del día por algún tema de importancia, lo va a hacer, sin el fin de crear polémica o confrontación, simplemente con el fin de conocer un tema muy importante, indicando que es necesario que el Concejo reflexione en cuanto a transparencia.

La Regidora Ligia Rodríguez señala que la nota presentada como reflexión está muy bien, proponiendo que se establezca un mismo tiempo para las visitas que se presentan a las Sesiones, considerando que son personas bastante maduras como para estar repitiendo lo mismo, preguntándose por qué si un apersona dice una cosa, los demás tienen que repetirlo hasta tres veces, situación que no tiene sentido, siendo que se aprende más escuchando que hablando por lo que se debería de analizar todo lo dicho en esta Sesión a fin de salir mejor de aquí en adelante.

La Presidente Municipal señala que ella ha tratado de ser respetuosa de con lo que establece el Reglamento de Sesiones, en el cual se otorga un plazo para que los Regidores hablen con relación a los temas que están siendo discutidos, considerando que el llamado debe ser para cada uno y ser comedidos en cuanto a las participaciones que se deben de tener en algunos temas, señalando que sería importante que las comisiones puntualicen exactamente lo que quieren dar a conocer al Concejo con mayor claridad, aclarando que no critica el hecho de que se modifique la agenda, lo cual esta claramente establecido en el Código Municipal, pero que dado a los atrasos que se están teniendo es que consideró oportuno llevar a cabo esta reflexión, comprendiendo que con seis votos la agenda puede ser modificada en cualquier momento, siendo que la mayoría debe de ser respetada, debiéndose tener claro que el trámite de la documentación diversa responde a una lógica y un orden, siendo que dicha documentación se acomoda en orden de urgencia, lo cual siempre ha sido así.

CAPITULO XI. CONVOCATORIA A SESION EXTRAORDINARIA EL MIÉRCOLES 10 DE AGOSTO EN EL SALÓN DE SESIONES.

ARTÍCULO No. 13. <u>Convocatoria a Sesión Extraordinaria.--</u>

SE ACUERDA:

Convocar a Sesión Extraordinaria el próximo miércoles 10 de agosto del año en curso, a partir de las 05:30 p.m. en el Salón de Sesiones Municipal, siendo los puntos a tratar los siguientes:

- Nombramientos en comisión municipal.
- Informes de comisión.
- Lectura y análisis de documentación diversa.
- Mociones.

Seis votos a favor y tres votos en contra de los Regidores Calos Villalobos, Edgardo Araya y Carlos Corella. ACUERDO DEFINITVAMENTE APROBADO.

CAPITULO XII. INFORMES DEL ALCALDE.

ARTÍCULO No. 14. <u>Solicitud de información referente a la cloración del agua en el acueducto municipal.--</u>

La Presidente Municipal señala que con relación a la emergencia vivida hace más de un año con el acueducto, se espera que la Administración tome previsiones y se cuente con la suficiente cantidad de material que se requiere para garantizar la potabilización del agua, siendo que han escuchado rumores por parte de alguna gente que trabaja en el acueducto quienes dicen que el agua no se está clorando, situación que les preocupa, por lo que solicita al señor Alcalde que aclare esta situación.

La Regidora Leticia Estrada solicita al señor Alcalde que informe cómo se encuentra el estado del agua, ya que a su hijo le han manifestado que el agua se encuentra contaminada.

El señor Alcalde manifiesta que el proceso para la adjudicación del cloro se ha parado más de veintidós días por una apelación, por lo que el cloro tuvo que se comprado con caja chica a una empresa directamente, lo cual hubo que hacer por el interés público, informando que cuenta con estudios realizados al agua en fecha cinco de agosto, los cuales demuestran que todo está bien y que la misma está bien.

ARTÍCULO No. 15. Solicitud de información referente a proyectos por desarrollarse en la comunidad de San Luis de Florencia.--

El Regidor Elí Salas manifiesta que desea saber sobre una consulta que se le iba a hacer al LANAMME sobre la calidad de la mezcla que se uso en la aceras de San Luis, de lo cual se está a la espera desde hace más de dos meses, preocupándole el hecho de que ya no hay acera, insistiendo en la necesidad de cumplir con siete obras de infraestructura comprometidas por la Municipalidad desde hace veinte años.

El señor Alcalde manifiesta que la Comisión que está a cargo de este tema ha trabajado muy responsablemente en lo cumplimientos, informando que la acera aún no se ha pagado, siendo que para la próxima semana va a traer al Ingeniero para que explique todo lo relacionado a este tema, indicando que en cuanto al cumplimiento de los compromisos hay que ser concientes de que la Municipalidad ha sido condenada por los Tribunales a pagar grandes sumas de dinero por recursos presentados, señalando que para dicha comunidad se asignaron recientemente diecisiete millones, siendo que se está a la espera de que haya un equilibrio económico para poder solventar proyectos que están pendientes de realizarse en todo el cantón.

ARTÍCULO No. 16. Solicitud de información referente a la entrega de maquinaria al Concejo de Distrito de Pital.--

El Regidor Gilberth Cedeño solicita al señor Alcalde que informe cuándo se le va a hacer entrega al Concejo de Distrito de Pital de la maquinaria, a fin de dar cumplimiento con un acuerdo tomado por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria llevada a cabo en el mes de enero del presente año en Boca Tapada.

El señor Alcalde manifiesta que ya se reunió con el Síndico de Pital, siendo que se está a la espera de que llegue la vagoneta que hace falta para sentarse a negociar, informando que también se está a la espera de la aprobación de seis plazas nuevas para los chóferes de las vagonetas que recientemente se adquirieron.

ARTÍCULO No. 17. Solicitud de información referente a la construcción de acera en Barrio San Roque en Ciudad Quesada.--

El Regidor Edgardo Araya señala que con relación a la construcción de acera que se ubica detrás de la escuela Juan Bautista Solís, al parecer los dueños están anuentes a hacerla pero la Municipalidad tendría que construir el cordón y caño, siendo que la notificación que se hizo a los responsables de construir dicha acera tiene más de dos años, solicitando al señor Alcalde un compromiso para resolver esta situación de una vez por todas sin necesidad de tener que recurrir a la Sala Constitucional, dado que han tenido mucha presión con relación a este tema.

El señor Alcalde manifiesta que comprende al señor Araya, ya que es muy desgastante tener a alguien presionándolo sobre un tema, señalando que la escuela y

otras organizaciones estaban preocupadas por esta situación, siendo que el responsable de la acera ya firmó la nota por lo que esperan cumplir con esto lo antes posible.

ARTÍCULO No. 18. Establecimiento de Feria del Agricultor en Ciudad Quesada.--

El Regidor Everardo Corrales señala que con relación a los avances en el tema de la Feria del Agricultor, solicita al señor Alcalde que informe que se sabe con respecto al terreno que está ubicado detrás de las instalaciones del MAG, hsata dónde se ha podido avanzar, si se le han hecho los estudios, esto puesto que la semana anterior se formó la Cámara de Agricultores, grupo organizado que se va a hacer cargo de todo este tipo de actividades.

El señor Alcalde manifiesta que la Administración Municipal tiene que ayudar a que este proyecto salga, considerando necesario que se reúnan con la Comisión a fin de realizar las gestiones que sean necesarias para sacar adelante este proyecto.

ARTÍCULO No. 19. Solicitud de información referente a emergencia sucitada en el Mercado Municipal.--

El Regidor Everardo Corrales solicita información con relación a la emergencia ocurrida en el Mercado Municipal con el cilindro de gas, dado que tienen poca información al respecto.

El señor Alcalde manifiesta que el Mercado se encuentra debidamente asegurado, siendo que la situación que se presentó fue con un cilindro de gas, el cual quemó al dueño de un negocio y a una cocinera, indicando que se está analizando el que cada dueño del local tenga que hacer las mejoras internas que requieran.

ARTÍCULO No. 20. Solicitud de información sobre vehículo municipal accidentado.--

La Regidora Leticia Estrada solicita al señor Alcalde que les informe sobre un vehículo que se encuentra chocado en un taller, ya que no se habían enterado de que haya ocurrido un accidente.

El señor Alcalde manifiesta que la Licenciada Angie Rodríguez del Departamento Legal, tuvo recientemente un accidente el La Tigra, dejando en claro que el carro está debidamente asegurado por lo que el INS va a tener que responder por eso.

ARTÍCULO No. 21. Solicitud de información referente a la construcción de la radial de la nueva carretera en Ciudad Quesada.--

El Regidor Carlos Corella solicita al señor Alcalde que les indique si cuenta con información nueva referente a la construcción de la radial a la nueva carretera que la parecer se ubicaría en los alrededores de la antigua PEPSI en Ciudad Quesada.

El señor Alcalde manifiesta que sería importante que el Concejo tome un acuerdo indicándole al CONAVI que ustedes desean saber sobre este tema, así como el estado en que se encuentra este proceso, siendo este un proyecto de gran importancia para el cantón

CAPITULO XI. RECORDATORIO A LA SECRETARIA SOBRE INFORME QUE ESTÁ PENDIENTE RESPECTO A ASISTENCIA DE MIEMBROS DEL CONCEJO A COMISIONES MUNICIPALES.

ARTÍCULO No. 22. **Recordatorio a la Secretaría Municipal sobre informe pendiente a presentar referente a la asistencia de los miembros del Concejo a Comisiones Municipales.--**

La Presidente Municipal manifiesta que este Concejo Municipal había tomado un acuerdo para que periódicamente, cada tres meses, se rindiera un informa al Concejo sobre cual es la asistencia que tienen los diferentes miembros del mismo a las diferentes Comisiones Municipales, indicando que ese plazo ya venció hace poco más de un mes, siendo que comprenden la situación que se ha vivido en la Secretaría, solicitándole a la Secretaria que a la mayor brevedad ese informe esté presentado ante el Concejo Municipal puesto que la última vez que se presentó fue importante para meter un poco de presión a los diferentes miembros de las distintas Comisiones.

La Presidente Municipal presenta una moción de orden indicando que si bien es cierto la Sesión anterior quedó pendiente la discusión de un tema, solicita que dicha discusión continúe posteriormente al conocimiento de un tema relacionado al establecimiento de un convenio del BID.

SE ACUERDA:

Acoger la moción de orden planteada por la Presidente Municipal tal y como fue presentada. **Votación unánime.**

CAPITULO XIII. LECTURA Y ANALISIS DE DOCUMENTACION DIVERSA.

ARTÍCULO No. 23. **Autorización para firma de convenio de participación en el contrato de préstamo entre la República de Costa Rica y el BID.--**

Se recibe oficio A.M.-1093-2011 emitido por la Alcaldía Municipal, el cual se detalla a continuación:

Por este medio les solicito se me autorice a firmar el Convenio de Participación en el Contrato de Préstamos número dos mil 2098-OC-CR, suscrito entre la República de Costa Rica y el BID para el financiamiento de proyectos de inversión en la Red Vial Cantonal.

Adjunto pronunciamiento legal al respecto DAJ-00563-2011.

DAJ-00563-2011

Con el respeto de siempre le indico que una vez estudiado el formato presentado para formalizar el Convenio de Participación en el Contrato de Préstamo número dos mil 2098-OC-CR, suscrito entre la República de Costa Rica y el BID para el financiamiento de proyectos de inversión (CR-X-1007) en la red Vial Cantonal (PRVC – MOPT- BID) Ministerio de Obras Públicas y Transportes y la Municipalidad de San Carlos, **le indico que esta Dirección de Asuntos Jurídicos no observa ningún impedimento jurídico para que se formalice dicho pacto de participación, bajo las condiciones, coordinaciones y estipulaciones indicadas en dicho formato y la autorización del Concejo Municipal de San Carlos.**

Devuelvo el formato enviado para estudio.

SE ACUERDA:

Autorizar a la Alcaldía Municipal a firmar el convenio de participación en el contrato de préstamos número dos mil 2098-OC-CR, suscrito entre la República de Costa Rica y el BID para el financiamiento de proyectos de inversión en la red vial cantonal. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 24. Remisión de documentación a la Contraloría General de la República.--

El Regidor Elí Salas manifiesta que el señor Alcalde a su criterio tuvo una desacertada participación, haciendo sobresalir de la nota lo que menos tiene importancia, al no habérseles permitido presentar el dictamen de minoría tal y como lo señala el Código Municipal, indicando que el asunto no requerían de ser discutido, siendo que en la Contraloría verán si les dan pelota con lo que están pidiendo al no habérseles dado un derecho consagrado en la Constitución al impedírseles presentar el informe de minoría al mismo tiempo que el de mayoría, sintiéndose en la necesidad de hacer las consultas necesarias a fin de que se les aclare si se les ha violado un derecho.

ARTÍCULO No. 25. Denuncia por aparente apoderamiento de calle pública en el Barrio San Luis de Pital.--

Se recibe nota emitida por un grupo de vecinos de San Luis de Pital, la cual se detalla a continuación:

En primera instancia reciban un caluroso saludo. La presente es para solicitar muy respetuosamente ante ustedes la verificación del siguiente caso a mencionar:

Los vecinos del Barrio San Luis de Pital, ubicado 100 metros de la Agropecuaria El Éxito calle a Veracruz, estamos consternados ya que nuestra vecina la señora Teresa de Socorro Ramírez Solís, está vendiendo lotes en el cual se está apoderando de una parte de la calle principal y así de esta manera acortando la calle pública. Por este motivo les solicitamos acudan y se hagan presentes para la debida inspección y así evitarnos más problemas entre vecinos.

Se les agradece muy cordialmente por su comprensión y ayuda brindada.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Administración Municipal, copia de nota emitida por un grupo de vecinos del Barrio San Luis de Pital, mediante la cual denuncian que una vecina del lugar se está apoderando de parte de la calle principal, a fin de que se sirvan realizar inspección en el sitio indicado, debiéndose informar al Concejo sobre el resultado de dicha inspección. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 26. Análisis del proyecto “Ley de Tránsito por Vías Públicas Terrestres y Seguridad Vial”.--

Se recibe oficio CET-269-11 emitido por la Comisión Especial de Tránsito de la Asamblea Legislativa, el cual se detalla a continuación:

Con instrucciones de la Presidenta de la Comisión Especial de Tránsito, da Viviana Martín Salazar. procedo a consultar el criterio de esa Municipalidad, en relación con el texto dictaminado del proyecto "LEY DE TRÁNSITO POR VÍAS PÚBLICAS TERRESTRES Y SEGURIDAD VIAL" expediente N.^{e} 18.032, el cual puede consultar en las siguientes direcciones:

h;tp://www.asamblea.go.cr/default.aspx.

http://www.asamblea.go.cr/Documents/18302%20texto'^20actualizado%2QfinaL.pdf

Se le agradecerá evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles.

Si necesita información adicional, favor comunicarse por medio de los teléfonos 2243-2438, 2243-2194, fax 2243-2440 o el correo electrónico COMISION-GOBIERNO@asamblea.gQxr.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Obra Pública, copia del oficio CET-269-11 emitido por la Comisión Especial de Tránsito de la Asamblea Legislativa, mediante el cual solicitan consulta con relación al texto dictaminado en el proyecto "Ley de Tránsito por Vías Públicas Terrestres y Seguridad Vial", a fin de que a la mayor brevedad posible si sirvan atender la solicitud planteada. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 27. Remisión de acuerdo tomado por parte del Concejo Municipal de Bagaces referente a proyecto de reforma a la Ley del Impuesto de Bienes Inmuebles.--

Se recibe oficio MB-SM-140-2011 emitido por la Secretaría del Concejo Municipal de la Municipalidad de Bagaces, el cual se detalla a continuación:

Reciban un cordial saludo de parte de la Secretaria Municipal. Al mismo tiempo transcribo acuerdo Municipal número ciento dieciocho, tomado en Sesión Ordinaria N. TREINTA Y NUEVE , celebrada el día 05 de julio del 2011, que dice:

El Concejo Municipal de Sagaces, acuerda apoyar la iniciativa de la Municipalidad de San Pedro de Poas, de pronunciarse ante la Comisión Permanente de Asuntos Agropecuarios y de Recursos Naturales de la Asamblea Legislativa, en donde se oponen al proyecto de reforma a la Ley 7779 Impuesto de Bienes Inmuebles, expediente N° 18.070 que pretende reducir aun mas d icho impuesto beneficiando al sector agrícola. ACUERDO UNÁNIME DEFINITIVAMENTE APROBADO.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Asuntos Agropecuarios, copia del oficio MB-SM-140-2011 emitido por la Secretaría del Concejo Municipal de la Municipalidad de Bagaces, referente a acuerdo tomado por dicho Concejo Municipal con relación a proyecto de reforma a la Ley del Impuesto de Bienes Inmuebles, a fin de que se sirvan analizar el mismo y brinden la respectiva recomendación. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 28. Remisión de acuerdo tomado por parte del Concejo Municipal de San Rafael de Heredia.--

Se recibe oficio SCM 0631-2011 emitido por la Secretaría del Concejo Municipal de la Municipalidad de San Rafael de Heredia, el cual se detalla a continuación:

Me permito transcribirles el acuerdo lomado por el Concejo Municipal de San Rafael deHeredia. en Sesión Ordinaria « 99-2011. celebrada el IX de julio del 2011.

MOCIÓN CON DISPENSA DE TRAMITE DE COMISIÓN

PROPONENTES REGIDORES Veniy Valerio Hernández, Sandra Batalla González y Carlos Rodríguez Chaves.

Secundan Curios Alonso Rojas Esquive!, Alice Espino/a y IV1 Marlen Mora.

CONSIDERAN IX):

PRIMERO: **Que se recibió en la Municipalidad de San Rafael de Heredia la consulta legislativa del proyecto de ley correspondiente al expediente N° 17.938. denominado:** *"Reforma al artículo 505 del Código Civil, adiciónese el artículo 1 bis a la ley de Expropiaciones N° 7495 y Adiciónese un tercer párrafo al artículo* ***22*** *del Código Procesal Contencioso Administrativo, para regular el régimen jurídico del subsuelo,"* ***publicado en la Gaceta .N° 101 del 26 de mayo de 2011.***

SEGUNDO: **Que el indicado Proyecto de Ley N° 17.938. consta d e tres artículos, a saber:**

El primero ellos, propone el siguiente texto:

> ***"ARTÍCULO 505:*** **El derecho de propiedad no se limita a la superficie de la tierra, sino que se extiende por accesión a lo que está sobre la superficie** y se extienda verticalmente hasta donde alcance el interés o utilización real, actual y razonable del propietario, conforme a los límites que establezca la técnica, la legislación municipal, urbanística, minera y cualquier otra a la cual deba de ajustarse. **Salvadas las excepciones establecidas por la ley o la convención, el propietario puede hacer arriba todas las construcciones o plantaciones que le convenga, y hacer debajo todas las construcciones que juzgue a propósito y sacar de esas excavaciones todos tos productos que puedan darle"**.

El texto vigente del articulo 505 del Código Civil establece lo siguiente:

ARTÍCULO 505:

> ***El derecho de propiedad no se limita a la superficie de la tierra, sino que se extiende por accesión a lo que está sobre la superficie ya lo que esta debajo. Salvadas las excepciones establecidas por la ley o la convención, el propietario puede hacer arriba todas las construcciones o plantaciones que le convengan, y hacer debajo todas las construcciones que juzgue a propósito y sacar de esas excavaciones todos los productos que puedan darle***
> ***En los casos de propiedad en condominio, lo anterior solo será aplicable con las limitaciones establecidas en la respectiva ley".***

Efectuada la comparación entre el texto vigente del artículo 505 del Código Civil y el texto de reforma propuesto, se observa que en el texto propuesto, se elimina la frase: "y a lo que está debajo"**. Asimismo se le adiciona el siguiente texto:**

> *" (...) y* se extienda verticalmente hasta donde alcance el interés o utilización real, actual y razonable del propietario, conforme a los límites que establezca la técnica, la legislación municipal, urbanística, minera y cualquier otra a la cual deba de ajustarse (…)"

El ***segundo de los artículos que*** *se* ***pretende*** *reformar,* ***corresponde a la adición de un articulo 1 bis a la Ley*** *N° 7495,* ***Ley de Expropiaciones, el texto propuesto es el siguiente:***

"Artículo 1 bis: Uso de subsuelo para finalidades públicas:
El Estado, sus instituciones descentralizadas y las municipalidades podrán construir o instalar obras en el subsuelo, sin necesidad de un procedimiento expropiatorio, cuando para la prestación de servicios no se requieran utilizar porción alguna del derecho de superficie, salvadas las normativas de planificación y urbanísticas que le fueron aplicables.

Los propietarios de inmuebles no podrán impedir usos que hayan de practicarse a una profundidad tal que no les perturben o que no ostenten un interés actual y real en excluirlas, ni genere ti su favor ningún tipo de obtención de ninguna pretensión indemnizatoria o exigencia de responsabilidad, salvo que producto de construcción de las obras se cause un daño real y evaluable al derecho de propiedad o se, impida su junción regular. "

Y el tercero de los artículos propone el siguiente texto del articulo 22 del Código Procesal Contencioso Administrativo:

Artículo 22.-
Para otorgar o denegar alguna medida cautelar, el tribunal o el juez respectiva deberá considerar, especialmente, el principio de proporcionalidad, ponderando la eventual lesión al interés público, los daños y los perjuicios provocados con la medida a terceros, asi como los caracteres de instrumentalidad y provisionalidad, de modo que no se afecte la gestión sustantiva de la entidad, ni se afecte en forma grave la situación jurídica de terceros.

También deberá tomar en cuenta las posibilidades y previsiones financieras que la Administración Pública deberá efectuar para la ejecución de la medida cautelar.

Las acciones judiciales ejercidas por personas físicas o jurídicas que pretendan injustificadamente la suspensión de obras de interés publico, y que puedan generar retrasos en la entrada de operación planificada de obras de interés público, deberán de estar precedidas del pago de una garantía, la cual será fijada prudencialmente por la autoridad judicial, sin perjuicio que el Estado o sus instituciones aporten la contra cautela o garantía que se le fije. Una vez rendida la contracautela o garantía se levantará de oficio la suspensión del acto."

El texto vigente del articulo 22 del Código Procesal Contencioso Administrativo establece lo siguiente:

"Articula 22.-
Para otorgar o denegar alguna medida cautelar, el tribunal o el juez respectivo deberá considerar, especialmente, el principio de proporcionalidad, ponderando la eventual lesión al interés público, los daños y los perjuicios provocados con la medida a terceros, así como los caracteres de instrumentalidad y provisionalidad, de modo que no se afecte la gestión sustantiva de la entidad, ni se afecte en forma grave la situación jurídica de terceros.

También deberá tomar en cuenta las posibilidades y previsiones financieras que la Administración Pública deberá efectuar para la ejecución de la medida cautelas.'"

TERCERO: **Que en relación con el artículo 505 del Código Civil, conforme la exposición de motivos del proyecto, se pretende limitar la propiedad privada a la superficie y a lo que en ella construya verticalmente, con las limitaciones reglamentarias que puedan establecerse posteriormente, eliminando el derecho a lo que se encuentra en el subsuelo de la propiedad de que se trate. Este artículo guarda relación con la adición del articulo 1 bis de la Ley de expropiaciones, toda vez que este último propone eliminar la responsabilidad del Estado, sus instituciones y las municipalidades de indemnizar a los propietarios privados, cuando por obras públicas o interés colectivo, deban de realizar obras en el subsuelo de una determinada propiedad.**

CUARTO: **Que en relación con ambos artículos, estimamos que si bien es cierto en principio se deben de establecer procedimientos que no impidan o retrasen la construcción de obra publica, también lo es que debe de observarse el derecho individual de los particulares al uso y disfrute de la propiedad privada, fundamentalmente lo regulado en el articulo 45 de la Constitución Política que establece:**

"ARTICULO 45.- La propiedad es inviolable; a nadie puede privarse de la suya si no es por interés público legalmente comprobado, previa indemnización conforme a la ley. En caso de guerra o conmoción interior, no es indispensable que la indemnización sea previa. Sin embargo, el pago correspondiente se hará a más lardar dos años después de concluido el estado de emergencia.
Por motivos de necesidad pública podrá la Asamblea Legislativa, mediante el voto de los dos tercios de la totalidad de sus miembros, imponer a la propiedad limitaciones de interés social".

Como se aprecia en la norma constitucional de previa cita, para privar del uso, goce y disfrute a un propietario, no hasta con la invocación del interés público, sino que se requiere de una previa indemnización, con lo cual se considera que para hacer efectivas las reformas propuestas en el proyecto de ley en consulta se requiere también valorar y eventualmente modificar el articulo 45 de la Constitución política.

QUINTO Que finalmente la adición pretendida del párrafo tercero ni artículo al artículo 22 del Código Procesal Administrativo, pretende coadyuvar al texto de los artículos del presente proyecto de ley, regulando el derecho de la interposición de medidas cautelares de terceros, cuando de obra pública se trate, por lo cual le aplican los comentarios anteriores

POR TANTO:
EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN RAFAEL DE HEREDIA, EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE EL CÓDIGO .MUNICIPAL, ACUERDA:

ACUERDO #1

PRIMERO: **Dictaminar desfavorablemente el provecto de ley en consulta, por cuanto el mismo implica un roce grosero con el articulo 45 de la Constitución Política que consagra el Derecho Fundamental de Propiedad Privada, en perjuicio de los intereses particulares de los ciudadanos de la República.**

SEGUNDO: **Manifestar la oposición del Concejo Municipal de San Rafael de Heredia al proyecto de lev en consulta.**

TERCERO: **Instruir a la Secretaria del Concejo Municipal para que transcriba este acuerdo y lo remita a quien corresponda.**

Se dispensa de trámite de comisión: 5 votos afirmativos
ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO
Cinco Regidores presentes, cinco votos afirmativos APROBADO.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Asuntos Ambientales, copia del oficio SCM 0631-2011 emitido por la Secretaría del Concejo Municipal de la Municipalidad de San Rafael de Heredia, referente a acuerdo tomado por dicho Concejo Municipal con relación a proyecto de Ley expediente N. 17.938, a fin de que se sirvan analizar el mismo y brinden la respectiva recomendación. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 29. Solicitud de exoneración de antejardín a propiedad ubicada en Ciudad Quesada.--

Se recibe nota emitida por la señora Olga Martha Ortega Quintanilla, la cual se detalla a continuación:

Por este medio yo **Olga Martha Ortega Quintanilla** numero de cédula 2-485-834, les solicito la exoneración del área de anti jardín de mi propiedad ubicada en calle Fernán en Cedral de Ciudad Quesada, para la construcción de una tapia de concreto al costado sur de mi propiedad. Ya que desde hace tiempo se está utilizando el corredor de la casa vecina al costado sur de mi casa, como taller mecánico clandestino el cual no cuenta con los permisos de funcionamiento establecidos por la Municipalidad de San Carlos.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Alcaldía Municipal, copia de nota emitida por la señora Olga Martha Ortega Quintanilla, mediante la cual solicita la exoneración del antejardín a su propiedad ubicada en Calle Fernan en Cedral de Ciudad Quesada, a fin de que se sirvan analizar la misma y brinden la respectiva recomendación al Concejo. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 30. Denuncia por problemas con aguas pluviales mal canalizadas en Concepción de La Abundancia en Ciudad Quesada.--

Se recibe oficio ARS-CQ-0585-011 emitido por la Directora del Área Rectora de Salud en Ciudad Quesada, el cual se detalla a continuación:

Me permito trasladar copia del expediente de denuncia presentada en nuestra oficinas, sobre problema de aguas pluviales mal canalizadas en vivienda localizada en Concepción de la Abundancia, con el fin de que la Municipalidad de San Carlos realice las acciones administrativas que le competen e informe a esta dependencia sobre lo actuado.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Alcaldía Municipal, copia del oficio ARS-CQ-0585-011 emitido por la Directora del Área Rectora de Salud en Ciudad Quesada, al cual adjuntan denuncia por problema de aguas pluviales mal canalizadas en Concepción de La Abundancia, a fin de que se sirvan atender la denuncia planteada y realicen todas las acciones que correspondan, debiéndose remitir un informe al Concejo Municipal sobre las gestiones que se llevaron a cabo con relación a este tema, así como informársele al denunciante sobre el acuerdo tomado por el Concejo Municipal con base a denuncia por el planteada. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 31. Invitación a la Asamblea del Consejo Regional del ACAHN.--

Se recibe oficio ACAHN-DR-0441 emitido por el Director del Área de Conservación Arenal Huetar Norte, el cual se detalla a continuación:

20 de julio del 2011
ACAHN-DR-0441

El Área de Conservación Arenal Huetar Norte les brinda un cordial saludo, a las ves es un honor invitarles a participar en la Asamblea del Consejo Regional del Área de Conservación Arenal Huetar Norte.

Para lo cual y según nuestro Reglamento, les solicitamos respetuosamente, la participación de un representante del Concejo Municipal ante la Asamblea General del CORAC-AHN; a realizarse el próximo **27 de *agosto del 2011 a las 9:00am la primera convocatoria y a las 10:00am la segunda convocatoria, a efectuarse en el Salón Parroquial de la Iglesia Católica en San Martín, Ciudad Quesada, San Carlos, Alajuela,***

Se adjunta boleta de acreditación, la cual debe estar firmada y sellada por el responsable de la Municipalidad, y presentarse al Área de Conservación, previo a la realización de la Asamblea General, acompañada de la cédula de identidad y copia de la personería ai día.

Cabe destacar que el objetivo de dicha Asamblea es el nombramiento de nuevos miembros del Consejo regional del ACÁHN, tal y como lo establece el artículo N°29, párrafo primero de la Ley de Biodiversidad N°7778 de 30-04-1998, y en el Reglamento de funcionamiento del CORAC-AHN, articulo N°9 del decreto N°35974-MINAET, publicado en La Gaceta N°111 del 09-06-2010; para la designación de representantes de Municipalidades (1 titular y 1 suplente), Instituciones públicas (1 titular y 1 suplente) y de las Organizaciones (2 titulares y 2 suplentes).

A la espera de contar con su valiosa presencia, le adjunto la agenda a tratar y boleta de acreditación. Favor **confirmar asistencia al teléfono: 2460-10-60 o al 2460-0055 extensión 117, correo** s_d¡aza@yahoo.com

SE ACUERDA:

Nombrar en comisión al Regidor Elí Roque Salas Herrera, a fin de que en representación del Concejo Municipal asista a la Asamblea General del CORAC-AHN, la cual se llevará a cabo el próximo sábado 27 de agosto del año en curso, a partir de las 09:00 a.m., en el Salón Parroquial de la Iglesia Católica de Barrio San Martín en Ciudad Quesada. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

NOTA: Al ser las 20:30 horas, se excusa de participar en la discusión del próximo tema el Regidor Edgardo Araya, dado que fue él quien presentó la apelación que dio como resultado la resolución próxima a conocerse, procediendo a ocupar su curul la Regidora Liz Vargas.

ARTÍCULO No. 32. Resolución emitida por el Tribunal Contencioso Administrativo en proceso de reapertura de camino ubicado en El Molino de La Vega de Florencia.--

Se recibe copia de la resolución N. 149-2011 de las quince horas veinte minutos del doce de mayo del dos mil once, emitida por la Sección Tercera del Tribunal Contencioso Administrativo del Segundo Circuito Judicial de San José en el expediente número 09-002613-1027-CA, la cual se detalla a continuación:

Notificando: ALCALDE // SAN CARLOS
Rotulado a: ALCALDE.

Notifiqué mediante cédula, la resolución de las quince horas con veinte minutos del doce de Mayo del 2011 del T. CONTENCIOSO ADM. ANEXO A (1027) II CIR. JUD. S.J.

Expediente: 09-002613-1027-CA **Forma de Notificación:** FAX: 24600393
Copias: NO
Se hace saber:

RESOLUCIÓN
EXPEDIENTE NÚMERO: 09-002613-1027-CA
RECURSO DE APELACIÓN
INTERPONE: COMITÉ DE CAMINOS DE EL MOLINO FLORENCIA DE SAN CARLOS
CONTRA: MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS

Nº149-2011 SECCIÓN TERCERA DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

Segundo Circuito Judicial de San José, Anexo A, Goicoechea, a las quince horas veinte minutos del doce de mayo del dos mil once.

Conoce este Tribunal, como jerarca impropio, de la **apelación municipal** interpuesta por **Comité de Caminos de El Molino de Florencia de San Carlos,**

representado por el licenciado Edgardo Vinicio Araya Sibaja, casado, abogado, vecino de Ciudad Quesada, cédula de identidad número 2-483-663, contra el acuerdo N" 25 adoptado en la sesión ordinaria número 49, celebrada el 24 de agosto del 2009, por el Concejo Municipal de San Carlos. Redacta el **Juez González Segura.**

CONSIDERANDO

I.- Hechos probados. De importancia para la resolución de este asunto, se tienen como debidamente acreditados los siguientes hechos: 1) Mediante resolución Nº1193-2008, de las 15:20 horas del 4 de diciembre del 2008, esta Sección del Tribunal, actuando como jerarca impropio municipal, anuló el acto final del procedimiento de reapertura del camino llamado El Molino La Vega de Florencia y sus alrededores, contenido en el acuerdo N° 13, inciso 2, del acta número 21 de la sesión ordinaria celebrada el 7 de abril del 2008, adoptado por el Concejo Municipal de San Carlos. En dicha resolución, el Tribunal anuló el acuerdo municipal por vicios de forma,

concretamente por violación al debido proceso (folios 114a 123). **2)** El 27 de febrero del 2009, el Comité de Caminos de El Molino de Florencia de San Carlos, luego de lo resuelto por este Tribunal, solicitó a la Municipalidad de San Carlos continuar con el procedimiento de reapertura de camino (folios 124). **3)** Mediante acuerdo N°25 adoptado en la sesión ordinaria N° 49, celebrada el 24 de agosto del 2009, el Concejo Municipal de San Carlos dispuso lo siguiente: *"Rechazarla solicitud planteada por un grupo de vecinos de las comunidades de la Vega, Bonanza, Javillos, El Molino y Ulima de Florencia, así como de San Pedro de La Tigra, quiénes solicitan que se continúe y se lleve hasta las últimas consecuencias el proceso de reapertura del camino Javillos-El Molino, tramitado en la Municipalidad de San Carlos bajo el número de expediente A.M.-691-07, ya que con base en la resolución N* 1193-2008 de las quince horas con veinte minutos del cuatro de diciembre del dos mil ocho, emitida por el Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, Sección Tercera, del II Circuito Judicial de San José, dicho Tribunal dio por agotada la vía administrativa en el presente proceso, razón por ¡a cual, la Municipalidad de San Carlos no está facultada para continuar con el mismo, debiendo los interesados recurrir a otras instancias, y presentar ante ellas sus alegatos."* (folio 130). 4) El 2 de setiembre del 2009, el apoderado del Comité de Caminos de El Molino de Florencia de San Carlos interpuso recurso de apelación contra el acuerdo indicado en el hecho anterior (folio 131). 5) Mediante acuerdo adoptado en el artículo 21, acta número 57 de la Sesión Ordinaria celebrada el 28 de setiembre del 2009, el Concejo Municipal de San Carlos elevó ante este Tribunal la apelación presentada (folios 135 a 138).

II. Agravios del apelante. Como motivos de inconformidad, el recurrente plantea los siguientes: aduce que el acuerdo impugnado constituye una denegación de justicia administrativa, porque de estimarse que la vía administrativa está agotada, su pretensión en vía administrativa quedaría sin resolverse. Manifiesta que en aquella oportunidad este Tribunal tuvo por demostrada la violación al derecho de defensa de la señora Lilliam Ramírez Abarca y ordenó anular la audiencia de prueba y los actos posteriores a esa audiencia. Señala que de acuerdo con la teoría de las nulidades, una vez que un acto es declarado nulo, éste desaparece del universo jurídico y procesalmente se debe retrotraer el procedimiento al momento inmediato anterior al acto declarado nulo. Indica que lo que debió hacer la Municipalidad fue señalar nuevamente la audiencia y realizarla conforme a derecho. Califica como absurdo que si el procedimiento aún no tiene resolución final, el Concejo acuerde que la vía está agotada. Alega que conforme la doctrina del agotamiento de la vía administrativa recogida en la Ley General de la Administración Pública, en este asunto no se ha dictado ningún acto que ponga fin al procedimiento, y más bien el acto final fue anulado por este Tribunal. Argumenta que con un procedimiento administrativo inconcluso, jamás podría darse por agotada la vía administrativa.

III.- Los alegatos del apelante son de recibo. Ciertamente este Tribunal agotó la vía administrativa pero únicamente respecto de los vicios de forma señalados en la resolución N° 1193-2008, de las 15:20 horas del 4 d e diciembre del 2008. De la lectura de la citada resolución se desprende que el motivo que tuvo el Tribunal para anular el acto final del procedimiento de reapertura de camino, fue la comprobación de la no intervención de una de las gestionantes del procedimiento en la audiencia de recepción de prueba, por causas imputables a la Municipalidad. La no participación de esta persona interesada generó, como es obvio, la violación del derecho de defensa y la garantía del debido proceso en su perjuicio, lo que obligó a declarar la nulidad del acto final del procedimiento de reapertura de camino, pues así lo dispone el numeral 223 párrafo segundo de la Ley General de la Administración Pública. Como es evidente, el Tribunal no conoció por el fondo lo resuelto por el Concejo Municipal de San Carlos en el acuerdo N°13, inciso 2, del acta N° 21 de la ses ión ordinaria celebrada *el 7* de abril del 2008 (acto final), pues si bien decidió anular, lo hizo por vicios de forma. En ese estado de cosas, la resolución N° 1193-2008 de esta Cámara no pudo agotar la vía

administrativa, porque no resolvió en forma definitiva el fondo del acto final del procedimiento (artículo 126 y 350.2 LGAP), que es precisamente determinar la naturaleza del camino en discusión y si el mismo fue cerrado en forma ilegal. Ese pronunciamiento aún no se ha generado, porque con motivo de la resolución N° 1193-2008 emitida anteriormente por esta misma Sección, la Administración Municipal debe retrotraer el procedimiento al momento en que el vicio fue cometido (artículo 351.3 de la Ley General de la Administración Pública) y, a partir de ahí, continuar conforme a derecho todos los actos hasta el dictado de un nuevo acto final. Será este nuevo acto final e! que, de resultar desfavorable para el administrado, será susceptible de los recursos administrativos previstos en la ley, con el fin de que se produzca un pronunciamiento definitivo por el fondo y así se satisfaga el requisito preceptivo del agotamiento de la vía administrativa en materia municipal.

IV.- Por las razones expuestas, procede acoger el recurso de apelación interpuesto y anular el acuerdo adoptado en el artículo N° 25, del acta N° 49, de la sesión ordinaria celebrada el 24 de agosto del 2009, del Concejo Municipal de San Carlos. Proceda la Municipalidad de origen a continuar con los procedimientos hasta el dictado del acto final conforme a derecho.

POR TANTO

Se anula el acuerdo impugnado. Proceda la Municipalidad de San Carlos a continuar con el procedimiento hasta el dictado del acto final conforme a derecho.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Administración Municipal, copia de la resolución N. 149-2011 de las quince horas veinte minutos del doce de mayo del dos mil once, emitida por la Sección Tercera del Tribunal Contencioso Administrativo del Segundo Circuito Judicial de San José en el expediente número 09-002613-1027-CA, referente a proceso de reapertura de camino ubicado en El Molino de La Vega de Florencia, a fin de que se de cumplimiento a la resolución anteriormente mencionada y se continúe con el procedimiento hasta el dictado del acto final conforme a derecho. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 33. <u>Solicitud de traspaso de áreas comunales ubicadas en Urbanización La Margarita en Cedral.--</u>

Se recibe oficio AF 31-01-2011 emitido por Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), el cual se detalla a continuación:

24 de enero del 2011
AF 31-01-2011

En cumplimiento con lo que indica la Ley de Planificación Urbana y el Reglamento para el Control Nacional De Fraccionamientos y Urbanizaciones en el punto 11.3. Cesión de Áreas Públicas indica que:

Todo fraccionador de terrenos situados fuera del cuadrante de las ciudades o de zonas previamente urbanizadas, cederá gratuitamente para áreas verdes y equipamiento urbano un 10% (diez por ciento) del área, sin restricciones, excepto cuando el fraccionamiento sea agropecuario. {Ver voto NS 4205-96 de la Sala Constitucional).

Presentamos a continuación las siguientes áreas comunales del proyecto La Margarita, folio real 2-149025-000, localizado en el distrito 12 Quesada para su respectiva aceptación por parte de la Municipalidad. Los planos ya están debidamente visados por la Municipalidad.

Uso	Plano de catastro	Área
Zona verde	A-1442871-2010	1068
Juegos	A-1444464-2010	4997
Área comunal	A-1444465-2010	3820
Área comunal	A-1442874-2010	452
Calles	A-1444466-2010	7503

Para poder proceder con el traspaso de éstas áreas públicas a la Municipalidad, es necesario que la Municipalidad aporte los siguientes documentos:

- Acuerdo del Concejo Municipal, aceptando éstas áreas públicas.
- Planos debidamente visados

- Copia de personería Jurídica
- Cédula Jurídica
- Copia de la cédula de identidad del representante legal

Es importante considerar que, según la modificación al reglamento de catastro, estos planos vencen en el mes de setiembre, por lo que el traspaso de estas áreas debe realizarse antes de esa fecha.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Administración Municipal, copia del oficio AF 31-01-2011 emitido por Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), referente al traspaso de áreas públicas ubicadas en la comunidad de La Margarita en Ciudad Quesada, a fin de que **en un plazo máximo de diez días** se sirvan analizar el mismo e informen al Concejo si es factible o no, aceptar dichas áreas públicas, recalcándose que **el traspaso de las mismas debe llevarse a cabo antes del mes de setiembre**. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 34. <u>Solicitud de otorgamiento de patente estacionaria.--</u>

Se recibe nota emitida por la señora Jeannethe Pérez Barrantes, vecina de Aguas Zarcas, la cual se detalla a continuación:

Por este medio solicito con todo respeto se me permita trabajar un puesto de ventas en el centro de Aguas Zarcas. Tengo un carrito en el cual hago mi venta a un costado de Palí, pero hace más o menos mes y medio el delegado de Ciudad Quesada me dice que no puedo trabajar ahí, que es prohibido, que consiga otro trabajo.

Yo soy una madre sola, dos hijos en el colegio estudiando y otro con problemas psicológicos por consumo de drogas muy joven, bajo tratamiento psiquiátrico.

En Palí nunca me han puesto contra, pero a mi me da miedo por que mi situación económica es difícil, mucha obligación y en cas de que me decomisen la mercadería me arruino. Además por mi edad no me dan trabajo en otro lado.

Por las razones anteriores es que deseo se me otorgue una patente estacionaria para trabajar.

Aporto documentos que justifican y certifican lo que les digo. Se suscribe con todo respeto, en espera de una respuesta positiva y deseándoles bendiciones del todo poderoso y guía espiritual en su valiosa labor.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Administración Municipal, nota emitida por la señora Jeannethe Pérez Barrantes, vecina de Aguas Zarcas, mediante la cual solicita el otorgamiento de una patente estacionaria, a fin de que dicha Administración se sirva analizar y atender la solicitud planteada, debiendo comunicársele a la señora Pérez Barrantes del presente acuerdo. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 35. Solicitud de informe sobre el avance o conclusión de obra por parte de la Refinadora Costarricense de Petróleo.--

Se recibe Circular P-386-2011 emitida por la Presidencia de la Refinadora Costarricense de Petróleo, la cual se detalla a continuación:

ASUNTO: SOLICITUD INFORME AVANCE O CONCLUSIÓN DE OBRA, DONACIÓN AÑO 2010.

De acuerdo al Procedimiento de Donaciones de Asfalto y Emulsión Asfáltica de la Refinadora Costarricense de Petróleo S.A.. Se les solicita un informe de avance o conclusión de obra, con la donación de asfalto o emulsión asfáltica autorizada en el año 2010, a los municipios que ustedes representan, en un plazo de diez días, a partir del 08 de agosto de 2011.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Administración Municipal, copia de Circular P-386-2011 emitida por la Presidencia de la Refinadora Costarricense de Petróleo, mediante la cual solicitan un informe de avance o conclusión de obra con al donación de asfalto o emulsión asfáltica autorizada en el año 2010, a fin de que a la mayor brevedad posible presenten dicho informe al Concejo Municipal a fin de remitirlo a dicha Presidencia. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 36. Remisión de Manuales de Procedimientos de la Municipalidad de San Carlos.--

Se recibe oficio A.M.-0976-2011 emitido por la Alcaldía Municipal, el cual se detalla a continuación:

Por medio de la presente, y en cumplimiento del mandato contenido en el artículo 44 del Reglamento de Control Interno de la Municipalidad de San Carlos, y lo señalado en el punto 2.1.3 de los Lineamientos para la Confección de Manuales de Procedimientos de la Municipalidad de San Carlos, se remiten para su estudio y posterior aprobación, los siguientes Manuales de Procedimientos, que regulan diversas actividades de la Municipalidad de San Carlos.

1. Acceso al Departamento de TIC
2. Aprobación y Colocación de Medidor
3. Arqueos de Cajas Caudales
4. Cobro Administrativo y Judicial

5. Compra de Repuestos de Gestión Vial
6. Conciliaciones Bancarias
7. Control y Custodia de Documentos de Valor
8. Expropiaciones de Terrenos por Parte de la Municipalidad de San Carlos
9. Incapacidades con el INS
10. Incapacidades con la CCSS
11. Libros Contables
12. Manejo de Inventarios
13. Mantenimiento de Vehículos Municipales
14. Modificación de Pendientes del Acueducto
15. Pago de Planillas de Horas Extra y Días Feriados
16. Pago de Planillas de Salario
17. Permisos con goce de Salario
18. Permisos de Construcción
19. Planilla de Pago de Aguinaldo
20. Presentación de Estados Financieros
21. Préstamo de Vehículos Municipales a Funcionarios
22. Recepción de Urbanizaciones
23. Registro de Auxiliares de Pasivos
24. Registro de Auxiliares de Patrimonio
25. Reparación de Vehículos de la fuerza Pública
26. Reparaciones Menores Sección de Acueductos
27. Respaldo y Almacenamiento de Datos
28. Revalorización de Activos
29. Revisión y Aprobación de Transacciones Financieras Contables
30. Solicitud de Combustible
31. Solicitud de Disponibilidad de Agua
32. Solicitud de Vacaciones
33. Sustitución de Medidores
34. Uso de Planillas del BCR
35. Vacaciones Colectivas
36. Visado de Fincas

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Especial para el Estudio de Manuales, el oficio A.M.-0976-2011 emitido por la Alcaldía Municipal, al cual adjuntan los Manuales de Procedimientos de la Municipalidad de San Carlos, a fin de que se sirvan analizar los mismos, debiéndose brindar la respectiva recomendación al Concejo Municipal. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

NOTA: Al ser las 20:35 horas, se reincorpora a la Sesión el regidor Edgardo Araya procediendo a ocupar su curul.-

ARTÍCULO No. 37. Remisión de informe referente al otorgamiento de permisos de aprovechamiento forestal durante el mes de junio en los cantones de San Carlos y Los Chiles.--

Se recibe oficio ACAHN-JSCH-498 emitido por el Jefe de la Subregión San Carlos-Los Chiles del Área de Conservación Arenal Huetar Norte del MINAET, el cual se detalla a continuación:

Conforme lo indicado en el Manual de Procedimientos para el Aprovechamiento Maderable en Terrenos de Uso Agropecuario y Sin Bosque y Situaciones Especiales en Costa Rica; en el Anexo N° 18, publicado en La Gaceta N° 163 del 23 de Agosto del 2010; para su información, remito Informe del mes de JUNIO del 2011, de los permisos de aprovechamiento forestal aprobados de los cantones de San Carlos y Los Chiles.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Asuntos Ambientales, copia del oficio ACAHN-JSCH-498 emitido por el Jefe de la Subregión San Carlos-Los Chiles del Área de Conservación Arenal Huetar Norte del MINAET, al cual adjuntan informe referente al otorgamiento de permisos de aprovechamiento forestal durante el mes de junio del año en curso en los cantones de San Carlos y Los Chiles, para su conocimiento. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 38. <u>Información referente al financiamiento del Plan Maestro del Acueducto Municipal.--</u>

Se recibe copia del oficio DFM-127-2011 emitido por la Dirección de Financiamiento Municipal del IFAM y dirigido al Licenciado Alfredo Córdoba, el cual se detalla a continuación:

De acuerdo con conversación realizada con la Dirección Ejecutiva, y que se comunicara vía telefónica el día de ayer le indicamos que este Instituto puede proceder a financiar hasta el 100% del desarrollo del Plan Maestro para el Acueducto de ese Municipio, de acuerdo con solicitud acordada por el Concejo Municipal por 1.018 millones de colones.

De igual forma es importante recordar, que para tales efectos se procesaría de acuerdo con lo indicado oportunamente en el oficio DFM-068-2011 del 06 de abril del 2011, para así también contar con la documentación requerida para realizar el trámite respectivo para los fines pertinentes.

Es por esto que debemos subrayar los factores claves para este financiamiento, como son: financiamiento hasta el 100% del monto del préstamo, tasa de interés fija del 12,5% (La Gaceta N°108 del 06 de junio del 2011, e strato 6), plazo de 2 años gracia y 10 años de amortización (12 años en total) y una comisión del 3%, por una única vez, por la administración financiera y fiscalización del crédito.

La Municipalidad contará con el apoyo de Asistencia Técnica durante el desarrollo del proyecto, ya que nuestro crédito es supervisado por lo que realizamos asesoramiento y fiscalización de las inversiones para el mejor desarrollo del mismo.

SE ACUERDA:

Trasladar a las Comisiones Municipales de Asuntos Ambientales, y Hacienda y Presupuesto, copia del oficio DFM-127-2011 emitido por la Dirección de Financiamiento Municipal del IFAM y dirigido al Licenciado Alfredo Córdoba, referente al financiamiento del Plan Maestro del Acueducto Municipal, para su conocimiento y respectivo seguimiento. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 39. Información referente trabajos efectuados en los alrededores de la fuente de agua Heliodoro A ubicada en Ciudad Quesada.--

Se recibe oficio A.M.-1050-2011 emitido por la Alcaldía Municipal, el cual se detalla a continuación:

En atención a oficio **S.M.-0811-2011**, emitido por la Secretaría de ese Concejo Municipal, respecto a la información que respaldan los trabajos efectuados en los alrededores de la fuente de agua "Lolito", le remito ACU-243-2011 del señor Luis Carlos Corella Retana, Encargado del Acueducto Municipal.

ACU-243-2011

En relación a **A.M.-0629-2011** me permito remitirle información que respalda trabajos realizados y a realizarse en captación Heliodoro A, además de recomendaciones por expertos en la materia y especificaciones que se exigen para la buena construcción de las obras.

Según **"Reglamento de Normas Técnicas para Mantenimiento de Obras de Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable"** publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 154 de 13 de agosto del 2001, se explica en los siguientes artículos:

Articulo 38
Todas las actividades agrarias, mineras, construcciones de caminos y otras obras deberán garantizar el cumplimiento de la ley de uso y manejo del suelo, a efectos de evitar las erosiones y sedimentaciones en los sitios de captación de las aguas.

Articulo 44
Se establece el Grupo 02, CM-Captación de manantiales y la norma 02-CM, que se describe así:
Actividad, Frecuencia, Trabajo por realizar
CM-1: 1 mes, Aforo de captaciones
CM-2: 2 meses, Remoción de sedimentos y desinfección de estructuras.
CM-3: 2 meses, Revisión de válvulas y obras accesorias.
CM-4: 3 meses, Limpieza de las captaciones.
CM-5: 3 meses, Limpieza instalaciones e inspección de obras complementarias.
CM-6: 6 meses, Inspección de captación y área adyacente.
CM-7: 12 meses, Reacondicionamiento general de la obra.
CM-8: 60 meses, Reconstrucción de la estructura.

Articulo 45
Procedimiento para captación de manantiales:
CM-1 Aforo de captaciones.
Consiste en determinar el caudal que produce la naciente, así como la cantidad realmente aprovechada en el sistema de abastecimiento, para el control del sistema y la identificación de variaciones en la producción o el consumo el agua. Dependiendo de las condiciones y facilidades, el aforo puede ser ejecutado en la misma caja de captación o bien utilizar un tanque de reunión de varias nacientes o un tanque de almacenamiento.
CM-2 Remoción de sedimentos y desinfección.
Consiste en el cierre de la válvula de salida de la captación y la apertura de la válvula de limpieza, hasta que el material depositado en el interior de la caja sea totalmente eliminado.
Si el material sedimentado no se elimina por completo, es necesario ingresar a la estructura con el fin de remover manualmente el remanente, aprovechar para lavar

losas y paredes interiores con una solución de hipoclorito de sodio, eliminando suciedades y desperdicios.
Debe considerarse el aumento temporal de la dosis de desinfección, en el respectivo punto, para contrarrestar la posible contaminación que se pueda presentar en el proceso de limpieza.
De igual forma incluye la limpieza de materiales depositados en la zona superior de las estructuras de la captación, que puedan provocar daños en la misma estructura o contaminación de las nacientes. Además se debe realizar la limpieza del área de acceso a la captación.
CM-3 Revisión de válvulas y obras accesorias.
Debe verificarse el adecuado estado de las válvulas, verificando el número de vueltas para abrir y/o cerrar, así como la facilidad para su manipulación. De detectarse anomalías en su funcionamiento, deberá revisarse el sistema de prensa-estopas, engrases, lubricación y la no existencia de sedimentos en el asiento. Debe inspeccionarse el estado de cajas y bocas de registro, tuberías y canales de limpieza, rebose, salida y pasos directos.

CM-4 Limpieza de las captaciones.
Se refiere a la extracción manual de materiales extraños tales como raíces, hojas u otros, dentro de las estructuras. Lavar losas y paredes interiores con una solución de hipoclorito de sodio, eliminando suciedades y desperdicios. Esta actividad es complementaria a la CM-2.
CM-5 Limpieza de instalaciones e inspección de obras complementarias.
Esta actividad tiene la misma connotación de la actividad descrita en la norma para tomas TO-02.
CM-6 Inspección de captación y área adyacente.
La actividad consiste en detectar en la captación, alrededores y la cuenca o área de recarga, focos contaminantes que deterioren potencialmente la calidad del agua. Debe revisarse el estado de drenajes de aguas superficiales, garantizando que éstas sean evacuadas a sitios seguros, de manera de evitar la contaminación en las captaciones y potenciales deslizamientos sobre la estructura. De igual forma deben inspeccionarse las obras de concreto, para detectar fisuras o hendiduras que tornen factible el deterioro de la estructura y la calidad del agua captada.
En el recorrido de las áreas adyacentes y de la cuenca se debe localizar la presencia cercana de letrinas, drenajes sépticos, sitios de disposición de residuos, animales domésticos e instalaciones agropecuarios que, constituyen peligros potenciales o reales de contaminación de las aguas. Estas áreas de captaciones deben tener establecidas las zonas de protección sanitaria, en las cuales se debe vigilar su cumplimiento.
CM-7 Reacondicionamiento General.
Esta actividad incluye todas aquellas acciones tendientes a inducir mejoras en el estado y funcionamiento de la captación, como pintar las partes metálicas de la estructura, reparación de repellos y eliminar grietas en muros y losas de concreto. También comprende actividades atinentes para la reparación de obras complementarias, incluyendo las obras destinadas a la delimitación del área de captación.
CM-8 Reconstrucción de la estructura.
Esta actividad debe efectuarse de acuerdo con el estado y circunstancias de cada obra. Consiste en restaurar integralmente la captación y hasta donde sea posible, llevarla al inicio de un nuevo ciclo de operación en condiciones óptimas. De ser necesario, se debe llegar a la demolición total o parcial de lo construido, con la reposición de cajas, válvulas, sustitución o readecuación de drenajes, así como modificar todo aquello que dificulte la operación y adecuado uso de la obra.

Se realizaron recomendaciones por parte del Ingeniero Víctor Rojas Carrillo de la Oficina Región Huetar Norte de AyA, y el Licenciado Fausto Alfaro Morales, Jefe de Sub Región, San Carlos-Los Chiles (SINAC), MINAET, en la visita del día miércoles 27 de

abril del 2011; en cuanto a la construcción de un canal, o caño perimetral de desviación de aguas pluviales en la parte sur de la captación Heliodoro A.

El informe **SUB-G-GSD-UEN-GAR-FA-ORAR-HN-2011-106** de fecha del 28 de abril del 2011 presentado por el ingeniero Víctor Rojas Carrillo, de la Unidad Ingeniería de la Región Huetar Norte recomienda lo siguiente:

“De acuerdo a la visita realizada se recomienda rellenar el 70% de la zanja con el mismo material extraído, aunque en un inicio el desagüe no afectaba estructuralmente la captación; y colocar cunetas de desviación llamadas “medias cañas”, con el fin de que cumpla con el objetivo de los funcionarios de la Municipalidad, que es la evacuación segura de las escorrentías pluviales. Además se puede colocar una geo membrana en el talud de la margen izquierda de la captación para evitar la erosión. Las recomendaciones anteriores no afectan el funcionamiento de la naciente.”

Añadido a esto se exige que la empresa que realice las modificaciones cumpla con las siguientes cláusulas:

“Revestimiento de canal perimetral, construcción de cabezales y compra y colocación de geo-manto de control de erosión alrededor de la captación”, se solicitan las siguientes especificaciones técnicas:

- Se debe realizar una visita previa en conjunto con el departamento de proveeduría y mi persona.
- El trabajo se deberá entregar bajo el termino “Llave en mano”.
- El tiempo establecido para la entrega de la obra, es de 30 días naturales.
- La empresa u oferente deberá presentar comprobantes de trabajos similares con resultados satisfactorios.

ITEM I: **Revestimiento de canal perimetral, construcción de cabezales**

- Instalación de cunetas, alcantarillas y construcción de cabezales y sus respectivos delantales.

    - Se deberá de colocar una base para las cunetas de unos cinco centímetros, esta deberá de ser a base de grava, con un diámetro no mayor a 2,5 cm (piedra cuarta), deberá de ser debidamente compactada a lo largo de todo el canal, unos 45 metros en total.
    - Se colocarán 5 alcantarillas de concreto, sin refuerzo, de 30 pulgadas, para el libre tránsito de vehículos.
    - Se colocarán cunetas de concreto de 24 pulgadas, sin refuerzo, a lo largo de todo el canal perimetral.
    - Se realizará la junta de las cunetas de concreto por medio de una mezcla de arena, cemento y agua.
    - Se deberá de construir dos cabezales, uno recto tipo CA-1 (según manual de construcciones viales del Ministerio de Obras Públicas y Transportes de Costa Rica) y otro en forma de “L”, tipo CA-6. (Se adjuntan diseños de los mismos), estos deberán de tener un concreto con una resistencia mínima de 210 kg/cm².
    - Se realizará la construcción de dos delantales de salida, estos se realizarán a base de concreto, con una resistencia mínima de 210 kg/cm² de unos siete centímetros de espesor, además se le añadirán piedra de un diámetro de unos diez centímetros, esto con el propósito de disipar la energía del agua.

ITEM II: Compra y colocación de geo-manto de control de erosión alrededor de la captación

1. Especificaciones Técnicas:

- Geo-Manto de control de erosión, tipo 3D.
- Resistencia a la tensión: 5,8x4,3 KN/m. Según norma ASTM D-6818.
- Elongación a la ruptura: 50% como máxima. Según norma ASTM D6818.
- Espesor: 10 mm. Según norma ASTM D-6525.
- Penetración de la luz: 20%. Según norma ASTM D-6567.
- Resistencia: 90%. Según norma ASTM D-6567.
- Flexibilidad: 30 mg-cm. Según norma ASTM D-6575.
- Resistencia UV cada 1000 horas. 80% como mínimo. Según norma ASTM D-4355.
- Velocidad: 5.5 m/s.
- Germinación de la semilla: 409%. Según método ECTC #4.
- Área a colocar 225 metros cuadrados, 3 metros de altura con 60 grados de inclinación.

2. Requisitos insubsanables:

El fabricante deberá presentar como documentos esenciales de la propuesta los siguientes Certificados de garantía de los mantos permanentes entregados en la obra.

- Acreditación GAI - LAP de todas las propiedades ensayadas de características físicas y mecánicas del manto de control de erosión.
- Certificado ISO 9001 Versión 2000 para el sistema de aseguramiento de calidad, en la fabricación de mantos de control de erosión.

  Nota: Estos documentos son requisitos insubsanables para la evaluación de la propuesta.

3. Equipo:

El Constructor deberá disponer de los equipos y herramientas necesarios para asegurar que los trabajos de protección de las bermas tengan la calidad exigida y se garantice el cumplimiento de su programa de ejecución.
Los elementos para la aplicación de los riegos periódicos deberán ser de tipo aspersor u otros similares que apliquen el agua en forma de lluvia fina.
El Constructor deberá disponer, además, de las herramientas como rastrillos, azadones, horcas, ganchos para formar surcos, cascos, estacas, palas, balanzas, envases calibrados y todos los demás elementos que sean necesarios para ejecutar correctamente los trabajos especificados.

4. Proceso constructivo

   o Preparación del sitio:

Se deben instalar los Mantos de control de erosión permanentes de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y de la siguiente guía básica.
Es necesario verificar si el suelo del sitio a revegetar posee las condiciones necesarias, es decir, si el suelo posee una capa de suelo orgánico que garantice la germinación de las semillas y el sostenimiento de la vegetación en el largo plazo; en caso de no presentar las condiciones necesarias, se recomienda la colocación de una capa

superficial de suelo, y junto con ella se pueden mezclar los **fertilizantes orgánicos** y semillas necesarias de pasto tipo San Agustín.
Si el suelo posee las condiciones necesarias para la germinación de las semillas, se debe proceder de la siguiente manera:

i. Nivelar el área de sembrío de semillas según alineamiento y pendiente establecidas en el sitio.
ii. Remover todas las rocas, raíces, vegetación o cualquier tipo de obstrucción que pueda evitar el contacto íntimo del manto con la superficie del suelo.
iii. Preparar la zona donde se va sembrar las semillas aflojando unos 50 a 75 mm del área ya preparada.
iv. Seleccionar y aplicar las modificaciones al suelo antes de instalar el Manto, los **fertilizantes orgánicos** y las semillas de acuerdo con las recomendaciones dadas.
v. Construir una zanja de anclaje de 40 x 40 cm en el borde externo a la berma, a 60 - 90 cm del borde.

5. Instalación del manto para control de erosión

Los siguientes detalles de instalación son los mínimos requeridos:

i. Instalar el Manto con la alineación indicada.
ii. Extender el Manto 60 a 90 cm sobre el borde del talud, asegurar en la zanja con los dispositivos de anclaje, rellenar y compactar con el material proveniente de la excavación o según lo indique el Ingeniero.
iii. Desenrollar el Manto hacia el talud, traslapando 7,5 cm como mínimo los rollos adyacentes. Extender el material libremente, manteniendo contacto directo con el suelo y asegurando este por medio de un sobre peso, como por ejemplo una cadena eslabonada o cilindros de prueba de concreto.
iv. Asegurar el Manto al suelo con dispositivos de anclaje, de manera que para una pendiente del 2% se utilicen 1.35 anclajes/metro cuadrado.
v. A discreción del diseñador se podrá modificar la frecuencia de anclaje.
vi. Los métodos alternos de instalación deben ser aprobados por el ingeniero antes de la ejecución.

Como dispositivos de anclaje para la fijación del manto, se podrán utilizar elementos tipo gancho en “U”, metálicos, de ocho milímetros (8 mm) de diámetro, de 20 x 10 x 20 cm para terrenos blandos y 15 x 5 x 15 cm para terrenos duros. Los ganchos se deberán colocar en un ángulo aproximado de 30° con respecto a la superficie de la berma y en el sentido de la pendiente.
Después de sembrar, se deberá esparcir sobre el manto, rastrillando ligeramente, de doce a veinte centímetros (12 a 20 cm) de tierra fina para llenarlo completamente.
Esparcir semillas adicionales sobre el manto relleno y regar con agua.

6. Riego, mantenimiento y aceptación del proyecto

Antes de la aceptación de la obra, debe ser responsabilidad del oferente que un mínimo del 70% del área sembrada debe estar cubierta por vegetación específica sin lugares desnudos o muertos mayores a 1 m2. La empresa u oferente debe ser responsable de mantener riego temporal, si es necesario, para ayudar en el establecimiento de la vegetación.
Todas las áreas que se hayan erosionado antes de la aceptación deben ser reparadas por cuenta del Contratista, incluyendo la resiembra, riego y reparaciones de los PECE necesarios.
No se debe hacer corte a las áreas sembradas antes del establecimiento de una densidad del 70% de la vegetación y con un crecimiento mínimo de las especies de 7,5 cm. La altura de corte no debe ser menor a 7,5 cm. A través de la duración del proyecto, el Contratista debe ser responsable por el mantenimiento de la vegetación

establecida. Adicionalmente, el Contratista debe regar las áreas sembradas tan frecuente como sea necesario para ayudar a establecer satisfactoriamente la vegetación y mantener su crecimiento a lo largo de la duración del proyecto

7. Limitaciones en la ejecución

No se permitirán los trabajos de colocación de productos enrollados para control de erosión en momentos en que haya lluvia o fundado temor que ella ocurra.
Los trabajos se deberán realizar en condiciones de luz solar. Sin embargo, cuando se requiera, el Interventor/Supervisor/ Inspector podrá autorizar el trabajo en horas de oscuridad, siempre y cuando el Constructor garantice el suministro y operación de un equipo de iluminación artificial que resulte satisfactorio para aquel. Si el Constructor no ofrece esta garantía, no se le permitirá el trabajo nocturno y deberá poner a disposición de la obra el equipo y el personal adicionales para completar el trabajo en el tiempo especificado, operando únicamente durante las horas de luz solar.

8. Manejo ambiental

Todas las labores de instalación del manto de control de erosión se realizaran las disposiciones vigentes sobre la conservación del medio ambiente y los recursos naturales.

9. Reparaciones

Todas las áreas que se erosionen antes de la aceptación definitiva de los trabajos, deberán ser reparadas por cuenta del Constructor, incluyendo la reparación o sustitución del Geo-manto, anclajes, la resiembra y el riego.

10. Controles para el recibo de trabajos

Durante la ejecución de los trabajos, el Interventor/Supervisor/Inspector adelantará los siguientes controles principales:

i. Verificar el estado y funcionamiento del equipo empleado por el Constructor para la ejecución de los trabajos.
ii. Comprobar que los materiales cumplan los requisitos de calidad exigidos.
iii. Verificar que el trabajo se ejecute de acuerdo con los documentos del proyecto y las exigencias de esta especificación.
iv. Verificar el cumplimiento de todas las medidas ambientales y de seguridad requeridas.
v. Vigilar que el Constructor efectué un mantenimiento adecuado del área protegida, hasta su recibo definitivo.
vi. Medir, para efectos de pago, el trabajo correctamente ejecutado.

11. Medida

La unidad de medida del manto será el metro cuadrado (m2), aproximado al décimo del metro cuadrado de manto medido en obra, colocado de acuerdo con la topografía del terreno y esta especificación, incluyendo zanjas de anclaje, traslapos, desperdicio y anclajes, debidamente aceptado por el Interventor/Supervisor/Inspector.

12. Forma de pago

El pago se hará al respectivo precio unitario del contrato por toda obra ejecutada, de acuerdo con la topografía del terreno y esta especificación, y aceptada a satisfacción por el Interventor/ Supervisor/ Inspector.
El pago debe incluir Manto, traslapos, desperdicio, anclajes, semilla, siembra y riego.

13. Ítem de pago

Queda en claro de que el Departamento de Acueductos de la Municipalidad de San Carlos queda en total libertad de supervisar la obra además de dar

las directrices de posibles cambios cuando la empresa contratada incumpla uno de los puntos acordados.

Se acuerda que el ingeniero Pablo Jiménez Araya dará el visto bueno final de la construcción de la obra.

Nota. Adjunto informe de Ing. Víctor Rojas Carrillo

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Asuntos Ambientales, copia del oficio A.M.-1050-2011 emitido por la Alcaldía Municipal, referente a trabajos efectuados en los alrededores de la fuente de agua Heliodoro A, a fin de que se sirvan analizar el mismo y brinden la respectiva recomendación al Concejo. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 40. Documentación diversa relacionada al Reglamento General para Licencias Municipales de Telecomunicaciones.--

Se recibe copia de documentación diversa relacionada con el Reglamento General para Licencias Municipales de Telecomunicaciones, la cual se detalla a continuación:

F-590-07-2011

19 de julio de 2011

En estos días hemos recibido varias consultas de funcionarios municipales respecto de tres temas vinculados con el Reglamento Municipal de Telecomunicaciones. La primera relacionada con las distancias entre las torres, la segunda con respecto al tema de patentes y la tercera relacionada con los plazos para resolver las solicitudes de permisos. Paso a formular el criterio de este servidor sobre estos asuntos:

DISTANCIAS ENTRE TORRES

Por una sugerencia de la SUTEL la propuesta de reglamento inicial había /establecido la distancia mínima entre torres de telecomunicaciones en 250 metros, lo cual generó la confusión entre las municipalidades y los vecinos, de que se construirían torres cada 250 metros, a partir una gran cantidad de permisos de construcción que se comenzaron a tramitar, que guardaban entre sí únicamente esta distancia mínima, cuando en realidad, según aclaró la SUTEL,, para la cobertura y la calidad del servicio no se ocupaba tal distancia mínima, sino que ia misma se proponía para resguardar aspectos urbanístíco-arnbientaies y que las distancias que se requerían para e¡ sistema de telecomunicaciones probablemente eran mayores entre torre y torre.

Además, considerando que la normativa municipal requería el uso compartido o coubicación de los tres operadores en una misma estructura de 30 metros, ninguno de ellos al Instalarse tendría necesidad de ir a competir consigo mismo pues ya había conseguido la cobertura del servicio que pretendería brindar, y por tanto no necesitaba instalarse cerca de esta torre, de manera que los 250 metros saldrían sobrando y estas estructuras deben construirse a distancias mucho mayores de acuerdo con los requerimientos reales del sistema, con las salvedades que el Reglamento establece,

LICENCIA COMERCIAL E IMPUESTO DE PATENTE

Por resolución 2411-2007 de la Sala Constitucional se aclaró que "[..,] cada municipalidad es libre e independiente para definir los limites de su propio poder impositivo, así como el sistema de imposición, en lo que respecta a la base imponible, cobro y recolección; motivo por el cual existen los más variados sistemas tributarlos, dependiendo deja municipalidad de que se trate" (sentencia número 0620-2001)...Es absolutamente lógico y, además congruente con los elementos que conforman las municipalidades, circunscribir el ejercicio de su potestad tributaria a uno de sus elementos delimitadores, esto es, a su Circunscripción territorial, el cantón respectivo, como lo dispone expresamente el propio artículo 169 constitucional, y lo consideró este Tribunal en forma expresa en la citada sentencia número 2003-15391, de donde la competencia y gestión municipal está limitada a ese ámbito territorial; con lo cual, una eventual extensión de un determinado gobierno local a otras municipalidades del sistema impositivo, irremediablemente se traduce en una lesión a la autonomía de las otras municipalidades "afectadas en tanto aún cuando derive de norma de una norma legal, la misma no puede desconocer y exceder el ámbito territorial de la competencia del gobierno local que promovió su aprobación por parte de la Asamblea Legislativa; así como puede enervar la potestad tributaria de! resto de las municipalidades, ambos presupuestos, con absoluto fundamento en normas constitucionales (169 y 170, respectivamente). En aplicación de tales principios constitucionales es que no resulta posible establecer una vinculación normativa de un sistema tributario local a otro gobierno corporativo que no haya participación en su iniciativa, si no es con lesión a esos principios y normas constitucionales (autonomía tributaria y competencia local circunscrita al ámbito territorial)"

Así, en la sentencia número 2197-92, de las catorce horas treinta minutos del once de agosto de mil novecientos noventa y dos, por primera vez este Tribunal define la patente municipal, como un Impuesto por el ejercicio de una actividad lucrativa en una jurisdicción territorial determinada, esto es, un cantón específico; y determina sus elementos distintivos que derivan de su especial naturaleza jurídica:

1.-la justificación de este impuesto, que deriva de la necesidad de sufragar los costos de los servicios públicos que el particular recibe de la municipalidad, y que implican un beneficio para los negocios y comercios, tales como la seguridad, aseo, servicios de agua potable y luz, etc.; y, 2.-'la variedad en los sistemas de este tributo, que deriva de la potestad de iniciativa de los gobiernos locales, de donde las bases imponibles serán las más variadas dependiendo de cada cantón, en unos serán las utilidades brutas, en otros las ventas brutas, en otros se establecerá una patente mínima, y en otros habrá una máxima, etc., por cuanto depende de la decisión de las autoridades locales.

Con la promulgación del nuevo Código Municipal (Ley número 7794, de veintisiete de abril de mil novecientos noventa y ocho), la patente municipal encuentra su sustento jurídico general en lo dispuesto en los artículos 79 a 80 bis. Interesa transcribir lo que establece el citado artículo 79, en tanto define que es el impuesto de patente, y reúne los elementos comentados:

"Para ejercer cualquier actividad lucrativa, los interesados deberán contar con licencia municipal respectiva, la cual se obtendrá mediante el pago de un Impuesto. Dicho impuesto se pagará durante todo del tiempo en que se haya ejercido la actividad lucrativa o por el tiempo que se haya poseído la licencia, aunque la actividad no se haya realizado."

Es en ejercicio de su potestad tributaria que se le reconoce a cada municipalidad la facultad para que definan los parámetros y bases imponibles de este tributo, cuyo hecho generador siempre es el mismo: el ejercicio de una actividad lucrativa en una

jurisdicción territorial determinada, esto es, un cantón específico. Por ello es que en cada municipalidad el impuesto a pagar es diferente..." (Resolución 2411-2007 de la Sala Constitucional).

O sea, lo que se ocupa es que la empresa esté realizando las actividades de comercio o lucrativas en la jurisdicción territorial cantonal, independientemente de donde se encuentre ubicado el domicilio social de la empresa, como ocurre actualmente con la denominada "patente no domiciliada", con ejemplos podría ser una empresa que comercialice refrescos gaseosos, cervezas, etc. a nivel nacional, ello interesa a la Municipalidad por el lucro que se genera dentro de un cantón, aún y cuando no se producen allí y la sede de la empresa está en otro cantón, la municipalidad puede cobrarle el impuesto de patente.

La actividad de las telecomunicaciones genera al menos dos actividades comerciales diferentes: l.-el arrendamiento de espacios dentro de la torre, por parte del propietario de la infraestructura y 2,- la trasmisión de las ondas por parte del operador. El propietario del inmueble no necesariamente ejerce la actividad del comercio como tal. En estos casos pueden darse las siguientes posibilidades:

1.-Si el operador es quien construye la torre no puede cobrarse la patente de arrendamiento, pues más bien el empresario está cargando con un costo de construcción, salvo que por la posibilidad de coubicación la alquile a otro operador. 2.- Igualmente si el operador construye la torre no debe cobrarse una patente por la actividad comercial de construcción pues lo que está teniendo no es un lucro por sí mismo, sino es un costo o Inversión y el lucro será un asunto posterior, o sea a partir de la operación. 3.- La posibilidad de cobrarle patente al constructor (si es uno independiente) pasa por la opción de demostrar que el negocio se realizó dentro del cantón, pues la mera ejecución no basta, tal y como lo ha reiterado la jurisprudencia judicial. 4.- En el mismo sentido la venta de los equipos que llevará la torre, pues le negocio debió realizarse en el cantón para que pueda cobrarse patente por la comercialización del equipamiento. 5.- Si el que construyó la torre no la está alquilando o el operador no ha iniciado funciones, no se está generando un beneficio de lucro, que es uno de los presupuestos para cobrar el Impuesto de Patentes y la exigencia de obtener una Licencia Comercial.

El entendimiento nacional con el ICE fue que esta institución aceptaba pagar las patentes comerciales y permisos de construcción a partir de la aprobación del reglamento, lo cual fue además confirmado por el criterio de la SUTEL que recientemente les enviamos. Cabe además considerar que los tributos de patentes son recursos públicos que si se dejan de percibir por omisión normativa o por Inercia institucional, podrían acarrear algún grado de responsabilidad para quienes incurrieren en tal situación.

PLAZO DE LEY PARA APROBAR LOS PERMISOS

Conforme lo dispone el artículo 80 del Código Municipal, las municipalidad deberá resolver las solicitudes de licencia en un plazo máximo de 30 días naturales, contados a partir de su presentación. Vencido el término y cumplidos los requisitos sin respuesta alguna de la municipalidad, el solicitante podrá establecer su actividad, 'Para que pueda operar el silencio positivo el solicitante debió haber llenado todos los requisitos exigidos por la municipalidad. Si tiene reglamento específico de telecomunicaciones regirán los que la municipalidad hubiera dispuesto, sino tiene tal normativa regirá la normativa de la materia a nivel general, sea ésta local o nacional. Nuestra sugerencia técnica en cualquiera de las hipótesis es responder la solicitud formalmente, con tal de que nuestros funcionarios no se veas expuestos con ninguna acción de responsabilidad.

Quedo a las órdenes de los señores Alcaldes y señoras Alcaldesas, Intendentes e Intendentas, para cualquier aclaración o ampliación a este criterio.

RECURSO DE REVOCATORIA DE OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA UNA TORRE DE TELEFONÍA CELULAR.

19 de julio del 2011.

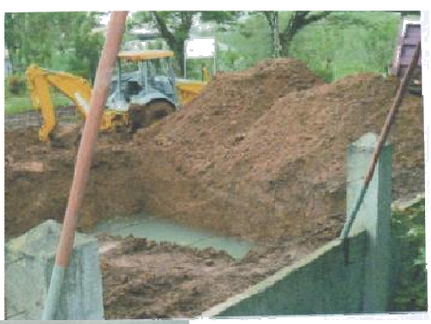
Departamento de Ingeniería Municipalidad De San Carlos

Yo Beatriz Corrales Porras, Mayor, Soltera, cédula 2-466-291, ingeniera agrónoma y vecina de Santa Clara, Florencia, San Carlos, 200 metros al Norte de Colegio Agropecuario San Carlos; y en representación de los abajo firmantes, todos vecinos de dicha comunidad, presento Recurso de Revocatoria de Licencia de Construcción para una torre de telefonía celular de 60 metros de alto, cita en Santa Clara, Florencia, San Carlos, colindante a la dirección anteriormente indicada y otorgada *a* Telefonía Claro, correspondiente al Expediente Setena D2-3174-10 y Resolución de Viabilidad Ambiental RVLA-0134-11, ubicada en terrenos del señor Henry Alfaro Morales. Dicho recurso, se solicita por no contar esta Municipalidad con el debido Reglamento aprobado para la ubicación y otorgamiento de licencias para la construcción de infraestructuras de telecomunicaciones en el Cantón de San Carlos.

Para notificaciones, dirigirse a mi persona al correo electrónico beacopo2006@vahoo.es. Teléfono 8930-82-18 o la siguiente dirección: 200 metros al Norte de Colegio Agropecuario San Carlos, Santa Clara de Florencia.

Fotografías tomadas el 20 de julio del 2011







Evidencia de existencia de aguas subterráneas (nivel freático superficial), desde el día que iniciaron las excavaciones (12 julio) han tenido que recurrir al bombeo de agua durante todo el día. El día 18 y 19 de julio no llovió en Santa Clara, por lo que no pueden alegar que son aguas de lluvia. ¿Son estos terrenos aptos para soportar una torre de 60 metros de alto?

Verificar los m3 de tierra removida, según la autorización en resolución de setena

NOTA JUAN DIEGO SOTO

San José, 15 de julio de 2011

En tiempo y forma y suponiendo que es,.ante la "METROM en donde corresponde acudir para efectos de la audiencia pública (lo cual no queda el, 'o en la publicación correspondiente), le ruego aclarar lo siguiente:

En el Diario Oficial La Gaceta # 244 del 16 de diciembre de 2010 se publicó por parte de la Femetrom, el Reglamento General para Licencia: Municipales en Telecomunicaciones de las municipalidades de Alajuelita, Puriscal, Aserrí, Abangares, Valverde Vega, Alfaro Ruíz, La Unión, Alvarado, Jiménez, Parrita, Tucurrique y Colorado la audiencia pública del mismo reglamento, pero a manera de proyecto, para las municipalidades de San Mateo, Poas, Orotina, Guatuso, Cañas, Barva, Hojancha, San Pablo, Bagaces, Alajuela, Guácimo, La Cruz, Paquera, Monteverde, Montes de Oro, Upala y San Carlos. En La Gaceta # 129 del 5 de julio de 2011, se publica por parte de Femetrom también, la audiencia pública del Reglamento General para Licencias Municipales en Telecomunicaciones de las municipalidades de León Cortés, Acosta, Guatuso, Tilarán, Coto Brus, Golfito, Siquirres, Talamanca, Lepanto y Peñas Blancas y el mismo reglamento como definitivo, para las municipalidades de Nandayure, Guácimo, San Mateo, Poas, Hojancha, La Cruz, Alajuelita, Úpala, Orotina, Tarrazú, Los Chiles, Naranjo, Buenos Aires, Valverde Vega, Bagaces, San Rafael, Pococí, Atenas, Turrubares,San Carlos, Cañas, Corredores, Aserrí, Grecia, Colorado, Tucurrique, Monteverde, Cervantes y Paquera.

Siendo que la Femetrom la conforman las municipalidades de Curridabat, Desamparados, Escazú, Montes de Oca, Moravia, San José, Santa Ana, La Unión y Vásquez de Coronado; ¿es viable? desde el punto de vista de la formalidad legal y administrativa, que se publique un reglamento por parte de esa entidad para que rija para una serie de municipios que no componen esa organización y que ni siquiera se encuentran en el área metropolitana que define la razón del propio nombre de la organización. A la vez, ¿es posible? jurídicamente que Femetrom, se arrogue la potestad de publicar el reglamento, siendo que el Código Municipal señala textualmente en el artículo 43 que "...el Concejo mandará publicar el proyecto en La Gaceta y lo someterá a consulta pública no vinculante, por un plazo mínimo de diez días hábiles, luego del cual se pronunciará sobre el fondo del asunto." (negrita no es del original). En el caso del "proyecto-reglamento" publicado por la Femetrom, no se citan los posibles acuerdos de los concejos municipales en donde se toma la decisión de adoptar el reglamento, no se dice siquiera que sea una decisión de los concejos de cada municipalidad y las publicaciones las hace el Director Ejecutivo de Femetrom. Conforme al artículo 13 inciso c) del Código Municipal, es una atribución del Concejo, "el dictar los reglamentos de la Corporación, conforme a la ley"; entonces, ¿con que potestad y con cual acto de delegación, el Director de Femetrom manda a publicar un reglamento de una municipalidad que no pertenece a esa Federación? ¿Es válido inclusive, que el Director de Femetrom publique reglamentos en nombre de las municipalidades que forman la federación? Si el Concejo está integrado por regidores elegidos por el pueblo para que lo representen y tomen decisiones en su nombre, un reglamento producto de una decisión del Concejo, debe ser formalmente publicado por *el* mismo Concejo y no por otra entidad. **¿Hasta qué punto no es todo lo anterior, una clara** violación **a la Autonomía Municipal?**

Como apunté al principio, en La Gaceta 244 se publica **como definitivo** el Reglamento, entre otras, de las municipalidades de Alajuelita, Valverde Vega, Aserrí, Colorado y Tucurrique (estos dos últimos concejos de distrito) y en La Gaceta 129, se vuelve a publicar **como definitivo,** los reglamentos de esas mismas municipalidades. En este punto mi consulta consiste en saber si **¿dichas municipalidades nunca publicaron para consulta sus reglamentos?; o ¿si tales municipalidades tienen entonces dos reglamentos vigentes sobre el mismo tema de telecomunicaciones?;** o, en **el** caso

de que dichas municipalidades hayan cumplido con el requisito de publicación para consulta en alguna otra Gaceta y se pretenda que el segundo reglamento sustituya al primero, **¿en dónde se cumplió el ineludible requisito legal de señalar expresamente la derogatoria del anterior reglamento?.**

Cabe destacar que el reglamento publicado en La Gaceta 244 no es exactamente el mismo que el publicado en La Gaceta 129. Del primero al segundo hay sustanciales cambios en los artículos 20, 21, 22 y 23, que tienden a ciertas laxitudes claramente perjudiciales para el medio ambiente de los cantones y de evidente carácter inconstitucional.

Solicito la aclaración y respuesta de todos los puntos cuestionados y que se hagan las enmiendas correspondientes y que de no ser así, alegaré en los estrados judiciales correspondientes.

Lunes 1 de agosto del año 2011

Señores:
Municipalidad de San Carlos
Alcalde Lic. Alfredo Córdoba Soro.
Regidores.

Asociación de Desarrollo Integral de la Fortuna.

Estimados señores:

La presente tiene como fin informar acerca de una situación que nos acontece y preocupa, por lo que solicitamos su pronta intervención. Somos vecinos del centro de La Fortuna de San Carlos, en las inmediaciones del banco de Costa Rica (BCR).

Hace dos semanas empezamos a observar que en un terreno del vecindario (propiedad de la Sra. Isolina Várela), están haciendo un agujero gigante, al acercarnos a preguntar a los trabajadores se nos informa de parte de ellos que se colocará una antena de telefonía celular de 60 metros de altura, esto sin que se nos haya informado acerca de ella; ni de parte de la dueña del terreno ni de ninguna empresa de telefonía. Hay un cartel que dice: Torre de comunicación RUR 179, empresa Claro CR Telecomunicaciones SA y número de expediente SETENA D2-2080-10, resolución de viabilidad ambiental RVLA-2543-10 (Fecha 08 de octubre 2010).

Por las siguientes razones que a continuación enumeramos, nos oponemos rotundamente a la instalación de esta torre para antenas de telefonía en el barrio y solicitamos se suspenda de inmediato la construcción de la misma:

1. Es absolutamente cierto que antenas de telefonía producen campos eléctricos y magnéticos que pasan por el cuerpo humano y esto tiene efectos.

2. No hay una respuesta clara sobre sus efectos en el cuerpo humano, lo que prevalece actualmente es un debate científico en vías de responder.

3. Sin embargo, estas ondas se desplazan por el espacio sin necesidad de cable, ni soporte material alguno. Penetran fácilmente en edificios y personas, la potencia de estas ondas electromagnéticas va disminuyendo conforme se van alejando de la antena (alrededor de la cual se producen los niveles más altos de emisión).

4. Estas ondas son absorbidas fácilmente por el cuerpo humano, y se ha descrito que producen unos determinados efectos biológicos. Algunas investigaciones científicas

han establecido que la población expuesta de forma continuada a niveles de radiación emitidas por las antenas de telefonía móvil podrían experimentar un incremento de abortos daños en el ADN, cambios en la actividad eléctrica del cerebro y en la presión sanguínea, descenso de los niveles de melatonina, depresiones, insomnio, dolores de cabeza, síndrome de fatiga crónica, afección del sistema inmunológico, cáncer, tumores cerebrales y leucemia infantil.

5. Existe un claro acuerdo en que cerca de la antena (en un radio de 3 a 6 metros) los niveles serían demasiado altos y perjudiciales para el ser humano, pudiendo producir efectos térmicos o calentamiento, en exposiciones por corto tiempo.

6. El problema es con las exposiciones a largo plazo. ¿Qué sucede cuando una persona vive, duerme, trabaja, juega o estudia, mes tras mes y año tras año, cerca de una antena de telefonía móvil? Su cuerpo se va a ver expuesto de manera continuada a niveles de emisión mucho más bajos, no se van a producir quemaduras ni calentamiento, porque no están expuestos a niveles muy altos, pero muchos científicos avisan de que se pueden producir otro tipo de efectos no térmicos, alertando que estos efectos, podrían producirse en las personas que pasan largos períodos en un radio de hasta 300 o 500 metros de una antena, (teniendo en cuenta que cuanto más cerca se esté, más alta será la potencia que se está recibiendo).

7. Por lo anterior muchos países y ciudades: Suiza, Italia, Suecia, los Países del Este (que llevan décadas investigando este tema), ciudades australianas, la ciudad de Toronto (en Canadá), Salzburgo (Austria), han establecido normas que obligan a situar las antenas a 100, 200 e incluso 500 metros de lugares habitados. Las últimas recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud (OMS) pide el alejamiento de los colegios, hospitales, centros geriátricos, ya que algunos estudios científicos sugieren que niños y ancianos pueden ser los más afectados por una exposición continuada. Si ellos lo hacen es digno de tomarse en cuenta.

9. Además las antenas de telefonía producen contaminación auditiva, las estaciones base de telefonía cuentan con sistemas de alimentación y refrigeración dotados de transformadores, todos los transformadores emiten un zumbido que se puede transmitir al suelo en forma de vibraciones audibles.

10. Directamente las radiaciones emitidas por estas antenas generan un calor que podría perjudicar nuestra salud. Se les achaca también que pueden alterar nuestros ritmos biológicos (como el del sueño-vigilia) y que el organismo humano puede dejar de producir melatonina (hormona y anti cancerígeno a la vez), debido a que, como se genera de noche, estas radiaciones pueden inhibir su formación.

11. Los suelos de esta región son arenosos y hay que evaluar el peso en la estructura, ya que este tipo de antenas suele pesar toneladas, y no sólo se instala la antena, sino también distintos equipos y transformadores, peso que en los años siguientes puede ampliarse sin haberse consignado en el contrato.

12. La colocación de estas antenas produce un claro efecto sobre el valor de las propiedades, ya que una persona que haya leído acerca de los efectos, no lo pensará dos veces antes de comprar una vivienda cercana a una antena, cualquier alteración de las cosas comunes, afecta el valor constitutivo de las propiedades vecinas. Además de los riesgos en la salud, las antenas producen una fuerte alteración visual. Esta antena produciría un daño patrimonial, al devaluar el valor de las viviendas y propiedades colindantes.

11. Sabemos que en los permisos para colocación de torres de telefonía, lo que exige la norma municipal costarricense, es lo siguiente:

'las *empresas que pretendan instalar torres celulares deben solicitar un permiso de suelo antes de colocarlas. Según la normativa de la Municipalidad, deben llevar además un plano de la obra, el visto bueno de la Secretaría Técnica Nacional Ambiental (Setena), de Aviación Civil y del Cuerpo de Bomberos, entre otros.*

Mariano Rodríguez, jefe de Patentes y Permisos, dijo que la torre debe estar en un lugar cerrado con acceso privado y no entorpecer el paso por vías públicas y las aceras.

Además, no pueden instalarse con una distancia menor a los 250 metros entre una y otra, la firma responsable debe tener póliza de responsabilidad civil."

FUENTE: Municipalidad, San José.

En este momento, sin embargo, desconocemos los permisos de suelos, y los permisos respectivos a que se hace mención. Esta torre estaría inmediata a las oficinas de la CCSS no quedando ni un metro de distancia y a menos de tres metros de la casa más cercana, está a menos de 100 metros del puente en construcción que será la principal vía de salida y evacuación de emergencia de La Fortuna de San Carlos, por lo que no se cumpliría que tenga un acceso privado. Además, la torre del ICE (que ya está en funcionamiento) tiene una distancia de si acaso aproximados 150 metros de la torre que se pretende instalar, y todo esto nos parece que es suficiente para dudar de que estos permisos cumplan las normativas. Como dato, los dos principales centros educativos (colegio y escuela) se encuentran a 100 metros.

Tomando en cuenta las anteriores consideraciones, les solicitamos:

1. que, ante la ausencia de certezas científicas sobre los efectos en la salud, prevalezca el principio de prudencia, nos acogemos y solicitamos una política de precaución. Recomendamos y solicitamos que al igual que muchos países y ciudades, a la espera de los resultados de las investigaciones científicas, *apartar* las antenas de telefonía móvil de viviendas, hospitales y escuelas.
2. que, tomen en cuenta nuestra solicitud de suspensión de esta construcción; todo esto lo hacemos por la responsabilidad civil de los propietarios frente a posibles perjuicios físicos, psíquicos y patrimoniales que se puedan producir a los vecinos colindantes de esta antena. Puede ser que dentro de 10 años se comprueba con certeza los riesgos para la salud, no queremos ser conejillos de india; nosotros los vecinos no estamos dispuestos a arriesgar nuestra vida y de los nuestros por dinero, somos conscientes que tenemos una sola vida que se puede pasar con más dinero o con menos, pero una sola; y por eso. no aceptamos ni esta ni ninguna otra antena de telefonía en nuestro barrio. Si en un futuro se produjera daños en la salud de alguno por la colocación de esta antena, las indemnizaciones al propietario del terreno, a las empresas y al estado por enfermedad podrían ser millonarias.

3. Que, nos den pronta respuesta pues esto está produciéndonos un daño moral y psíquico. Precisamente porque no existe certeza científica, la incertidumbre que se ha producido al vernos de pronto obligados a vivir cerca de esta posible fuente de riesgo, es algo constatable y real. . Quien se lucra y obtiene un beneficio por una determinada instalación o actividad que tenga riesgos usuales o reglamentariamente previstos, ha de soportar las consecuencias de los daños y perjuicios que sean susceptibles de generarse. Así, como ningún vecino está obligado a soportar en su vivienda (elemento privativo) intromisiones provenientes de elementos comunes (o privativos de otro copropietario), como de filtraciones de agua, ruidos o malos olores, tampoco vamos a permitir la contaminación de ondas electromagnéticas. Y nos amparamos en que para acordar válidamente la instalación de estos sistemas de telefonía es necesario el

voto favorable de todos los copropietarios, nosotros, los abajo firmantes decimos NO y solicitamos su intervención y suspensión pronta de estos trabajos de construcción de esta torre para antena de telefonía.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Asuntos Jurídicos, copia de documentación diversa emitida por un grupo de vecinos del centro de La Fortuna, el señor Juan Diego Soto, el Director Ejecutivo de FEMETROM y la señora Beatriz Corrales Porras, referente al Reglamento General para Licencias Municipales de Telecomunicaciones, a fin de que en conjunto con la Dirección de Asuntos Jurídicos Municipal, se sirvan analizar la misma y brinden la respectiva recomendación al Concejo Municipal. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 41. <u>Denuncia por aparente incumplimiento laboral por parte del Auditor Municipal.--</u>

Se recibe nota emitida por el señor Alberto Rodríguez Baldí, la cual se detalla a continuación:

Honorables Regidores de la Municipalidad de San Carlos, quien suscribe ALBERTO RODRÍGUEZ BALDI, mayor, casado, abogado, vecino de la Fortuna de San Carlos, portador de la cédula de identidad número: 9-042-449, con acentuado respeto MANFIESTO:

1- Quiero poner en conocimiento de este Honorable Consejo Municipal el siguiente hecho el cual considero que es una falta grave por cuanto es de conocimiento público que el Auditor Municipal, señor Fernando Chaves Peralta incumple con sus deberes por cuanto no labora las ocho horas diarias obligatorias de conformidad con la Ley General de la Administración Pública.

2- El incumplimiento laboral del señor Chaves Peralta como es su costumbre ingresa a laborar a las 9 de la mañana y saliendo a las 12 mediodía, regresa por lo regular a las 2 de la tarde, por lo que al cierre del horario laboral falta a su deber de permanecer en su lugar de trabajo en el ejercicio propio de sus funciones.

3- La inexistencia de horario laboral del señor Chaves Peralta es violatorio de la Ley de Control Interno y del Código Municipal, y el Consejo Municipal incumple con sus deberes de regular y fiscalizar la labor del Auditor como su funcionario subordinado.

4- En consecuencia no hay controles de auditoria en relación al cumplimiento efectivo de la jornada laboral del señor Auditor Municipal, competencia exclusiva del Consejo Municipal, integrado por los Honorables Regidores, quienes deberán de abrir la investigación interna correspondiente a fin de determinar el hecho denunciado, dictar la sanción respectiva que podría ser por la gravedad de la misma, el despido del funcionario.

Lo anterior lo denuncio en aplicación de los principios éticos y jurídicos que deben regular la función pública, de la cual en el caso expuesto es responsabilidad del Honorable Consejo Municipal de San Carlos remediar de manera inmediata a partir del conocimiento del hecho.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Asuntos Jurídicos, copia de nota emitida por el señor Alberto Rodríguez Baldí, mediante la cual denuncia aparente incumplimiento laboral por parte del Auditor Municipal, a fin de que en conjunto con la Dirección de Asuntos Jurídicos Municipal, se sirvan analizar la denuncia planteada, debiéndose informar al Concejo si existentes los suficientes elementos de prueba para admitir la misma y conformar el respectivo Órgano Investigativo, o si por el contario debe de ser rechazada. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 42. Presentación de prioridades por parte del Concejo de Distrito de Pital.--

Se recibe copia de documentación diversa relacionada con la presentación de las prioridades ante la Administración Municipal por parte del Concejo de Distrito de Pital.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Gobierno y Administración, copia de documentación diversa relacionada con la presentación de las prioridades ante la Administración Municipal por parte del Concejo de Distrito de Pital, para su conocimiento. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 43. Remisión de información relacionada con informe sobre la gestión física y financiera al 30 de junio del 2011.--

Se recibe oficio A.M.-1043-2011 emitido por la Alcaldía Municipal, el cual se detalla a continuación:

En atención al oficio **DFOE-DL-0556**, emitido por el Área de Servicios para el Desarrollo Local de La Contraloría General de la República, se traslada para su conocimiento copia de oficio A.M.-1031-2011, con relación al informe sobre la gestión física y financiera con corte al 30 de junio del 2011.

A.M.-1031-2011

En atención a su oficio 06339, respecto a solicitud de información sobre la gestión física y financiera con corte al 30 de junio de 2011, adjunto lo solicitado:

ANEXO 1

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS
Grado de cumplimiento de las metas del plan operativo anual 2011
Al 30 de junio de 2011

Variable	% Cumplimiento de Meta de Mejora		% Cumplimiento de Meta de Operativas		% Cumplimiento de Metas (total)	
	% Programado	% Alcanzado	% Programado	% Alcanzado	% Programado	% Alcanzado
Programa I	57	43,9	68	40,9	65	42,6
Programa II	57	43	57	50	53,6	45
Programa III	48	22	49	49	48	25
Programa IV	0	0	0	0	0	0
General	54	36,3	58	46,3	55,3	37,53

ANEXO 2
MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS
DETALLE DE TRANSFERENCIAS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2011
AL 30 DE JUNIO DE 2011
EN COLONES

CONCEPTO	Ingreso periodo 2011 (previstos en la ley)	Ingreso Superavit al 31-12-2010 (REALES)	TOTAL INGRESOS	Ingresos Recibidos al 30-06-2011	Ingreso Aplicados (gastados) 30-06-2011	DIFERENCIA
	A	B	(A+B)	C	D	C-D
Ley 8114	1,207,700,669.00	17,116,159.79	1,224,816,828.79	960,000,000.00	214,381,187.78	745,618,812.22

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Hacienda y Presupuesto, oficio A.M.-1043-2011 emitido por la Alcaldía Municipal, al cual adjuntan copia del oficio A.M.-1031-2011 dirigido al señor Gerardo Marín Tijerino, Gerente de Área de la Contraloría General de la República, referente a la presentación del informe sobre la gestión física y financiera al 30 de junio del año en curso, para su conocimiento. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 44. <u>Solicitud de información sobre la gestión física y financiera al 30 de junio del 2011.--</u>

Se recibe copia del oficio DFOE-DL-0556 (06339) emitido por el señor Gerardo Marín Tijerino, Gerente de Área de la Contraloría General de la República y dirigido al Licenciado Alfredo Córdoba, el cual se detalla a continuación:

Asunto: Solicitud de información sobre la gestión física y financiera con corte al 30 de junio de 2011.

Con base en las facultades y competencias de fiscalización superior que corresponden a esta Contraloría General, conforme con los artículos 175, 183 y 184 de la Constitución Política; 55 de la Ley de la Administración Financiera y Presupuestos Públicos; 12, 13 y 17 de su Ley Orgánica; la norma 660 del "Manual de normas técnicas sobre presupuesto...", y la restante normativa vigente, se solicita remitir a este Órgano Contralor, a más tardar el 21 de julio del presente año, la siguiente información con corte al 30 de junio de 2011:

1. Informe de evaluación física suscrito por el responsable de su elaboración, el cual debe venir acompañado del análisis sobre el grado de cumplimiento de las metas tanto a nivel general como por programa, para lo cual podrán utilizar la Matriz de Excel facilitada en la formulación del presupuesto ordinario 2011 y ubicable en la página Web de esta Contraloría General. Dicho análisis debe incluir la justificación de las desviaciones presentadas entre lo programado y lo efectivamente logrado durante el primer semestre del año 2011 y las acciones que emprenderá la organización para corregir dichas desviaciones.

En cuanto al porcentaje de cumplimiento de las metas, se debe utilizar el formato incluido en el Anexo 1 de este oficio.

2. Detalle sobre los recursos provenientes de transferencias del Gobierno Central por concepto de las leyes 7755, 7313, 8316, 8114 u otra fuente incluidos en la Ley de Presupuesto Nacional del año 2011 o modificaciones posteriores, tanto del periodo corno de periodos anteriores, así como el monto efectivamente girado por el Gobierno Central y ejecutado por esa municipalidad. Al efecto utilizar el formato que se incluye como Anexo 2 a este oficio.

3. Nota de remisión de la documentación anterior, debidamente firmada por el Alcalde Municipal, así como el acuerdo de conocimiento del Concejo Municipal, en lo que corresponda
.
Al amparo de los artículos 12 y 37.6 de la Ley N° 7 428, la información relativa a los informes de ejecución presupuestaria de ingresos y egresos, para todos los efectos, corresponderá a la digitada en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP), por lo que no será necesaria su remisión física a esta Contraloría General. Dicha información debe ser registrada y validada en el SIPP a más tardar el 21 de julio de 2011, según lo establece la normativa vigente y lo dispuesto en las "Directrices generales a los sujetos pasivos de la Contraloría General de la República para el adecuado registro y validación de información en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP) (D-1-2010-DC-DFOE)"[1].

Asimismo, la documentación requerida en los puntos 1, 2 y 3 de este oficio, debe enviarse utilizando la opción **"Adjuntos al Presupuesto"** dispuesta en el SIPP para tal efecto. Se sugiere incluirla en el sistema como documentos de Microsoft Word, Excel o como un PDF (Adobe reader) o sus equivalentes en software libre. Si se van a enviar imágenes se pueden utilizar los formatos: bmp, gif, jpg.

También se propone usar el formato PDF, en los casos, en que esos anexos se vayan a enviar firmados digitalmente, con el fin de poder realizar verificaciones de la firma o certificado digital.

No se omite recordar que cada documento que sea remitido así como sus anexos, debe señalar el funcionario responsable de su elaboración y el puesto que desempeña dentro de la organización, para lo cual de ser necesario deben ser escaneados de manera que sea visible la firma respectiva.

Finalmente, se recuerda que en el artículo 10 de las Directrices del SIPP se dispuso que: "Será responsabilidad del jerarca de cada Administración velar porque la información incluida en el SIPP sea en todo momento exacta, confiable y oportuna, para ello **deberá establecer los procedimientos internos para el registro y la validación** de los datos requeridos por el Sistema, que contemplen, entre otros aspectos, las responsabilidades de las unidades y funcionarios que intervengan en ellos".

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Hacienda y Presupuesto, copia del oficio DFOE-DL-0556 (06339) emitido por el señor Gerardo Marín Tijerino, Gerente de Área de la Contraloría General de la República y dirigido al Licenciado Alfredo Córdoba, referente a solicitud de información sobre la gestión física y financiera al 30 de junio del año en curso, para su conocimiento. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 45. <u>Aprobación de la modificación presupuestaria Nº 03-2011 por parte de la Junta Vial Cantonal.--</u>

Se recibe oficio JVC-10-2011 emitido por la Junta Vial Cantonal, el cual se detalla a continuación:

Les comunico que la Junta Vial Cantonal de San Carlos, en su Sesión Ordinaria, celebrada el martes 26 de julio de 2011 en la Sala de Reuniones de la Alcaldía de la Municipalidad de San Carlos, mediante **Acta N° 08, Artículo N° 03,**
ACORDÓ:

1-Aprobar Modificación Presupuestaria N° 3-2011 de la Ley 8114. VOTACIÓN UNÁNIME. ACUERDO FIRME

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Hacienda y Presupuesto, copia del oficio JVC-10-2011 emitido por la Junta Vial Cantonal, referente a la aprobación de la modificación presupuestaria Nº 03-2011, para su conocimiento. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 46. <u>Presentación de prioridades por parte de los Concejos de Distrito de Quesada, Cutris y La Fortuna.--</u>

Se recibe copia de documentación diversa relacionada con la presentación de las prioridades ante la Administración Municipal por parte de los Concejos de Distrito de Quesada, Cutris y La Fortuna.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Gobierno y Administración, copia de documentación diversa relacionada con la presentación de las prioridades ante la Administración Municipal por parte de los Concejos de Distrito de Quesada, Cutris y La Fortuna, para su conocimiento. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 47. <u>Remisión de la evaluación del primer semestre del Plan Anual Operativo 2011.--</u>

Se recibe oficio A.M.-1066-2011 emitido por la Alcaldía Municipal, el cual se detalla a continuación

Por este medio les remito para revisión y aprobación “Evaluación Plan Anual Operativo 2011- I Semestre”.

A continuación se presenta el detalle de las metas no alcanzadas, según su programación:

PROGRAMA I

- **Meta 2.4** Se tienen presentados ante la Alcaldía los estudios tarifarios de Aseo de Vías y Mantenimiento de Parques. El IFAM tiene el borrador de la tarifa del Acueducto para ser presentados en los primeros días del mes de agosto al igual que las tarifas de basura y cementerio están en borrador y para ser presentadas en el mes de agosto.

- **Meta 3.1** Se están preparando primero las políticas de endeudamiento para ser aprobados por la Alcaldía. Se considera que para el mes de agosto estén enviadas y revisados por Control Interno.

- **Meta 4.1** Se tiene que elaborar el Manual de Procedimientos se cumplirá en el segundo semestre.

- **Meta 12.2** Se ejecutará en el segundo semestre, debido a que se está realizando previamente el proceso de planificación y compartiendo experiencias exitosas de otros gobiernos locales

- **Meta 12.3** El Plan de Desarrollo Cantonal no podrá finalizarse en el 2011, por lo tanto no se puede cumplir con dicha meta.

- **Meta 13.3** No se están realizando nuevas aplicaciones debido a que se está realizando la reingeniería del sistema como tal.

- **Meta 15.2** Se está coordinando con para ejecutar en el segundo semestre, debido a que tuvo que darles mantenimiento de manera urgente en otros talleres.

- **Meta 17.1** Se espera cumplir con la misma esperando que el Banco de Costar Rica, presente una propuesta al respecto en el mes de Agosto 2011.

- **Meta 21.1** Se evalúa la propuesta, los personeros de ICMA-LA s encuentran en el proceso de evaluación de la estructura financiera, como complemento se realizó consulta a la CGR con el fin de conocer cuánto porcentaje se puede comprometen como deuda de los fondos de la Ley 8114, se gestionará en el segundo semestre de este año.

- **Meta 23.1** Se han realizado algunas acciones, sin embargo se desarrollará en el segundo semestre.

- **Meta 25.1** Se gestionarán los diseños para el segundo semestre 2011, mientras se ubica el profesional para el diseño de las obras y términos de referencia.

- **Meta 26.1** Se solicito al Concejo Municipal acuerdo para que COOPELESCA R.L. evaluará el proyecto de producción de electricidad a partir de desechos sólidos y que en 6 meses dará resultado.

- **Meta 31.1** Se determino por parte del coordinador de Relaciones Públicas la publicación de solo un boletín.

- **Meta 36.1** Se establece su cumplimiento para el segundo trimestre, debido a que el factor tiempo ha dificultado en cumplimiento para el primer semestre.

- **Meta 38.1** En el periodo de elaboración del PAO 2011, el Lic. Jimmy Segura tenía como recargo el Dpto. de Proveeduría y por falta de tiempo no pudo ejecutar la tarea. Se asignará al nuevo jefe de Proveeduría.

- **Meta 39.1** En el periodo de elaboración del PAO 2011, el Lic. Jimmy Segura tenía como recargo el Dpto. de Proveeduría y por falta de tiempo no pudo ejecutar la tarea. Se asignará al nuevo jefe de Proveeduría.

- **Meta 39.2** En el periodo de elaboración del PAO 2011, el Lic. Jimmy Segura tenía como recargo el Dpto. de Proveeduría y por falta de tiempo no pudo ejecutar la tarea. Se asignará al nuevo jefe de Proveeduría.

PROGRAMA II

- **Metas 9.6, 9.8, 9.9**; Debido a un análisis de prioridades por parte de Servicios Públicos solicitan se descarten para este 2011.

- **Meta 10.2** El presupuesto extraordinario 01-2011, ingreso muy tarde, por lo que se atraso el inicio del proceso, se concluirá en el II Semestre,

- **Meta 11.2** Previamente debe realizar confeccionarse los Reglamentos y Manuales de Procedimientos para lectura, corta y reconexión y así poder ejecutar el proyecto.

- **Meta 11.3** Se encuentra en la primera etapa que corresponde a la compra, la sustitución de los 200 hidrómetros se finalizará en el II Semestre.

- **Meta 14.1** Se encuentra para gestionar y ejecutar en el segundo semestre, con el presupuesto extraordinario.

- **Metas 16.6 y 16.7** debido a un análisis de prioridades por parte de Servicios Públicos solicitan se descarten para este 2011

- **Meta 19.1** Se está a la espera de más presupuesto para hacer una compra masiva, debido a que las solicitudes son muchas.

- **Meta 31.1** Se encuentra contratado el servicio por demanda la demarcación inicio el 04 de Julio para Venecia, Palmera y Aguas Zarcas.

- **Meta 32.2** Se ejecutará en el segundo semestre debido a que se han presentado atrasos a nivel de COLOSEVI y aprobación de proyectos.

- **Meta 37.1** No han surgido emergencias durante el primer semestre.

- **Meta 38.1** Se está en proceso de variación de las cuentas presupuestarias para hacer la ejecución de la meta.

PROGRAMA III

- **Meta 1.1** Se ejecutará en el segundo semestre debido a que se esta trabajando en una remodelación la fachada del palacio municipal lo que incluye remodelación de los baños.

- **Meta 2.1** El contenido presupuestario no fue suficiente para cumplir con lo estipulado.

- **Meta 3.1** Se está en espera de refuerzo presupuestario para cumplimiento de la meta.

- **Meta 4.1** El contenido presupuestario no fue suficiente para cumplir con lo estipulado.

- **Meta 7.1** El proceso de adjudicación de llantas y aceites se retraso, así como se presentaron unas economías por lo que no se pudo cumplir con lo estipulado.

- **Meta 8.2** Se han presentando muchas apelaciones a los procesos de compra por lo que se ha retardado.

- **Meta 8.3** Se realizo la obra sin embargo el pagó de la misma se ejecutará en el II semestre.

- **Meta 9.2** Se están iniciando la mayoría de las construcciones ya se cuenta con los materiales comprados, se realiza primero la colocación de alcantarillas para continuar luego con ésta actividad. Responsable Pablo Jiménez

- **Meta 10.1** Se cuenta con la subestructura terminada, se realiza en este momento la construcción de la súper estructura puente sobre Rio Burio 30 m. Se inicia los estudios técnicos sobre Rio Platanar.

- **Meta 10.3** No hemos tenido emergencias durante el primer semestre del año que ameriten nuestra intervención.

- **Meta 11.2** Se ha retardado el proceso se compras necesarios para el cumplimiento de lo planificado para I Semestre.

- **Meta 11.4** Se desarrollará en el segundo semestre, en el primero se planifico el proceso.

- **Meta 15.3** Debido a que el renombramiento de los planos se hizo el 03 de junio, el proceso de dibujo queda para el II Semestre.

- **Meta 15.5** Por declararse desierta la contratación externa, es necesario hacerla de nuevo en el segundo semestre.

- **Meta 15.6** Es un proyecto a ejecutar a tres años, debido a la extensión del cantón; sin embargo el proceso se detuvo debido a que es necesario avanzar en

el Catastro Municipal, por incapacidades del personal. Se tratará de desarrollar en el segundo semestre.

- **Meta 16.1** Se presentaron problemas con la adjudicación de la empresa, se ejecutará en el II Semestre.

- **Meta 19.3** Se presenta un fuerte atraso en el cumplimiento de las tarea debido a que la empresa de Correos de Costa Rica, ha fallado en los tiempos de respuesta, ya se tomaron las medidas correctivas

- **Meta 21.1** Se ejecutará en el segundo semestre, en el primero se ha dado el proceso de coordinación.

- **Meta 22.1** Se realizó la coordinación de los terrenos a cercar, el proceso se realizará en el segundo semestre.

- **Meta 23.1** Se tuvo un fuerte retraso para la firma del convenio bajo el cual debe de trabajarse por parte de la Ministra de Salud, ya se está en proceso de contratación del camión recolector.

- **Meta 28.1** La Administración Municipal le había solicitado al Concejo Municipal, que emitiera la directriz de cómo se debía realizar los proyectos de vivienda municipal, ya que anteriormente se han realizado tres procesos de compra y ninguno fructifico por diferentes razones y hasta la fecha de hoy el Concejo no ha emitido tal directriz. Así mismo, se realizo una inversión según acuerdo 37 del Acta 07 en el proyecto de vivienda “Creciendo Juntos” en Santa Rosa de Pocosol.

- **Meta 30.1** En este caso, por estudios realizados por el Departamento de Gestión Ambiental y Servicios Públicos, junto con el diagnóstico del EDA del vertedero municipal elaborado por el grupo UNSAT, este proyecto se desestima y los recursos se destinarán para la compra de un terreno para el estoqueo de materiales.

A la vez se solicita autorización para cambio en las siguientes metas:

PROGRAMA I

- Meta 12.3 Solicita eliminación y trasladar fondos a reforzar la meta 1.1 de la administración.

- Meta 13.3 solicita eliminar de la meta y trasladar los fondos a reforzar la meta 13.5, según oficio TI053-2011

- Metas 38.1, 39.1, 39.2 asignar como responsable Melvin Salas, según oficio 2011-0121-DCI

PROGRAMA II

- Metas 9.6, 9.8, 9.9 eliminarlas y trasladar los fondos a reforzar la meta 8.1, según oficio SP-202-2011

- Metas 16.6 y 16.7 solicita eliminar y trasladar los fondos a reforzar la meta 16.1, según oficio SP-202-2011

PROGRAMA III

- **Meta 2.1** modificar la programación del II semestre a 18 centros educativos, quedando como descripción de la meta "Reparar al menos 46 centros educativos públicos en los diferentes distritos y calificados en prioridades municipales, según prioridades del Plan de Desarrollo Cantonal, Concejos de distrito, Banco de proyectos. Proy. III-1-2, según EC-434-2011

- **Meta 3.1** cambio de responsable del Lic. Keilor Castro Viquez a Arq. Erwin Castillo Arauz, según SG-A35-2011.

- **Meta 4.1** modificar la programación del II semestre a 4 instalaciones deportivas. según EC-434-201

- **Meta 11.4** No se ejecuto en el primer semestre, debido a que no se había determinado el lugar exacto donde se debían realizar las obras.

- **Meta 15.7** Solicita la eliminación de la meta y trasladar los fondos a reforzar, 15.1 según oficio Catastro-2011-10

- **Meta 23.1** No ha sido ejecutado debido a que el Ministerio de Salud hizo entrega del Convenio con la respectiva firma de la Ministra de Salud fue entregado a la Municipalidad en el mes de mayo. Actualmente se está tramitando la contratación del camión recolector.

- **Meta 28.1** Se encuentra en manos del Concejo Municipal el determinar de cómo se debía realizar la compra de él o los terrenos para desarrollar proyectos de vivienda municipal. Se presenta una erogación de montos debido a un Acuerdo Municipal para mejoras del Proyecto de Vivienda "Creciendo Juntos" de Santa Rosa de Pocosol.

- **Meta 30.0** El mismo se está haciendo dentro del Plan Regulador y es pagado por tractos según lo establecido en el Convenio con la Universidad de Costa Rica, ese es el motivo por el que indica una erogación.

- **Meta 33** se encuentra en su proceso de implementación, pero para poder desarrollar debe de contar con la disponibilidad del presupuesto del BID, para finalizarlo.

- **Meta 36** Ya se ha iniciado el proceso con varios proyectos por parte de SOTSIG.

A CONTINUACIÓN SE DETALLA LA EVALUACIÓN I SEMESTRE:

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS
2011
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que
Producción relevante: Acciones Administrativas

PLANIFICACIÓN	PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL												EVALUACIÓN							
PLAN DE DESARROLL AREA ESTRATÉGIC	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia
		Código	No.	Descripción		I Sem	%	II Sem	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Sem	%	II Sem	%	
Gestión Institucional 1	Fortalecer la estructura organizativa y municipal para que responda eficiente y eficazmente a las necesidades de la comunidad y cumpla su función de promotora y orientadora del desarrollo cantonal	Operativo	1.1	Monitorear el cumplimiento de los procesos que compete desarrollar a las diferentes direcciones y departamentos administrativos que conformam la organización municipal cada semestre del período 2011.	Plan de trabajo desarrollado	40%	40%	60%	60%	Wilbert Rojas Cordero	Administración General	452.188.660,90	676.396.952,01	363.459.895,09	-	32%	40%	40%	0	0%	40%
Gestión institucional 2	Gestión financiera eficiente y efectiva donde el pendiente de cobro no supere el 10% de los ingresos recaudados al final del período	Operativo	2.1	Realización de 16 reuniones estratégicas para la eficiente dirección y coordinación de las dependencias de la Direccion de Hacienda	Reuniones realizadas	8	50%	8	50%	Lic. Bernor Kopper	Administración General	3.450.000,00	3.450.000,00	3.450.000,00	-	50%	8	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 2		Operativo	2.2	Elaboración y evaluación de 12 análisis financieros	Análisis financieros evaluados	6	50%	6	50%	Lic. Bernor Kopper	Administración General	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	50%	6	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 1		Operativo	2.3	Confeccionar de al menos 8 documentos presupuestarios (presupuestos - variaciones internas) del Municipio durante todo el año.	Documentos debidamente tramitados	4	50%	4	50%	Lic. Bernor Kopper	Administración General	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-	50%	4	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 1		Operativo	2.4	Elaborar y tramitar debidamente al menos 6 estudios tarifarios de los diferentes servicios (agua, basura, aseo de vías, cementerio, mercado, parque)	Estidos tarifarios debidamente tramitados	3	50%	3	50%	Lic. Bernor Kopper	Administración General	1.500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	-	33%	2	33%	0	0%	33%
Gestión institucional 2		Operativo	2.5	Realizar una actualización del Manual Financiero Contable de la institución	Actualización debidamente relaizada	1	100%	0	0%	Lic. Bernor Kopper	Administración General	5.000.000,00		3.000.000,00	-	60%	1	100%	0	0%	100%
Gestión institucional 1	Disponibilidad de fuentes de finaciamiento de las necesidades del Municipio.	Operativo	3.1	Realización de al menos 4 acciones financieras para justificar préstamos que se requerirán en los diferentes servicios	Acciones financieras elaboradas	2	50%	2	50%	Lic. Bernor Kopper	Administración General	500.000,00	500.000,00	250.000,00	-	25%	1	25%	0	0%	25%
Gestión institucional 2	Fiscalización constante y efectiva del cobro de los tributos municipales por las entidades externas	Operativo	4.1	Apertura y revisión de al menos 5 convenios de cobro de tributos con instituciones financieras	Convenios establecidos y ejecutándose	2	40%	3	60%	Lic. Bernor Kopper	Administración General	500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	-	33%	1	20%	0	0%	20%
Desarrollo económico local 1		Operativo	4.2	Revisar 12 acciones de monitores al convenio de cobro de tributos con instituciones financieras	Acciones de monitoreo realizadas	6	50%	6	50%	Lic. Bernor Kopper	Administración General	1.000.000,00	1.000.000,00	600.000,00	-	30%	4	33%	0	0%	33%
Gestión institucional 1	Mantener acualizados los diferentes procesos operativos que realiza el departamento de Tesorería	Mejora	5.1	Implementación de un manual operativo de tesorería con todos los procesos debidamente actualizados.	Manual implemetado	1	100%	0	0%	Lic. Bernor Kopper	Administración General	1.000.000,00		1.000.000,00	-	100%	1	100%	0	0%	100%

PLANIFICACIÓN	PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL												EVALUACIÓN						
PLAN DE DESARROLL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el
AREA ESTRATÉGIC		Código	No.	Descripción		I Sem	%	II Sem	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Sem	%	II Sem	%	
Política social local	Mejorar las condiciones de salud de los funcionarios y funcionarias municipales, mediante la asistencia de personal en el área de salud	Mejora	6.1	Desarrollar un plan de salud ocupacional para el Gobierno Local	Plan elaborado	0	0%	1	100%	Licda Yahaira Carvajal	Administración General	0,00	2.000.000,00	-	-	0%	0,2	0%	0	0%	20%
Política social local	Mejorar la calidad de vida de los y las funcionariasy exfuncionarios municipales	Mejora	7.1	Modificado PL-28-11 "Elaborar propuesta de políticas salariales y de escala salarial"	Proyecto diseñado	0	0%	1	100%	Licda Yahaira Carvajal	Administración General	0,00	1.000.000,00	800.000,00	-	80%	0,2	0%	0	0%	20%
Política social local	Desarrollar del talento humano y mejorar la calidad de vida de los y las funcionarias municipales	Mejora	8.1	Ejecutar un programa de capacitación, pasantías y charlas dirigido a funcionarios municipales	Programa ejecutado	30%	30%	70%	70%	Licda Yahaira Carvajal	Administración General	3.630.000,00	8.470.000,00	3.630.000,00	-	30%	50%	30%	0	0%	50%
Política social local	Mejorar la calidad de vida de los y las funcionariasy exfuncionarios municipales	Mejora	9.1	Modificado PL-28-11 "Elaboración de una propuesta de Manual del Puesto"	Programa diseñado	0	0%	1	100%	Licda Yahaira Carvajal	Administración General	0,00	1.000.000,00	600.000,00	-	60%	40%	0%	0	0%	40%
Política social local	Contar con personal motivado, capacitado y eficiente	Mejora	10.1	Modificado PL-28-11 "Elaboración de propuesta de un Manual de Organización Básica "	Programa elaborado y en ejecución	20%	20%	80%	80%	Licda Yahaira Carvajal	Administración General	200.000,00	800.000,00	1.000.000,00	-	100%	70%	20%	0	0%	70%
Gestión institucional 1		Mejora	10.2	Modificado PL-28-11 Elaboración de una propuesta de Reglamento de Organización y Servicio para funcionarios de la Municipalidad de San Carlos	Reglamentos aprobados y publicados	2	50%	2	50%	Licda Yahaira Carvajal	Administración General	600.000,00	600.000,00	600.000,00	-	50%	2	50%	0	0%	50%
Desarrollo económico local 1	Fortalecer la planificación municipal, asegurando la participación efectiva de las comunidades.	Mejora	11.2	Elaboración de 12 propuestas en el área de desarrollo económico local de al menos 3 distritos del cantón.	Propuestas debidamente elaboradas	5	42%	7	58%	Licda Dixie Amores Saborío	Administración General	3.000.000,00		3.000.000,00	-	100%	5	42%	0	0%	42%
Desarrollo económico local 1		Mejora	11.3	Impulsar gestiones y coordinaciones internas o externas para el desarrollo de al menos 6 proyectos prioritarios distritales o cantonales según Plan de Desarrollo Cantonal, en diferentes áreas estratégicas.	Proyectos intervenidos	6	50%	6	50%	Licda Dixie Amores Saborío	Administración General	5.200.000,00		5.200.000,00	-	100%	6	50%	0	0%	50%
Desarrollo económico local 2		Mejora	11.4	Desarrollo de una aplicación para la página web de la información Educativa y Comunal del cantón .	Aplicación desarrollada	1	100%	0	0%	Licda Dixie Amores Saborío	Administración General	1.200.000,00		1.200.000,00	-	100%	1	100%	0	0%	100%
Desarrollo económico local 1		Mejora	11.5	Elaboración de la primera etapa del Plan de Desarrollo Turístico municipal (PDT).	Primera etapa del PDT	0	0%	1	100%	Licda Dixie Amores Saborío-Graciela Brenes B	Administración General	1.200.000,00		-	-	0%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional 1	Optimizar la gestión municipal	Mejora	12.1	Participación activa en el Plan de optimización municipal en coordinación con MIDEPLAN	Participación ejecutada	50%	50%	50%	50%	Licda Dixie Amores	Administración General	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	50%	50%	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 1		Mejora	12.2	Conformación de los Consejo Cantonal de Coordinación institucional (CCCI)	CCCI debidamente conformados	50%	50%	50%	50%	Licda Dixie Amores Saborío	Administración General	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	0%	0	0%	0	0%	0%
Desarrollo económico local 1		Mejora	12.3	Inclusión del Plan estratégico de optimización tributaria municipal en el Plan Des. Cantonal	Plan estratégico incorporado en el PDC	1	100%	0	0%	Licda Dixie Amores Saborío	Administración General	2.000.000,00		-	-	0%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional 1	Mejorar el servicio virtual de atención a los contribuyentes y usuarios cumpliendo con la normaitva emitida por la Contraloría General de la república.	Operativo	13.1	Alquiler de 60 equipos de cómputo y sus respectivas licencias según contrato .	Equipo debidamente alquilados	60	100%	0	0%	Lic. Maikel Quirós	Administración General	13.700.000,00		13.700.000,00	-	100%	60	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Operativo	13.2	Compra del equipo de cómputo y licencias necesarias para cubrir las necesidades del año 2011	Equipo debidamente adquirido	50%	50%	50%	50%	Lic. Maikel Quirós	Administración General	10.011.515,00	9.500.000,00	10.011.515,00	-	51%	50%	50%	0	0%	50%

PLANIFICACIÓN				PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL									EVALUACIÓN						
PLAN DE DESARROLL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS		META		INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE		FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de	EJECUCIÓN DE LA META			Resultado del indicador de eficacia
AREA ESTRATÉGIC		Código	No.	Descripción		EJECUCIÓN	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN $	%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Operativo	13.3	Elaboración de 4 aplicaciones integradas al Sistema de Información municipal.	Aplicación desarrollada	2	50%	Lic. Maikel Quirós	Administración General	6.500.000,00	6.500.000,00	-	-	0%	0	0%	0	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	13.4	Elaboración de la primera etapa de un portal en la web donde estén incorporadas instituciones públicas y puedan hacer trámites	Primera etapa desarrollada	50%	50%	Lic. Maikel Quirós	Administración General	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	-	50%	50%	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 2		Mejora	13.5	Elaboración del proyecto "Realizar la reingeniería del sistema municipal actual"	Proyecto elaborado	50%	50%	Lic. Maikel Quirós	Administración General	4.800.000,00		4.800.000,00	-	100%	50%	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 1	Mejorar la infraestructura municipal en procura de brindar comodidad y seguridad a los clientes internos y externos	Mejora	14.1	Realizar gestión para ubicar el archivo general y elaborar proyecto de construcción.	Gestión y proyecto realizado	1	100%	Lic. Keylor Castro	Administración General	1.400.000,00		1.400.000,00	-	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	14.2	Realizar 5 mejoras en el Palacio municipal según proyectos determinados	Mejoras realizadas	1	20%	Lic. Keylor Castro	Administración General	2.000.000,00		2.000.000,00	-	100%	5	20%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	14.3	Ejecutar el programa de mantenimiento preventivo de aires acondicionados en el Palacio municipal	Programa ejecutado	50%	50%	Lic. Keylor Castro	Administración General	500.000,00		500.000,00	-	100%	50%	50%	0	0%	50%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mantener en óptimas condiciones los vehículos municipales asignados a la Administración municipal	Operativo	15.1	Desarrollar programa de mantenimiento y reparación de vehículos asignados a la administración municipal	Programa realizado y ejecutándose	50%	50%	Lic. Keylor Castro	Administración General	6.200.000,00		6.200.000,00	-	100%	50%	50%	0	0%	50%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Operativo	15.2	Contratación de un taller mecánico para dar mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos asignados a la administración.	Contratación realizada	1	100%	Lic. Keylor Castro	Administración General	1.000.000,00		-	-	0%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional 2		Operativo	15.3	Elaborar un manual de políticas para el adecuado uso de la maquinaria municipal.	Manual elaborado y aprobado	1	100%	Lic. Keylor Castro	Administración General	1.500.000,00		-	-	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mejorar la seguridad en el edificio del palacio municipal	Operativo	15.4	Realizar gestión de proyecto para compra instacion de 8 cámaras de vigilacia en el palacio municipal	Gestión realizada	1	100%	Lic. Keylor Castro	Administración General	1.000.000,00		1.000.000,00	-	100%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional 2	Contar información geográfica detallada del cantón en Infraestruc. Vial, acueducto, bienes inmuebles, Educativa, comunal, entre otros.	Mejora	16.1	Gestionar la creación de una unidad de sistemas informacionpon geográfica (SIG)	Propuesta debidamente elaboradada	1	100%	0	0%	Lic. Leonidas Vasquez	Administración General	1.000.000,00	-	100%	1	100%	0	0%	100%
Gestión institucional 1	Ampliar áreas municipales en Ciudad Quesada	Mejora	17.1	Gestionar el proyecto de condominio combinado para ciudad municipal.	Proyecto debidamente elaborado	1	100%	0	0%	Lic. Gerardo Esquivel	Administración General	1.300.000,00	-	0%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional 1	Contar con una estrategia integral de gestión para resultados en la Municipalidad de San Carlos	Mejora	18.1	Realizar las gestiones requeridas para optar a la aprobación de fondos para el proyecto denominado " BID-PROVED Gestión basada en resultados en el Municipio San Carlos"	Gestión debidamente realizada	40%	40%	60%	60%	Lic. Gerardo Esquivel	Administración General	1.000.000,00	-	40%	400.000,00	40%	40%	0	40%
Gestión institucional 2	Cumplir con las directrices de la Contraloría General de la República de estar incorporados al Sistema Integrado de Información municipal SIIM de la Contraloría General de la República	Operativo	19.1	Implementar y cumplir legalmente con el Sistema Integrado de Información Municipal SIIM	SIIM debidamente implementado y en ejecución	50%	50%	50%	50%	Lic. Gerardo Esquivel	Administración General	1.000.000,00	-	50%	500.000,00	100%	50%	0	100%

PLANIFICACIÓN	PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL													EVALUACIÓN							
PLAN DE DESARROLL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia
AREA ESTRATÉGIC		Código	No.	Descripción		I Sem	%	II Sem	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Sem	%	II Sem	%	
Gestión institucional 1	Contar con un terreno municipal en Florencia para mantener materiales estoqueados para el mantenimiento de la Red vial cantonal	Operativo	20.1	Elaborar proyecto para compra del terreno en Florencia para estoqueo de materiales, con todos los requerimientos legales para plantear solicitud de fondos a IFAM	Proyecto elaborado y tramitándose	0	0%	1	100%	Lic. Gerardo Esquivel	Administración General	1.000.000,00		500.000,00	-	50%	0	0%	0	0%	0%
Desarrollo económico local 2	Otener una calificación AAA de parte de Standard & Poors para reflejar una buena situación financiera y lograr contar con un fideicomiso para financiar obras públicas de la Municipalidad de San Carlos	Mejora	21.1	Gestionar propuesta de bonos para inversionistas institucionales y dineros para realizar proyectos, según directrices de la SUGEVAL	Propuesta debidamente elaboradada y gestionada ante SUGEVAL	1	100%	0	0%	Lic. Gerardo Esquivel	Administración General	1.000.000,00		-	-	0%	0	0%	0	0%	0%
Política social local	Contar con un plan de inversión para realizar mejoras al cementerio municipal	Mejora	22.1	Gestionar el financiamiento para la ejecución del plan de inversiones pro mejoras requeridas en el cementerio municipal. Según proyecto elaborado.	Plan debidamente elaborado	1	100%	0	0%	Lic. Gerardo Esquivel	Administración General	1.000.000,00		1.000.000,00	-	100%	1	100%	0	0%	100%
Gestión institucional 1	Implementar el Plan maestro de abastecimiento de agua y de Saneamiento de Ciudad Quesada .	Operativo	23.1	Gestionar plan de financiamiento para las obras prioritarias del acueducto municipal.	Proyecto debidamente elaborado	1	100%	0	0%	Lic. Gerardo Esquivel	Administración General	1.000.000,00		500.000,00	-	50%	0,5	50%	0	0%	50%
Desarrollo económico local 2	Dotar de electricidad a 51 cominidades fronterizas de la Zona Norte	Operativo	24.1	Gestionar el segundo convenio Municipalidad de San Carlos-FODESAF para la construcción de la segunda etapa del proyecto de electrificación en comunidades de la Zona Norte	Convenio debidamente gestionado	1	100%	0	0%	Lic. Gerardo Esquivel	Administración General	1.000.000,00		1.000.000,00	-	100%	1	100%	0	0%	100%
Gestión institucional 1	Tener debidamente definido el uso del terreno municipal ubicado detrás de la Casa Cural de Ciudad Quesada	Operativo	25.1	Elaborar los términos de referencia para el diseño de las obras a realizar en terreno municipal detrás de la casa cural de C. Q.	Términos de referencia debidamente elaborados	1	100%	0	0%	Lic. Gerardo Esquivel	Administración General	1.000.000,00		-	-	0%	0	0%	0	0%	0%
Medio ambiente 1	Dar tratamiento a los resíduos sólidos del vertedero municipal	Operativo	26.1	Elaboración de proyectos que nacen a través de posibles convenios con empresas para el tratamiento de residuos sólidos del vertedero municipal.	Proyecto debidamente elaborado	1	100%	0	0%	Lic. Gerardo Esquivel	Administración General	1.000.000,00		500.000,00	-	50%	0,5	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 2	Implantar una estrategia integral de Gestión para resultados en la Municipalidad de San Carlos	Mejora	27.1	Coordinar y ejecución de los fondos BID para lograr la implantación de nuevos modelos y sistemas orientados a la gestión por resultados	Coordinación y ejecución realizada	1	100%	0	0%	Lic. Gerardo Esquivel	Administración General	2.000.000,00		500.000,00	-	25%	0,5	50%	0	0%	50%
Ordenamiento territorial 1	Contar con el Plan Regulador de la Fortuna con las IFAS Indices de fragilidad ambiental) debidamente incorporadas.	Operativo	28.1	Gestionar los fondos para dejar el proceso terminado e implementado y subsanado el Plan Regulador del Distrito de la Fortuna.	fondos gestionados	1	100%	0	0%	Lic. Gerardo Esquivel	Administración General	2.000.000,00		1.000.000,00	-	50%	1	100%	0	0%	100%
Política social local	Reforzar la seguridad ciudadana mediante un sistema de monitoreo en el centro de Ciudad Quesada	Operativo	29.1	Gestionar los recursos pendientes para lograr implementar el proyecto de monitoreo remoto en el distrito de Ciudad Quesada.	fondos gestionados	1	100%	0	0%	Lic. Gerardo Esquivel	Administración General	1.000.000,00		1.000.000,00	-	100%	1	100%	0	0%	100%
Gestión institucional 1	Direccionar, controlar y ejecutar todos los acuerdos tomados por el Concejo Municipal con eficiencia y calidad	Operativo	30.1	Atender un promedio de 80 sesiones del Concejo Municipal y labores ordinarias que éstas conllevan.	Número de labores ordinarias realizadas	40	50%	40	50%	Licda Alejandra Bustamante	Administración General	69.000.000,00	69.000.000,00	69.000.000,00	-	50%	43	50%	0	0%	54%

PLANIFICACIÓN	PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL													EVALUACIÓN							
PLAN DE DESARROLL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia
AREA ESTRATÉGIC		Código	No.	Descripción		I Sem	%	II Sem	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Sem	%	II Sem	%	
Gestión institucional 1	Mantener informada a la población sobre pago de servicios e impuestos, además de las obras y proyectos realizados por el gobierno local.	Operativo	31.1	Confección, reproducción y distribución de un boletín informativo municipal para la población sancarleña cada trimestre.	Boletines confeccionados y distribuidos	2	50%	2	50%	Walter Hernández	Administración General	1.000.000,00		460.000,00	-	46%	1	25%	0	0%	25%
Gestión institucional 1		Operativo	31.2	Desarrollo de programa informativo a través de los distintos medios de prensa local y nacional (spots, cuñas, publicaciones en medios de prensa escrita y perifoneo entre otros).	Programa elaborado y en ejecución	50%	50%	50%	50%	Walter Hernández	Administración General	2.500.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00	-	63%	50%	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 1		Operativo	31.3	Realizar una actividad de rendición de cuentas del Alcalde municipal	Actividad realizada	1	100%	0	0%	Walter Hernández	Administración General	2.000.000,00		1.000.000,00	-	50%	1	100%	0	0%	100%
Gestión institucional 2	Dar seguimiento al Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional de la Municipalidad de San Calos	Operativo	32.1	Realizar una evaluación de Riesgos aleatoria con base en la información contenida en el Sistema de Administración del SEVRI creado en 2010	Evaluación realizada	50%	50%	50%	50%	Lic. Jimmy Segura	Administración General	3.000.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00	-	25%	50%	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 2	Contar con manuales de procedimientos de todas las dependencias municipales	Operativo	33.1	Desarrollo de 30 Manuales de Procedimientos en diferentes departamentos	Manuales de procedimientos debidamente elaborados	15	50%	15	50%	Lic. Jimmy Segura	Administración General	4.000.000,00	4.000.000,00	4.250.000,00	-	53%	15	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 2	Realizar evaluaciones de la aplicación de los sistemas de control interno de la municipalidad	Operativo	34.1	Realizar el arqueo de las transacciones realizadas en al menos 30 procedimientos confeccionados en el periodo 2010	Marco Legal desarrollado	15	50%	15	50%	Lic. Jimmy Segura	Administración General	3.000.000,00		1.500.000,00	-	50%	15	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 2	Realizar evaluaciones de la aplicación de los sistemas de control interno de la municipalidad	Operativo	35.1	Realizar una Autoevaluación de Control Interno	Autoevaluación realizada	1	100%	0	0%	Lic. Jimmy Segura	Administración General	1.400.000,00		750.000,00	-	54%	1	100%	0	0%	100%
Gestión institucional 2	Gestionar el desarrollo de las auditorías Ciudadanas en el Cantón de San Carlos	Operativo	36.1	Gestionar la implementación de las auditorias ciudadanas en al menos 2 distritos	Auditorías ciudadanas implementadas	1	50%	1	50%	Lic. Jimmy Segura	Administración General	1.000.000,00		-	-	0%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional 2	Contar con un reglamento de Compras	Mejora	37.1	Confeccionar el nuevo reglamento de compras, con base en la información solicitada por la Contraloría y	Reglamento aprobación y publicado	1	100%	0	0%	Lic. Jimmy Segura	Administración General	1.000.000,00		500.000,00	-	50%	1	100%	0	0%	100%
Gestión institucional 1	Optimizar los procesos del Registro de Proveedores	Mejora	38.1	Realizar la depuración de la base de datos de proveedores y ajustarla a la normativa vigente	Base de datos depuradas	50%	50%	50%	50%	Lic. Jimmy Segura	Administración General	1.000.000,00		-	-	0%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional 1	Contar con un adecuado ordenamiento y funcionamiento de la bodega municipal	Operativo	39.1	Contratar el diseño del ordenamiento y funcionamiento de la Bodega Municipal	Diseño realizado	1	100%	0	0%	Lic. Jimmy Segura	Administración General	1.000.000,00		-	-	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Operativo	39.2	Gestionar el proceso de equipamiento de la Bodega Municipal, para formalizar su utilización	Gestión realizada	1	100%	0	0%	Lic. Jimmy Segura	Administración General	1.000.000,00		-	-	0%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional 2	Velar por el fiel cumplimiento del bloque de legalidad en la gestión municipal.	Operativo	40.1	Desarrollar un programa de asesoría en el campo jurídico a todas las instancias administrativas municipales	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Lic. Armando Mora	Administración General	10.350.000,00	10.350.000,00	10.350.000,00	-	50%	50%	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 2	Sustentar en derecho todo el accionar municipal	Operativo	41.1	Realizar resoluciones debidamente fundamentadas en Derecho que permitan sustentar el accionar municipal de todos los Departamentos, Direcciones, Alcaldía y Concejo Municipal.	Resoluciones fundamentadas	50%	50%	50%	50%	Lic. Armando Mora	Administración General	8.650.000,00	8.650.000,00	8.650.000,00	-	50%	50%	50%	0	0%	50%

PLANIFICACIÓN																						EVALUACIÓN									
PLAN DE DESARROLL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR		PROGRAMACIÓN DE				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN		GASTO REAL	POR META II SEMESTRE	Resultado anual del indicador de	EJECUCIÓN DE LA META			Resultado del indicador de eficacia
							I SEMESTRE		II SEMESTRE				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE						
AREA ESTRATÉGIC		Código	No.	Descripción			Ejecución I	%	Ejecución II	%											
Gestión Institucional 1	Cumplir con lo dispuesto en el ordenamiento jurídico para favorecer a diversas organizaciones con recursos que les permitan alcanzar sus fines de creación	Operativo	42.1	Trasferencias corrientes a entidades de cotones a 12 entidades públicas y privadas, según los establece el ordenamiento jurídico	Transferencias realizadas	12	50%	12	50%	Lic. Chaves	Lic. Fernando Blanco Kopper	Recurso de deuda y aportes	312.784.808,65	297.392.659,16	312.784.808,65	-	-				
Gestión Institucional 2	Concientizar a la administración municipal sobre la función y potestades de la Auditoría interna y las responsabilidades de la administración sobre la suficiencia, eficacia y efectividad en el accionar de la institución en relación a los diferentes sistemas: Control interno, SEVRI, financiero contable entre otros.	Mejora	43.1	Realización de un mínimo de 10 actividades entre estudios de auditoría, estudios especiales, actividades administrativas.	Actividades realizadas	5	50%	5	50%	Lic. Chaves	Fernando Blanco	Auditoría interna	64.903.311,53	67.903.311,52	48.088.341,82	-	38%	5	50%	0	0%	50%
Gestión Institucional 1		Mejora	43.2	Desarrolar un programa de capacitaciones al personal de Auditoría interna.	Programa desarrollado	7	50%	7	50%	Lic. Chaves	Fernando Blanco	Auditoría interna	750.000,00	750.000,00	500.000,00	-	33%	5	36%	0	0%	36%
							0%		0%								0%		0%		0%	0%
							0%		0%								0%		0%		0%	0%
							0%		0%								0%		0%		0%	0%
							0%		0%								0%		0%		0%	0%
																	0%					#¡DIV/0!
SUBTOTALES							42,3		24,7				1.042.918.322,14	1.177.724.902,77	905.134.560,56	0,00	0%	28,6		0,0		
TOTAL POR PROGRAMA							63%		37%										43%		0%	42,6%
43% Metas de Objetivos de Mejora							57%		43%										41%		0%	40,9%
57% Metas de Objetivos Operativos							68%		32%										44%		0%	43,9%
67 Metas formuladas para el programa																						

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS
2011
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Servicios comunitarios

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA														EVALUACIÓN							
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL / AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA T/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA				FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 01 - 31	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el
		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Semestre	%	II Semestre	%	
Medio ambiente 1	Dar un eficiente servicio de aseo en las vías Ciudad Quesada. Serv. 1	Operativo	1.1	Desarrollar el programa de limpieza de vías en Ciudad Quesada y sitios públicos. El cual comprende la limpieza de 28,408,39 metros lineales dos veces por semana en 4 sectores del distrito. Equivalente a 227,267,12 metros lineales mensuales. Serv. I	Programa de limpieza debidamente desarrollado	50%	50%	50%	50%	Lic. William Arce A.	01 Aseo de vías y sitios públicos.		34.940.723,98	34.815.909,09	26.424.998,38	0,00	38%	50%	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 1		Operativo	1.2	Elaboración, gestión de aprobación e implementación de un estudio tarifario de aseo vías. Serv. 1	Tarifas debidamente aplicadas	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	01 Aseo de vías y sitios públicos.		1.000.000,00		1.000.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Medio ambiente 2		Operativo	1.3	Gestionar y elaborar proyecto de ampliación del Servicio de Aseo de Vías. SERV. 1	Proyecto debidamente elaborado	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	01 Aseo de vías y sitios públicos.		1.000.000,00		1.000.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Medio ambiente 1		Operativo	1.4	Gestionar la limpieza del alcantarillado pluvial de todo el casco central de Ciudad Quesada. SERV 1	Limpieza de alcantarillado pluvial realizada	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	01 Aseo de vías y sitios públicos.		1.000.000,00		100.000,00	0,00	10%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Operativo	1.5	Realizar estudio y gestionar recursos para dotar de parrillas metalicas faltantes a las alcantarillas. SERV 1	Estudio y gestión realizada	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	01 Aseo de vías y sitios públicos.		700.000,00		700.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Medio ambiente 1	Contribuir con la limpieza del cantón de San Carlos a través de la recolección de basura y tratamiento de desechos sólidos	Operativo	2.1	Recolectar 70.000 toneladas de residuos sólidos en el cantón de San Carlos durante el año 2011. Serv. 2	Número de toneladas recolectadas	32500	50%	32500	50%	Lic. William Arce A.	02 Recolección de basura		259.408.075,34	255.960.915,05	221.853.469,31	0,00	43%	32500	50%	0	0%	50%
Medio ambiente 1	Mantener actualizado el censo para recolección de residuos sólidos en el cantón	Mejora	3.1	Gestionar la implementación del plan de acción del censo para recolección. SERV 2	Plan de acción implementado	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	02 Recolección de basura		1.000.000,00		1.000.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Medio ambiente 1	Prolongar la vida útil del vertedero municipal	Mejora	4.1	Desarrollo del plan de las mejoras y cierre técnico de áreas en el vertedero municipal, según estudio y diagnóstico de FOMUDE. SERV II	Plan de mejoras y cierre técnico implementado	50%	50%	50%	50%	Lic. William Arce A.	02 Recolección de basura		1.000.000,00		1.000.000,00	0,00	100%	50%	50%	0	0%	50%
Medio ambiente 1		Mejora	4.2	Gestionar la construcción de la fosa sanitaria del vertedero según diseño. SERV 2	Fosa sanitaria construida	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	02 Recolección de basura		6.000.000,00		6.000.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Medio ambiente 1		Mejora	4.3	Gestionar la construcción de planta de tratamiento de lixiviados según diseño. SERV 2	Gestión debidamente realizada.	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	02 Recolección de basura		14.000.000,00		14.000.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Medio ambiente 1	Recuperar las áreas que han sido utilzadas como parte del vertedero munipal	Mejora	4.4	Elaborar un plan de reforestación y embellecimiento de áreas despejadas en el vertedero municipal según el proceso de cierre técnico. SERV. 2	Proyecto debidamente elaborado	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	02 Recolección de basura		1.000.000,00		1.000.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mejorar la infraestructura de las instalaciones en el vertedero municipal	Mejora	5.1	Gestionar la construcción de una caseta para seguridad y portón de entrada al vertedero municipal. SERV 2	Caseta y portón construido	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	02 Recolección de basura		1.000.000,00		1.000.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	5.2	Ampliación del área de lavado de los camiones	Ampliación realizada	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	02 Recolección de basura		2.000.000,00		2.000.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mejorar los caminos internos del vertedero municipal	Mejora	6.1	Realizar diseño y presupuesto para asfaltado de 1240 metros lineales en caminos internos del vertedero municipal. Serv. II	Diseño y presupuesto realizados	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	02 Recolección de basura		1.000.000,00		1.000.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA														EVALUACIÓN						
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA TIO OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA				FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 09 - 31	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el
		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Semestre	%	II Semestre	%	
Infraestructura, equipamiento y servicios 1	Crear condiciones para la promoción y atracción de inversiones al cantón mejorando la infraestructura pública, carreteras, puentes, demarcación, señalización, lastre y asfalto	Mejora	7.1	Reforzar los diversos proyectos de la programación anual 2011 para el Mejoramiento de la red vial cantonal. SERV. 3	Refuerzos a la programación anual	50%	50%	50%	50%	Ing. Bernal Hernández	03 Mantenimiento de caminos y calles		190.512.280,11	187.512.280,11	165.247.998,43	0,00	44%	68%	50%	0	0%	68%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1		Mejora	7.2	Apilamiento de 20000 metros cúbicos de material en el cantón. SERV. 3	metros cúbicos apilados	10000	50%	10000	50%	Ing. Bernal Hernández	03 Mantenimiento de caminos y calles		20.000.000,00		20.000.000,00	0,00	100%	17300	50%	0	0%	87%
Política social local	Optimizar el servicio del cementerio municipal en Ciudad Quesada.	Mejora	8.1	Cumplir con los procesos administrativos y de mantenimiento indicados en el plan de trabajo del cementerio municipal . SERV. 4	Plan de trabajo desarrollado	50%	50%	50%	50%	Lic. William Arce A.	04 Cementerios		32.312.646,34	46.209.707,19	15.432.695,20	0,00	20%	50%	50%	0	0%	50%
Política social local	Mantener en óptimas condiciones las áreas verdes, tumbas e infraestructura del cementerio municipal	Mejora	9.1	Gestionar la contratación privada por tres años del Mantenimiento de areas verdes y tumbas. SERV. 4	Contrato ejecutándose	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	04 Cementerios		1.500.000,00		1.500.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	9.2	Diseño y presupuestacion para la construcción de una bateria de nichos para alquiler. SERV 4	Diseño y presupuesto realizados	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	04 Cementerios		700.000,00		700.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	9.3	Gestionar la ejecución de el proyecto obras de Mitigación por inestabilidad de taludes. SERV. 4	Primera etapa ejecutada	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	04 Cementerios		1.200.000,00		1.200.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	9.4	Gestión de diseño y presupuesto de una nueva capilla y una sala de velación. SERV. 4	Diseño y presupuesto realizados	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	04 Cementerios		700.000,00		700.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	9.5	Gestión de diseño y presupuestación de un Techado desde la entrada hasta donde se ubique la capilla. SERV. 4	Diseño y presupuesto realizados	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	04 Cementerios		300.000,00		300.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	9.6	Construcción de 100 metros de aceras. SERV. 4	metros de acera construidos	100	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	04 Cementerios		300.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	9.7	Instalación de 20 lámparas de alumbrado público. SERV 4	Lámparas instaladas	20	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	04 Cementerios		300.000,00		300.000,00	0,00	100%	20	100%	0	0%	100%
Gestión institucional 1		Mejora	9.8	Gestión de diseño y presupuestación para proyecto de construcción de 1000 metros de muros y mallas. SERV. 4	Diseño y presupuesto realizados	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	04 Cementerios		1.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	9.9	Presentar proyecto de uso de la Nueva Area destinada al cementerio con asfaltado de calles internas y aceras. SERV. 4	Proyecto debidamente presentado	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	04 Cementerios		300.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	9.10	Realizar un mejoramiento en la red de acueducto dentro de las instalaciones del cementerio. SERV. 4	Red de acueducto interno mejorada	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	04 Cementerios		300.000,00		300.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mantener en óptimas condiciones las áreas designadas a parques comunales.	Operativo	10.1	Desarrollo de un plan de limpieza mensual de 52 parques comunales. SERV. 5	Contratación realizada	50%	50%	50%	50%	Lic. William Arce A.	05 Parques y obras de ornato		11.300.235,26	10.500.000,00	6.369.762,33	0,00	29%	50%	50%	0	0%	50%
Desarrollo económico local 2		Mejora	10.2	Gestion diseño y presupuesto de la remodelacion del Parque de Ciudad Quesada y obras en Parques infantiles comunales. SERV. 5	Gestión debidamente realizada.	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	05 Parques y obras de ornato		1.000.000,00			0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Medio ambiente 1		Mejora	10.3	Corta de árboles en el parque central y siembra de nuevas especies según estudio realizado por el MINAE. SERV. 5	Arboleta eliminada	50%	50%	50%	50%	Lic. William Arce A.	05 Parques y obras de ornato		1.000.000,00		500.000,00	0,00	50%	50%	50%	0	0%	50%
Política social local		Mejora	10.4	Gestionar el diseño para la creación de una Zona de Juegos Infantiles en el Parque Central. SERV . 5	Zona de juegos infantiles creada	0	0%	1	100%	Lic. William Arce A.	05 Parques y obras de ornato		500.000,00			0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	10.5	Realizar estudio para cambio y mejora del Sistema de iluminación. SERV 5	Estudio realizado	0	0%	1	100%	Lic. William Arce A.	05 Parques y obras de ornato		0,00	700.000,00		0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	10.6	Gestionar diseño y presupuesto para mejorar la fuente, el kiosco del parque central. SERV. 5	Diseño y presupuesto realizados	0	0%	1	100%	Lic. William Arce A.	05 Parques y obras de ornato		0,00	600.000,00		0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	10.7	Gestionar diseño y presupuesto de la restauración de todas la aceras y asientos del parque central. SERV. 5	Diseño y presupuesto realizados	0	0%	1	100%	Lic. William Arce A.	05 Parques y obras de ornato		0,00	300.000,00		0,00	0%	0	0%	0	0%	0%

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA														EVALUACIÓN						
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA T/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA				FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	Divisible de servicios 09 - 31	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el
		Código	No.	Descripción		I SEMESTRE	%	II SEMESTRE	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I SEMESTRE	%	II SEMESTRE	%	
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Garantizar la prestación eficaz del servicio de agua potable en Ciudad Quesada	Operativo	11.1	Cumplir con los procesos del Plan de trabajo que le compete al departamento de Acueductos para el 2011. SERV. 6	Plan de trabajo desarrollado	50%	50%	50%	50%	Lic. William Arce A.	06 Acueductos	Otros	166.776.654,90	165.109.786,17	83.798.321,43	0,00	25%	50%	50%	0	0%	50%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	11.2	Gestionar proyecto de privatización de lectura, corta y reconexión de medidores. SERV 6	Proyecto elaborado	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	06 Acueductos	Otros	650.000,00			0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	11.3	Compra e instalación de 2000 hidrómetros para sustituir los que están en mal estado	Hidrómetros comprados e instalad	2000	100%	0%	0%	Lic. William Arce A.	06 Acueductos	Otros	30.000.000,00		15.000.000,00	0,00	50%	1000	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 1	Mantener actualizada la cantidad de activos del Acueducto Municipal y los valores reales al 2011 de cada uno.	Operativo	12.1	Gestionar el proyecto de reevaluación de activos del acueducto. SERV. 6	Proyecto elaborado	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	06 Acueductos	Otros	500.000,00		500.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Limpieza y mantenimiento de Fuentes, Tanques y Quiebra gradientes	Mejora	13.1	Ejecución del Plan de limpieza y mantenimiento de fuentes, tanques, red de distribución y quiebra gradientes. SERV. 6	Plan de limpieza ejecutado	50%	50%	50%	50%	Lic. William Arce A.	06 Acueductos	Otros	3.000.000,00		1.500.000,00	0,00	50%	50%	50%	0	0%	50%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Cumplimiento Ley 8641 "Hidrantes"	Mejora	14.1	Gestión de proyecto para sustitución de 34 hidrantes y colocación de 20 nuevos. SERV 6	Proyecto gestionado	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	06 Acueductos	Otros	5.800.000,00			0,00	0%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Satisfacer el consumo de agua potable proyectados al año 2030	Mejora	15.1	Gestionar la construcción de Tubería de conducción San Roque - Tanque La Torre. SERV 6	Tubería de conducción construídqa	0	0%	1	100%	Lic. William Arce A.	06 Acueductos		0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100%	1	0%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	15.2	Gestionar la adecuación de la red de distribución en la urbanización la Torre y de la zona de Barrio los Ángeles. SERV 6	Red de distribución adecuada al lugar	0	0%	1	100%	Lic. William Arce A.	06 Acueductos		0,00	850.000,00	850.000,00	0,00	100%	1%	0%	0	0%	1%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	15.3	Gestión de compra e instalación de nuevas válvulas reductoras de presión. SERV 6	Válvulas reductoras instaladas	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	06 Acueductos		720.000,00		720.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	15.4	Gestionar la ampliación de la red de distribución de Barrio San Pablo mediante una línea paralela de 200 mm de diámetro. SERV 6	Ampliación realizada	0	0%	1	100%	Lic. William Arce A.	06 Acueductos		0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	100%	1	0%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	15.5	Realizar gestión para la construcción de Tanque de almacenamiento 2000 m3 Gamonales. SERV. 6	Tanque construído	0	0%	1	100%	Lic. William Arce A.	06 Acueductos		0,00	750.000,00	750.000,00	0,00	100%	1	0%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	15.6	Ejecución de proyecto "Construcción de infraestructura en tanques, compra de equipo e instalación de sistema de cloración". SERV 6	Proyecto ejecutado	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	06 Acueductos		20.000.000,00		20.000.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mantener en óptimas condiciones la calidad y servicio de agua en Ciudad Quesada.	Mejora	15.7	Levantamiento topografico de todos los terrenos donse ubican las fuentes y sus accesos. SERV. 6	Levantamiento topográfico realizado	0	0%	100%	100%	Lic. William Arce A.	06 Acueductos	Otros	0,00	6.000.000,00	3.000.000,00	0,00	50%	50%	0%	0	0%	50%
Medio ambiente 1		Operativo	15.8	Desarrollo de la primera fase del plan remedial de acueductos (Manten. De instalaciones y otras obras). SERV. 6	Proyecto elaborado	20%	20%	80%	80%	Lic. William Arce A.	06 Acueductos	Otros	2.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	83%	100%	20%	0	0%	100%
Desarrollo económico local 1	Mejorar la infraestructura y seguridad del mercado municipal y plaza ferial brindando adecuadas condiciones que permitan servicios de calidad	Mejora	16.1	Cumplir con los procesos que corresponden en el mercado municipal cada semestre del período 2011. SERV. 7	Procesos realizados	50%	50%	50%	50%	Lic. William Arce A.	07 Mercados, plazas y ferias		38.346.413,48	38.846.413,48	26.911.582,60	0,00	35%	50%	50%	0	0%	50%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	16.2	Realizar gestión y diseñor para el desfogue de las aguas pluviales a lo externo del edificio. SERV. 7	Desfogue realizado	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	07 Mercados, plazas y ferias		1.000.000,00		1.000.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Medio ambiente 1		Mejora	16.3	Diseño y presupuesto para desfogue de aguas negras y jabonosas del mercado. SERV. 7	Diseño y presupuesto realizados	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	07 Mercados, plazas y ferias		2.300.000,00		2.300.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	16.4	Diseñor y presupuesto para cambio total de la Malla de la Plazoleta del mercado municipal. SERV. 7	Diseño y presupuesto realizados	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	07 Mercados, plazas y ferias		250.000,00		250.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	16.5	Elaboración del proyecto para techar el Anden del costado norte del mercado municipal. SERV 7	Anden techado	0	0%	1	100%	Lic. William Arce A.	07 Mercados, plazas y ferias		0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	16.6	Diseño para la instalación de 65 Hidrómetros para todos los arrendatarios del Mercado municipal. SERV 7	Diseño y presupuesto realizados	1	100%	0	0%	Lic. William Arce A.	07 Mercados, plazas y ferias		1.500.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA														EVALUACIÓN						
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL / AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORAMIENTO OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA I Semestre	%	PROGRAMACIÓN DE LA II Semestre	%	FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 09 - 31	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA I SEMESTRE	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA II SEMESTRE	GASTO REAL POR META I SEMESTRE	GASTO REAL POR META II SEMESTRE	Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución	EJECUCIÓN DE LA META I Semestre	%	EJECUCIÓN DE LA META II Semestre	%	Resultado del indicador de eficacia en el
		Código	No.	Descripción																	
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	16.7	Gestión de compra e instalación de 65 Hidrómetros para todos los arrendatarios del Mercado municipal. SERV 7	Hidrómetros comprados e instalados	0	0%	36	100%	Lic. William Arce A.	07 Mercados, plazas y ferias		1.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	16.8	Construcción de la primera etapa del proyecto "desfogue de aguas pluviales del Mercado". SERV 7	Etapa concluida	0	0%	1	100%	Lic. William Arce A.	8 Mercados, plazas y ferias	Otros	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Medio ambiente 1		Mejora	16.9	Cambio de techo en el Anden del costado norte del mercado municipal. SERV. 7	Techo mejorado	0	0%	100%	100%	Lic. William Arce A.	9 Mercados, plazas y ferias	Otros	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2		Mejora	16.10	Realizar el cambio del sistema elétrico del Mercado municipal. SERV 7	Sistema elèctrico cambiado	0	0%	100%	100%	Lic. William Arce A.	10 Mercados, plazas y ferias	Otros	0,00	20.318.924,85	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Política social local	Apoyar la ejecución de actividades de corte cultural, educativo, deportivo y recreativo.	Operativo	17.1	Celebración de al menos 20 eventos en conmemoración de fechas patrias, ferias y festivales culturales, entre otros. SERV. 9	Eventos realizados	8	40%	12	60%	Walter Hernández	09 Educativos, culturales y deportivos	Culturales	6.600.000,00		2.000.000,00	0,00	30%	8	40%	0	0%	40%
Política social local	Promover en la niñez y la juventud del cantón, la importancia del desarrollo y la práctica del arte y el deporte, para su crecimiento y desarrollo personal, social e intelectual.	Operativo	18.1	Promoción y patrocinio de al menos 12 actividades educativas, deportivas, y recreativas en el cantón. SERV. 9	Actividades realizadas	6	50%	6	50%	Walter Hernández	09 Educativos, culturales y deportivos	Culturales	20.500.000,00	8.500.000,00	8.653.496,56	0,00	30%	6	50%	0	0%	50%
Política social local	Incentivar a los grupos culturales, deportivos, educativos y recreativos del cantón, para que continúen su labor de promotores de la identidad sancarleña	Mejora	19.1	Gestión de proyecto para dotar de instrumentos musicales municipales y accesorios textiles a grupos culturales y bandas de centros educativos y comunidades del cantón. SERV. 9	Proyecto gestionado	1	100%	0	0%	Walter Hernández	09 Educativos, culturales y deportivos	Culturales	2.000.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Política social local		Operativo	19.2	Ejecutar un plan de Promoción y apoyo a equipos deportivos ya existentes en el cantón. SERV. 9	Plan de promoción y apoyo ejecutado	50%	50%	50%	50%	Walter Hernández	09 Educativos, culturales y deportivos	Deportivos	6.000.000,00		2.000.000,00	0,00	33%	50%	50%	0	0%	50%
Política social local	Alcanzar la atención de la juventud, usando como herramientas el arte y el deporte, para dirigirlos hacia un ambiente propicio para su crecimiento y desarrollo personal, social e intelectual, procurando que se ocupen en actividades de beneficio para ellos y para todo el cantón.	Mejora	20.1	Realización de 10 concursos de promoción de las artes en pro del desarrollo cultural y embellecimiento del cantón. SERV 9	Concursos de promoción realizados	0	0%	10	100%	Walter Hernández	09 Educativos, culturales y deportivos	Culturales	10.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Política social local	Motivar a los y las habitantes del cantón a participar de actividades culturales, educativas, deportivas y recreativas, no solo como espectador, sino también de forma directa.	Operativo	21.1	Apoyo a 10 actividades programadas en las distintas comunidades del cantón para el desarrollo de las mismas, tales como fiestas patronales, ferias, exposiciones, etc. SERV. 9	Actividades realizadas	5	50%	5	50%	Walter Hernández	09 Educativos, culturales y deportivos	Culturales	10.000.000,00		2.000.000,00	0,00	20%	5	50%	0	0%	50%
Política social local		Operativo	21.2	Realizar una actividad cultural y recreativa de fin y principio de año debidamente coordinada con la comisión de asuntos culturales. SERV. 9	Actividad realizada	0	0%	1	100%	Walter Hernández	09 Educativos, culturales y deportivos	Culturales		2.000.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Política social local	Motivar a los y las habitantes del cantón a participar de actividades culturales, educativas, deportivas y recreativas, no solo como espectador, sino también de forma directa.	Operativo	21.3	Desarrollo del programa de eventos con motivo del centenario de nuestro cantón. SERV 9	Actividades realizadas	20%	20%	80%	80%	Walter Hernández	09 Educativos, culturales y deportivos	Otros	6.000.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	0,00	30%	20%	20%	0	0%	20%
Política social local	Promover la equidad de género, el desarrollo social, económico y productivo de la ciudadanía del cantón de San Carlos.	Operativo	22.1	Cumplir con los procesos que compete desarrollar a Dirección de desarrollo social y económico que conformam la organización municipal cada semestre del período 2011. SERV 10	Procesos realizados	50%	50%	50%	50%	Licda Gisela Vargas	10 Servicios Sociales y complementarios.	Culturales	49.862.294,90	49.662.808,90	18.369.259	0,00	18%	50%	50%	0	0%	50%

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA														EVALUACIÓN						
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL ÁREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA				FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 00 - 31	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el
		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I semestre	%	II semestre	%	
Política social local	Educación y promoción de nuevas masculinidades y prevención de la violencia de género masculina con hombres jóvenes y adultos desde un abordaje institucional comunitario en el cantón. "Nuevas masculinidades"	Mejora	23.1	Realizar 122 actividades de capacitación y terapia a una población aproximada a los 4100 hombres jóvenes y aduntos del cantón. Red de hombres.Una muestra de diez hombres divididos en cinco distritos realizando un trabajo de sencibilizacion y capacitacion a hombres bajo la tutela de un profecional en el area social de la zona. SERV. 10	Actividades de capacitación y terapia realizadas	61	50%	61	50%	Licda Gisela Vargas	10 Servicios Sociales y complementarios.	Culturales	6.500.000,00		3.750.000	0,00	58%	61	50%	0	0%	50%
Política social local	Apoyar en el fortalecimiento, integración y bienestar de la familia sancarleña	Mejora	23.2	Desarrollo de la primera etapa del proyecto "Actividades de capacitación de Integración Familiar". SERV 10.	Primera etapa desarrollada	10%	11%	80%	89%	Licda Gisela Vargas	10 Servicios Sociales y complementarios.	Culturales	1.500.000,00	13.500.000,00	1.500.000	0,00	10%	10%	11%	0	0%	11%
Política social local		Mejora	23.3	Elaboración de la primera etapa del programa de voluntariado juvenil". SERV 10	Primera etapa desarrollada	10%	11%	80%	89%	Licda Gisela Vargas	10 Servicios Sociales y complementarios.	Educativos	300.000,00	2.700.000,00	300.000	0,00	10%	40%	11%	0	0%	44%
Política social local	Infundir la equidad e igualdad de género en el municipio dentro del marco de política nacional "Plan de equidad e igualdad de género del Gobierno Local"	Mejora	24.1	Implementar un plan de equidad e igualdad de género en el municipio dentro del marco de política nacional "Plan de equidad e igualdad de género del Gobierno Local". SERV. 10	Plan de equidad implementándose.	1	100%	0	0%	Licda Gisela Vargas	10 Servicios Sociales y complementarios.	Culturales	1.000.000,00		1.000.000	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Política social local	Mejoramiento de la calidad de vida de la niñez, adolecencia y juventud del cantón sancarleño. Además fortalecer el proceso de formación de un grupo de jóvenes líderes de instituciones educativas del cantón	Mejora	25.1	Ejecución del proyecto Niñez - Adolecencia. Incluye dos programas a saber: 1. Programa de drogas DARE.. 2-Red de jóvenes de San Carlos Munic. San Carlos- Minist. Justicia. SERV. 10	Proyectos ejecutados	50%	50%	50%	50%	Licda Gisela Vargas	10 Servicios Sociales y complementarios.	Educativos	2.000.000,00		1.000.000	0,00	50%	50%	50%	0	0%	50%
Política social local	Aprender a vivir sin violencia	Mejora	26.1	Desarrollar un total de 156 talleres en diferentes ámbitos (grupos de apoyo, madres y padres de instituciones educativas, grupos de mujeres organizadas, niños, niñas, jóvenes, hijos e hijas víctimas de violencia). Serv. 10	Programa desarrollado y ejecutado	102	50%	102	50%	Licda Gisela Vargas	10 Servicios Sociales y complementarios.	Culturales	6.517.567,00	4.500.000,00	6.517.567	0,00	59%	102	50%	0	0%	50%
Política social local	Fortalecimiento de grupos de mujeres empresarias	Mejora	27.1	Capacitar al menos 13 grupos de mujeres de los 13 distritos del cantón, con inciativas económicas y de desarrollo humano. (actividades productivas, principios básicos de contabilidad, desarrollo humano) Aproximadamente 39 mujeres. SERV 10	Grupos de mujeres capacitados	7	54%	6	46%	Licda Gisela Vargas	10 Servicios Sociales y complementarios.	Otros	4.000.000,00		2.000.000	0,00	50%	7	54%	0	0%	54%
Política social local		Mejora	27.2	Desarrollo de proyecto de Capacitación a Adultos mayores y personas con discapacidad sobre temas afines a su situación. SERV. 10	Proyecto desarrollo	25%	25%	75%	75%	Licda Gisela Vargas	10 Servicios Sociales y complementarios.	Otros	2.000.000,00		500.000	0,00	25%	25%	25%	0	0%	25%
Política social local	Conmemorar celebraciones relevantes en la vida de las mujeres	Mejora	28.1	Realización de 5 actividades conmemorativas. A saber: Día Intern. De la Mujer, Día del primer voto femenino, Día mundial de la No violencia contra la mujer, Día de la salud integral de la mujer, día del adulto mayor. SERV 10	Actividades realizadas	3	60%	2	40%	Licda Gisela Vargas	10 Servicios Sociales y complementarios.	Culturales	4.000.000,00		2.000.000	0,00	50%	3	60%	0	0%	60%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mantener en buenas condiciones los edificios municipales	Mejora	29.1	Realización al menos 5 mejoras en edificios municipales. SERV. 17	Mejora realizada	3	60%	2	40%	Lic. Keylor Castro	17 Mantenimiento de edificios		15.000.000,00		2.411.625,18	0,00	16%	3	60%	0	0%	60%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mantener en buenas condiciones los edificios municipales	Mejora	29.2	Construcción de la primera etapa del Archivo municipal. SERV. 17	Primera etapa concluida	0	0%	1	100%	Lic. Keylor Castro	17 Mantenimiento de edificios	Otros	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Brindar seguridad al cuerpo de inspectores con equipo de transporte apropiado y en buenas condiciones.	Mejora	30.1	Dar mantenimiento preventivo y correctivo a las motos asignadas al cuerpo de inspectores municipales por contrato. SERV. 18	Mantenimiento preventivo y correctivo ejecutado	50%	50%	50%	50%	Lic. Keylor Castro	18 Reparaciones menores de maquinaria y equipo		6.000.000,00		4.796.430,76	0,00	80%	80%	50%	0	0%	80%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1	Fortalecer la seguridad vial en el cantón de San Carlos	Mejora	31.1	Realizar una demarcación vial en al menos tres distritos del cantón debidamente coordinados con el MOPT. SERV. 22	Distritos debidamente demarcados	3	60%	2	40%	Ing. Bemal Hernández	22 Seguridad Vial		58.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1		Mejora	31.2	Construcción de 700 metros lineales de aceras en lugares debidamente priorizados según el COLOSEVI. SERV 22	Metros lineales construidos	700	100%	0	0%	Ing. Bemal Hernández	22 Seguridad Vial		8.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA																	EVALUACIÓN								
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL ÁREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 01 - 31	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficacia	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia
		Cód.	No.	Descripción		I SEMESTRE	II SEMESTRE	TOTAL	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I SEMESTRE	II SEMESTRE	TOTAL	%	
Infraestructura, equipamiento y servicios 1		Mejora	31.3	Realización de al menos 4 proyectos de seguridad vial, debidamente aprobados. SERV 22	Proyectos realizados	0	0%	4	100%	Ing. Bernal Hernández	22 Seguridad Vial	Otros	0,00	50.681.071,10	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Medio ambiente 2	Brindar educación ambiental a la sociedad sancarleña	Operativo	32.1	Efectuar un programa de al menos 8 actividades de educación ambiental. SERV 25	Actividades realizadas	6	75%	2	25%	Lcda. Mirna Sabillón	25 Protección del medio ambiente		7.000.000,00	2.000.000,00	1.253.213,30	0,00	14%	6	75%	0	0%	75%
Medio ambiente 2	Enriquecer el programa de Gestión Ambiental Institucional y obtener un certificado ambiental municipal	Mejora	33.1	Desarrollo de la segunda etapa del programa de Gestión Ambiental Institucional. SERV 25	Programa implementado	50%	50%	50%	50%	Lcda. Mirna Sabillón	25 Protección del medio ambiente		12.000.000,00		318.334,70	0,00	3%	50%	50%	0	0%	50%
Medio ambiente 2		Mejora	33.2	Ejecución de la segunda etapa del programa de gestión en ahorro de agua a nivel institucional a los funcionarios municipales. Serv. 25	Programa implementado	50%	50%	50%	50%	Lcda. Mirna Sabillón	25 Protección del medio ambiente		12.000.000,00		375.000,00	0,00	3%	50%	50%	0	0%	50%
Medio ambiente 1	Gestionar de manera integral los residuos sólidos del cantón de San Carlos, aplicando principios de eficiencia y eficacia.	Mejora	34.1	Implementar acciones del plan para la gestión integrada de residuos sólidos en el cantón de San Carlos. SERV 25	Plan implementado	50%	50%	50%	50%	Lcda. Mirna Sabillón	25 Protección del medio ambiente		8.600.000,00	5.600.000,00	5.000.000,00	0,00	35%	50%	50%	0	0%	50%
Medio ambiente 1		Mejora	34.2	Gestionar el diseño de un centro de acopio municipal de residuos sólidos domiciliarios. SERV. 25	Centro de acopio gestionado	1	100%	0	0%	Bach. Mirna Sabillón	25 Protección del medio ambiente		700.000,00		350.000,00	0,00	50%	1	100%	0	0%	100%
Medio ambiente 1		Mejora	34.3	Elaborar un plan de divulgación y educación sobre el manejo de los residuos sólidos del cantón de San Carlos, dirigido a la comunidad en general. SERV. 25	Plan de divulgación y educación elaborado	25%	25%	75%	75%	Bach. Mirna Sabillón	25 Protección del medio ambiente		15.500.000,00		3.500.000,00	0,00	23%	100%	25%	0	0%	100%
Medio ambiente 2		Mejora	34.4	Elaborar el reglamento municipal de Gestión Integrada de los Residuos Sólidos. SERV. 25	Reglamento elaborado	0	0%	1	100%	Bach. Mirna Sabillón	25 Protección del medio ambiente		1.000.000,00		250.000,00	0,00	25%	1	0%	0	0%	100%
Medio ambiente 1		Mejora	34.5	Elaboración de la primera etapa del estudio de factibilidad para un centro de acopio municipal. SERV 25	Centro de acopio gestionado	0	0%	1	100%	Bach. Mirna Sabillón	25 Protección del medio ambiente	Otros	0,00	5.000.000,00	350.000,00	0,00	7%	1	0%	0	0%	100%
Medio ambiente 1	Fortalecer las zonas de recarga acuífera	Operativo	35.1	Realizar un programa de reforestación de zonas de recarga acuífera. SERV 25	Programa realizado	0	0%	1	100%	Bach. Mirna Sabillón	25 Protección del medio ambiente		10.036.956,24		4.750.000,00	0,00	47%	1	0%	0	0%	100%
Ordenamiento territorial 1	Contar con IFAS (Índice de Fragilidad ambiental en los Planes Reguladores del cantón.	Operativo	36.1	Continuar con la segunda etapa del plan regulador de cinco distritos. SERV 25	Segunda etapa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Bach. Mirna Sabillón	25 Protección del medio ambiente		18.000.000,00	18.000.000,00	4.875.000,00	0,00	14%	50%	50%	0	0%	50%
Ordenamiento territorial 1	Fortalecer la intervención municipal en acciones de prevención y respuesta en situaciones de emergencias y desastres.	Operativo	37.1	Brindar al menos dos ayudas temporales en casos de emergencias a vecinos del cantón. SERV. 28	Ayudas debrindadas	3	100%	0	0%	Ing. Bernal Hernández	28 Atención de emergencias cantonales		10.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional 1	Mantener debidamente localizados todos los contribuyentes que deben pagar impuesto de bienes inmuebles	Operativo	38.1	Desarrollar al un programa de gestión de cobro y cumplimiento de deberes a los contribuyentes por concepto de bienes inmuebles. SERV. 29	Programa desarrollado	50%	50%	50%	50%	Lic. Leonidas Vasquez	29 Por incumplimiento de deberes a los propietarios de bienes inmuebles		2.000.000,00		0,00	0,00	0%	0%	0%	0	0%	0%
	SUBTOTALES								53,6								40,4					0,0
TOTAL POR PROGRAMA						57%		43%					1.184.733.847,85	1.013.717.815,94	741.628.754,32	0,00	0%	46%		43,0		46%
77% Metas de Objetivos de Mejora						57%		43%										44%				44%
23% Metas de Objetivos Operativos						57%		43%										50%				50%
94 Metas formuladas para el programa																						

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS
2011
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA III: INVERSIONES

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la coomunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Proyectos de inversión

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA				PLANIFICACIÓN OPERATIVA																EVALUACIÓN								
PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS		META			PROGRAMACIÓN DE METAS				FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL AREA	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficacia	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado anual del indicador de eficacia	
ÁREA ESTRATÉGICA	Código	No.	Descripción	NDICADOR	I SEMESTRE	%	II SEMESTRE	%					I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I SEMESTRE	%	II SEMESTRE	%		
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mejora	1.1	Realizar inspección en áreas de servicios sanitarios para uso de personas con limitaciones físicas PROY.3-1-1	Mejora realizada	1	100%	0	0%	Lic. Keylor Castro	01 Edificios	Otros Edificios	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	-0,00	0%	0	0%	0	0%	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mejora	2.1	Reparar al menos 60 centros educativos públicos en los diferentes distritos y calificados en prioridades municipales, según estudios del Plan de Desarrollo Cantonal, Concejos de distrito. Banco de proyectos. Proy. III-1-2	Centros educativos mejorados	40	67%	20	33%	Licda Gabriela Rodríguez	01 Edificios	Centros de enseñanza	28.000.000,00		13.848.526,34	0,00	49%	28	47%	0	0%	47%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mejora	2.2	Reparar al menos 30 salones comunales y multiuso en los diferentes distritos y calificados en prioridades municipales el Plan de Desarrollo Cantonal, Concejos de distrito. Banco de proyectos.Proy III-1-3	Salones Comunales y Multiusos Mejorados	15	50%	15	50%	Licda Gabriela Rodríguez	01 Edificios	Salones Comunales	31.364.561,30		18.661.660,06	0,00	59%	15	50%	0	0%	50%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mejora	3.1	Realizar unja mejorar en el estadio municipal. Proy. 3-1-4	Mejora realizada	1	100%	0	0%	Lic. Keylor Castro	01 Edificios	Centros deportivos y de recreación	5.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mejora	4.1	Reparar al menos 10 instalaciones deportivas en diferentes lugares del distrito según prioridades del Plan de Desarrollo Cantonal, Concejos de distrito. Banco de proyectos. Proy. 3-1-5	Instalaciones Deportivas Mejoradas	5	50%	5	50%	Licda Gabriela Rodríguez	01 Edificios	Centros deportivos y de recreación	11.000.000,00		3.578.279,52	0,00	33%	4	40%	0	0%	40%
Gestión institucional 1	Operativo	4.2	Gestionar la elaboración de un proyecto de mejoras de la infraestructura del Complejo Deportivo Maracaná. Proy. 3-1-5	Proyecto elaborado	1	100%	0	0%	Lic. Gerardo Esquivel	01 Edificios	Centros deportivos y de recreación	1.000.000,00		1.000.000,00	0,00	100%	1	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mejora	5.1	Reparación de 4 cocinas comunales en el cantón. Según prioridades del Plan de Desarrollo Cantonal, Concejos de distrito. Banco de proyectos. Proy. 3-1-6	Cocinas Comunales Mejoradas	2	50%	2	50%	Licda Gabriela Rodríguez	01 Edificios	Otras instalaciones	11.000.000,00		3.622.185,39	0,00	33%	5	50%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mejorar la infraestructura del plantel municipal	6.1	Realizar dos mejoras en el Plantel Municipal. PROY. 3-1-7	Mejoras realizadas	1	50%	1	50%	Ing. Bernal Hernández	01 Edificios	Otras instalaciones	4.500.000,00	2.500.000,00	75.001,46	0,00	1%	1	50%	0	0%	50%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mejora	6.2	Construcción de un taller de metalmecánica. PROY. 3-1-7	Taller construido	0	0%	1	100%	Ing. Bernal Hernández	01 Edificios	Otras instalaciones	4.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1	Mejora	30.2	Realizar a menos 2 proyectos de infraestructura vial realizadas en el cantón. SERV 3-1-10	Obras realizadas	0	0%	2	100%	Arq. Erwin Castillo	06 Otros proyectos	Dirección Técnica y Estudios	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1	Mejora	7.1	Realizar el 100% de los procesos precontractuales referentes a la Gestión Vial Municipal Ley 8114, III-2-1	Compra y construcción de bienes y servicios	55	55%	45	45%	Ing. Bernal Hernández Vásquez	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	220.908.019,99	219.908.019,97	139.322.842,02	0,00	32%	38%	0%	0	0%	0%

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		PLANIFICACIÓN OPERATIVA																EVALUACIÓN									
PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS					FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de	EJECUCIÓN DE LA META					Resultado del indicador de eficacia
ÁREA		Mejora	Nuevo			I SEMESTRE	%	II SEMESTRE	%					I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I SEMESTRE	%	II SEMESTRE	%		
Infraestructura, equipamiento y servicios 1	2. Ejecutar labores de mantenimiento, rehabilitación ó mejoramiento de la Red Vial Cantonal en los caminos de tierra, lastre y asfaltos, así como la construcción de superficies duraderas para reforzar la red vial cantonal.	Mejora	8.1	Mantenimiento, reforzamiento y rehabilitación de 160 km en lastre y tierra del cantón San Carlos Prioridades de JVC. Ley 8114, III-2-2	km de caminos reparados	80	50%	80	50%		Ing. Bernal Hernández Vásquez	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	83.750.000,00	82.750.000,00	44.500.000,00	0,00	27%	99,99	50%	0	0%	02%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1		Mejora	8.2	Construcción de superficies duraderas en caminos y adquisición de maquinaria JVC de la Red Vial Cantonal 35000 m² Ley 8114, III-2-3	m^2 de superficie duradera construido	20000	57%	15000	43%		Ing. Bernal Hernández Vásquez	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	181.116.828,79	139.700.000,00	31.687.559,61	0,00	10%	7866	22%	0	0%	22%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1		Mejora	8.3	Mantenimiento rutinario de vías en asfalto en el Cantón de San Carlos prioridad de la JVC. Bacheo 800 ton mezcla asfáltica en caliente. Ley 8114- III-2-4	ton de mezcla asfáltica colocada.	800	100%	0	0%		Ing. Bernal Hernández Vásquez	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	56.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1	3. Desarrollar una adecuada canalización de las aguas pluviales mediante la construcción de los caminos a intervenir mediante la construcción de los sistemas pluviales apropiados.	Mejora	9.1	Rehabilitación en Sistemas de Evacuación Pluvial para las vías del cantón de San Carlos prioridad JVC mediante la Colocación de 400 m de alcantarillas III-2-5	m de sistema de drenaje concluido.	200	50%	200	50%		Ing. Bernal Hernández Vásquez	3 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	33.000.000,00	30.000.000,00	7.745.032,75	0,00	12%	248,55	50%	0	0%	62%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1	4. Ejecutar labores de construcción, rehabilitación, mejoramiento y mantenimiento de puentes mediante la construcción de puentes con estructuras de concreto y metálicas en sustitución de estructuras de madera que se encuentran en mal estado en la actualidad.	Mejora	9.2	Rehabilitación, sistemas de evacuación pluvial para las vías del Cantón de San Carlos prioridad JVC mediante la aplicación de 200 m^3 de concreto distribuido en obras de cabezales, cajas de registro, pozos, alcantarillas de concreto. Proy. III-2-6	m^3 de concreto construidos	100	50%	100	50%		Ing. Bernal Hernández Vásquez	4 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	20.000.000,00	20.000.000,00	8.969.250,27	0,00	22%	36,96	18%	0	0%	18%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1		Mejora	10.1	Construcción de puentes en caminos de la Red Vial Cantonal, equivalente a 75m prioridades JVC. Ley 8114 III-2-7	m puentes construidos	50	67%	25	33%		Ing. Bernal Hernández Vásquez	5 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	53.600.000,00	26.400.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1		Mejora	10.2	Mantenimiento y rehabilitación de 80 m puentes en los caminos de la Red Vial Cantonal equivalente a 80 m Prioridades de JVC. Ley 8114, III-2-8	m puentes reparados	80	100%	0	0%		Ing. Bernal Hernández Vásquez	6 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	45.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1	Estar en capacidad de atender Obras de mitigación generada por emergencia que comprende cualquier daño que pueda presentarse en la vía por eventos imprevistos a causa de casos fortuitos a fuerza mayor y no contemplados dentro del Plan Anual Operativo.	Mejora	10.3	Cumplir hasta un 100% con los procesos de actuación en Casos de Emergencias de la Red Vial como limpieza de deslizamientos, limpieza de causes en ríos que atenten contra la estructuras de puentes, limpieza de alcantarillas de drenajes. Ley 8114, III-2-9	Emergencias atendidas	100%	100%	0	0%		Ing. Bernal Hernández Vásquez	02 Vías de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	12.683.960,02		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1	12. Brindar seguridad y bienestar a los ciudadanos del cantón de San Carlos a través del mejoramiento de la infraestructura vial	Mejora	11.1	Reforzar los diversos proyectos de programación anual 2011 para el Mejoramiento de la red vial cantonal. Proyecto III-2-31	Procesos reforzados	50%	50%	50%	50%		Ing. Bernal Hernández	02 Vías de comunicación terrestre	Mantenimiento periódico red vial	79.312.499,74	46.992.998,49	0,00	0,00	30%	48%	48%	0	0%	48%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1		Mejora	11.2	Mejoramiento de 100 kilómetros de caminos vecinales en los diferentes distritos del cantón de San Carlos. Proy. III-2-31	kilómetros de camino mejorados	50	50%	50	50%		Ing. Bernal Hernández	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	133.400.000,00	73.400.000,00	75.188.353,78	0,00	36%	20,86	21%	0	0%	21%

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA													EVALUACIÓN						
PLAN DE DESARROLLO / AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia anual
		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Semestre	%	II Semestre	%	
Infraestructura, equipamiento y servicios 1		Mejora	11.3	Construcción de 1500 metros lineales de cordón y caño en las diferentes cabeceras del distrito (parillas y cajas de registro). Proyecto III-2-33	metros lineales construidos	1500	100%	0	0%	Arq. Erwin Castillo	02 Vías de comunicación terrestre	Otras obras urbanísticas	22.500.000,00		9.237.481,88	0,00	41%	1500	100%	0	0%	100%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1		Mejora	11.4	Construcción de 700 metros lineales de cordón y caño en el cantón de San Carlos. Proyecto III-2-34	metros lineales construidos	700	100%	0	0%	Arq. Erwin Castillo	02 Vías de comunicación terrestre	Otras obras urbanísticas	6.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1		Mejora	11.5	Realizar estudio de suelo para construcción de puente en Playones de Cutris. Proy. III-2-31	Estudio realizado	0	0%	1	100%	Ing. Bernal Hernández	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1	Brindar seguridad y bienestar a los ciudadanos del cantón de San Carlos a través del mejorariento de la infraestructura vial	Mejora	12.1	Construcción de Losas de Concreto Premezclado aproximadamente de 1km en diferentes vías del cantón de San Carlos. Proyecto III-2-42, III 35	metros lineales cementados	500	50%	500	50%	Ing. Bernal Hernández Vásquez	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	76.000.000,00	21.000.000,00	9.478.550,00	0,00	10%	600	50%	0	0%	60%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1		Mejora	12.2	Realizar al menos 10 obras de evacuación pluvial en diferentes sitios del cantón de San Carlos. Proyecto III-2-43	metros lineales construidos	5	50%	5	50%	Arq. Erwin Castillo	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	20.000.000,00		11.708.656,31	0,00	59%	5	50%	0	0%	50%
Ordenamiento territorial 1	Contribuir al mejoramiento del entorno urbano	Operativo	13.1	Cumplir con los procesos que se realizan en la Dirección técnica y estudios según plan de trabajo 2010. Entre otros procesos: Tramitación, aprobación y fiscalización de construcciones en el cantón de San Carlos, fiscalización de obras comunales y urbanas, coordinación con las comunidades en el desarrollo comunal. Proyecto III-6-1	Procesos realizados	50%	50%	50%	50%	Arq. Erwin Castillo	04 Obras urbanísticas	Dirección Técnica y Estudios	64.451.363,50	66.963.288,19	55.987.701,18	0,00	43%	50%	50%	0	0%	50%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mantener en óptimas condiciones la maquinaria pesada de la Municipalidad de San Carlos	Operativo	14.1	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a 27 vehículos pesados con 5 revisiones cada mes. (135 revisiones). Proyecto. III-6-2	Número de revisiones aplicadas	60	44%	75	56%	Ing. Bernal Hernandez	06 Otros proyectos	Otros proyectos	71.425.436,59	1.000.000,00	26.334.546,73	0,00	36%	230	44%	0	0%	100%
Ordenamiento territorial 1	Actualizar eficientemente el Catastro Municipal y los servicios municipales	Operativo	15.1	Inclusión de 2000 fincas nuevas en el SIM (Vaciado de datos). Proyecto. III-6-3	Fincas incluidas	1000	50%	1000	50%	Ing. Carlos Rodríguez	06 Otros proyectos	Otros proyectos	2.000.000,00		264.490,80	0,00	13%	1410	50%	0	0%	71%
Ordenamiento territorial 1		Mejora	15.2	Renombrar e incluir 2500 nuevos planos catastrados. PROY III-6-3.	Planos renombrados e incluidos	1000	40%	1500	60%	Ing. Carlos Rodríguez	06 Otros proyectos	Otros proyectos	3.000.000,00		300.300,00	0,00	10%	1944	40%	0	0%	78%
Ordenamiento territorial 1		Mejora	15.3	Dibujar 2500 fincas de planos en catastro municipal (contratación externa).PROY III-6-3	Fincas dibujadas	2500	100%	0	0%	Ing. Carlos Rodríguez	06 Otros proyectos	Otros proyectos	2.000.000,00		400.000,00	0,00	20%	397	16%	0	0%	16%
Ordenamiento territorial 1		Mejora	15.4	Eliminación de 1000 fincas del SIM y SIARCADI que no están en RN. PROY III-6-3	Fincas eliminadas	500	50%	500	50%	Ing. Carlos Rodríguez	06 Otros proyectos	Otros proyectos	2.000.000,00		350.000,00	0,00	18%	788	50%	0	0%	79%
Ordenamiento territorial 1		Mejora	15.5	Implementación de 5000 fincas en Catastro municipal a través de contratación externa. PROY. III-6-3	Fincas emplementadas	2500	50%	2500	50%	Ing. Carlos Rodríguez	06 Otros proyectos	Otros proyectos	12.500.000,00	8.500.000,00	1.249.700,00	0,00	6%	2071	41%	0	0%	41%
Ordenamiento territorial 1		Mejora	15.6	Ejecución del proyecto de localización, inscripción y valoración de 200 fincas municipales. PROY: III-6-3	Fincas localizadas	100	50%	100	50%	Ing. Carlos Rodríguez	06 Otros proyectos	Otros proyectos	3.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional 1		Mejora	15.7	Realizar censo de basura en Pocosol, Venecia y la Palmera. PROY. III-6-3	Censos realizados	1	33%	2	67%	Ing. Carlos Rodríguez	06 Otros proyectos	Otros proyectos	4.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mejorar la infraestructura de los parques infantiles del cantón de San Carlos.	Mejora	16.1	Mejorar las instalaciones físicas de dos parques infantiles del cantón. Proyecto III-6-4	Parques infantiles mejorados	2	100%	0	0%	Licda. Gabriela Rodríguez	06 Otros proyectos	Centros deportivos y de recreación	4.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Apoyar la seguridad ciudadana en el distrito de Ciudad Quesada	Mejora	17.1	Realizar al menos tres mejoras a vehículos de la fuerza pública. Proyecto III-6-5	Unidades mejoradas	2	67%	1	33%	Lic. Keilor Castro	06 Otros proyectos	Otros proyectos	4.000.000,00		2.462.198,68	0,00	62%	2	67%	0	0%	67%
Política social local	Facilitar el aprendizaje de estudiantes de escasos recursos debidamente clasificados a través de la donación de algunos recursos materiales básicos para su aprendizaje	Mejora	18.1	Beneficiar al menos a 1000 estudiantes de escasos recursos y residentes en los diversos distritos del cantón. Proyecto III-6-6	Estudiantes beneficiados	1000	100%	0	0%	Licda. Gisela Vargas Guzmán	06 Otros proyectos	Otros proyectos	16.000.000,00		14.088.720,00	0,00	88%	1000	100%	0	0%	100%
Gestión institucional 1	Mantener la base de datos actualizada para el cobro adecuado de los impuestos y tributos municipales (DATUM)	Mejora	19.1	Actualizar la información de los contribuyentes para gestión de cobro y cumplimiento de deberes, superando un 70 % de la existente. PROY: 3-6-7	Información depurada en un 70%	20	29%	50	71%	Lic. Leonidas Vasquez	Administración General	Otros proyectos	2.000.000,00		350.000,00	0,00	18%	50	29%	0	0%	71%

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA														EVALUACIÓN						
PLAN DE DESARROLLO / AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia
		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Semestre	%	II Semestre	%	
Ordenamiento territorial 1		Mejora	19.2	Depurar la base de datos de bienes inmuebles mediante la corrección o eliminación de propiedades sin inscribir que no cuenten con la información necesaria en un 8% (7000) fincas. PROY: 3-6-7	Información depurada en un 75%	4	50%	4	50%	Lic. Leonidas Vasquez	Administración General	Otros proyectos	4.482.440,73		1.500.000,00	0,00	33%	4	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 1	Reducir el pendiente de cobro en 11%	Mejora	19.3	Notificar a 12000 contribuyentes morosos dentro y fuera del Cantón de San Carlos atraves de Correos de Costa Rica PROY. 3-6-7	12000 Notificaciones entregadas	6000	50%	6000	50%	Lic. Leonidas Vasquez Arias	Administración General	Otros proyectos	9.000.000,00		968.676,82	0,00	11%	5280	44%	0	0%	44%
Gestión institucional 1	Incremento de la puesta al cobro de la base imponible	Mejora	20.1	Realización de 3000 avalúos de interés fiscal en base a las nuevas plataformas de valor de los 13 distritos. PROY. 3-6-8	Avaluos realizados	1500	50%	1500	50%	Mauricio Clark	06 Otros proyectos	Otros proyectos	25.432.440,69	13.250.000,00	2.263.877,18	0,00	6%	1610	50%	0	0%	54%
Gestión institucional 1		Mejora	20.2	Realización de 3000 avalúos de interés fiscal en base a las nuevas plataformas de valor de los 13 distritos. PROY. 3-6-8	Avaluos realizados	1500	50%	1500	50%	Mauricio Clark	06 Otros proyectos	Otros proyectos	11.517.559,27		1.750.000,00	0,00	15%	1534	50%	0	0%	51%
Ordenamiento territorial 1		Mejora	20.3	Inclusión de 2 vaciados de hipotecas en el SIM. PROY. 3-6-8	Vaciados realizados	1	50%	1	50%	Mauricio Clark	06 Otros proyectos	Otros proyectos	4.500.000,00		2.250.000,00	0,00	50%	1	50%	0	0%	50%
Desarrollo económico local 1	Promover el desarrollo del sector agropecuario, que a su vez, es una respuesta a lo manifestado en el Plan de Desarrollo Cantonal.	Mejora	21.1	Realizar un plan estratégico de promoción a la agricultura. PROY. III-6-9	Plan estratégico realizado	50%	50%	50%	50%	Licda. Dixie Amores	06 Otros proyectos	Otros proyectos	3.164.966,90		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mantener en adecuadas condiciones la infraestructura municipal	Mejora	22.1	Realizar el cercado de al menos 7 propiedades municipales. PROY. 3-6-11	Propiedades cercadas	4	57%	3	43%	Bernal Acuña	06 Otros proyectos	Otros proyectos	4.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Medio ambiente 1	Mejorar la calidad de vida de los sancarleños a través de programas sociales y preventivos	Mejora	23.1	Realizar un programa de prevención del dengue en San Carlos. Proyecto III-6-13	Programa realizado	1	100%	0	0%	Mirna Sabillón	06 Otros proyectos	Otros proyectos	5.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Contar con un parque que brinde comodidad, seguridad y sea atractivo al turista y habitantes del cantón	Mejora	24.1	Realizar una mejora al parque central de Ciudad Quesada. PROY. III-6-15	Mejora realizada	1	100%	0	0%	Lic. William Arce	06 Otros proyectos	Parques y zonas verdes	6.000.000,00		0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Ordenamiento territorial 1	Contar con una base de datos actualizada y geograficamente localizadas las patentes	Mejora	25.1	Localizar geograficamente 3700 patentes en el Cantón de San Carlos. Clase C. PROY. III-6-17	Levantamiento de 3700 puntos geograficos	1300	48%	1400	52%	Lic. Leonidas Vasquez	06 Otros proyectos	Otros proyectos	3.000.000,00		500.000,00	0,00	17%	1300	48%	0	0%	48%
Gestión institucional 1		Mejora	25.2	Realizar fiscalización de las patentes municipales y depuración completa de la base de datos de las patentes. PROY. III-6-17	Base de datos depuradas	40%	40%	60%	60%	Lic. Leonidas Vasquez	06 Otros proyectos	Otros proyectos	3.000.000,00		870.000,00	0,00	29%	40%	40%	0	0%	40%
Gestión institucional 1		Operativo	25.3	Desarrollar programa de depuración de patentes inexistente siguiendo los procedimientos legales. PROY. III-6-17	Programa derrollado	50%	50%	50%	50%	Lic. Leonidas Vasquez	06 Otros proyectos	Otros proyectos	3.000.000,00		630.000,00	0,00	21%	50%	50%	0	0%	50%
Gestión institucional 1	Aumentar en un % los ingresos por concepto de patentes	Mejora	26.1	Fiscalización programada de 4400 patentados existentes en el SIM debidamente coordinada con la información de Tributación Directa. PROY. III-6-17	Fiscalización de 4400 patentados	1750	40%	2650	60%	Lic. Leonidas Vasquez	Administración General	Otros proyectos	2.000.000,00		741.899,41	0,00	37%	2200	40%	0	0%	50%
Gestión institucional 1	Mantener detectados los comercios que incumplen normativas legales para el ejercicio de actividades comerciales	Operativo	27.1	Ejecutar 24 operativos en coordinación con otras instituciones (PANI, POLICIA, SALUD, OIJ, otros). PROY. III-6-17	Operativos realizados	12	50%	12	50%	Lic. Leonidas Vasquez	Administración General	Otros proyectos	2.000.000,00		2.000.000,00	0,00	100%	12	50%	0	0%	50%
Política social local	Mejorar la calidad de vida de vecinos del cantón en situación de pobreza	Mejora	28.1	Desarrollar un plan de lotificación en el cantón de San Carlos. Proyecto II-7-1	Plan de lotificación elaborado	1	100%	0	0%	Arq. Erwin Castillo	06 Otros proyectos	Otros fondos e inversiones	11.731.930,00	217.679.211,36	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura y equipamiento	Promover el desarrollo de las y los habitantes de las comunidades rurales mediante fortalecimiento y mejora de la infraestructura comunal.	Mejora	28.2	Desarrollar 29 proyectos de electrificación rural en conjunto con COOPELESCA R.L. III-5-1	Proyectos ejecutados	0	0%	29	100%	Lic. Gerardo Esquivel	05 Instalaciones	Otras instalaciones	0,00	704.000.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Medio ambiente 2	Optimizar el servicio de agua potable en Ciudad Quesada	Mejora	29.1	Gestionar proceso de compra de terreno para protección de cuencas. PROY. III-7-2	Terreno comprado	0	0%	1	100%	Lic. William Arce	07 Otros fondos e inversiones	Otros fondos e inversiones		10.000.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA																				EVALUACIÓN									
PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE MEJORAMIENTO OPERATIVOS		META		INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS			FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA		GASTO REAL POR META				EJECUCIÓN DE LA META				Resultado anual del indicador de eficacia
ÁREA	Código	No.	Descripción			I SEMESTRE		II SEMESTRE				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE		Resultado anual del indicador de eficacia	II SEMESTRE									
						Meta	%	Meta	%								Meta	%	Meta	%	I SEMESTRE		II SEMESTRE				
																					Meta	%	Meta	%			
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mejora	30.1	Disponer del espacio físico necesario para brindar la prestación efectiva de servicios municipales.	Realizar la gestión y compra de terrenos para ampliar el espacio físico del ventidero municipal para la adecuada prestación de la efectiva prestación de servicios municipales. Proy. III-7-3	Gestión y compra realizada	0	0%	1	100%	Lic. Gerardo Esquivel	07 Otros fondos inversiones	Otros fondos e inversiones	50.000.000,00		0,00		0,00	0	0%	0	0%	0	0%	0%
Medio ambiente	Mejora	30.2	Promover cambios de conducta en la sociedad sancarleña en las funciones de los recursos naturales y el cumplimiento de las responsabilidades ambientales	Proyecto de reforestación en coordinación con centros educativos, comunidades y hoteles en zonas de alta fragilidad ambiental. Proyecto III-6-10.	Reforestación realizada	0	0%	1	100%	Bach. Mirna Sabillón	06 Otros proyectos	Otros proyectos	150.124,84		0,00		0,00	0	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 2	Mejora	31	Mejorar la infraestructura comunal para beneficio de las y los habitantes del cantón	Construcción de I etapa del Edificio de Atención Diurna para Adulto Mayor en la Fortuna. Proyecto III-6-12	Primer etapa construida	0	0%	1	100%	Arq. Erwin Castillo	06 Otros proyectos	Otros proyectos	5.000.000,00		0,00		0,00	0	0%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional	Mejora	32	Definir el alcance ambiental del uso del suelo, dentro de un marco legal y Ambiental Estratégica aplicada al ordenamiento territorial, para el cantón de San Carlos.	Realizar un mapa de zonificación de categorías de fragilidad ambiental con las respectivas limitantes y potencialidades técnicas, como orientación para la toma de decisiones sobre la planificación del uso del suelo. Proy III-6-14	Mapa realizado	0	0%	1	100%	Bach. Mirna Sabillón	06 Otros proyectos	Otros proyectos	70.000.000,00		0,00		0,00	0	0%	0	0%	0	0%	0%
Medio Ambiente	Mejora	32.1	Brindar educación ambiental a la sociedad sancarleña	Realizar el proyecto denominado "Campaña de divulgación para prevenir el delito ambiental". Proyecto III-6-18. Proy. 3-6-18	Campaña realizada	0	0%	1	100%	Bach. Mirna Sabillón	06 Otros proyectos	Otros proyectos	4.666.546,11		0,00		0,00	0	0%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional	Mejora	33		Realizar el proyecto denominado gestión óptima de la administración tributaria. Proyecto III-6-17	Proyecto debidamente ejecutado	0	0%	1	100%	Lic. Leonidas Vásquez	06 Otros proyectos	Otros proyectos	5.000.000,00		0,00		0,00	0	0%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional 1	Mejora	34	Contar con un sistema informático que se adapte a los cambios del Gobierno Local	Realizar el proyecto denominado "Reingeniería del Sistema Informático Municipal". Proyecto III-6-19	Proyecto realizado	0	0%	1	100%	Lic. Maikel Quirós	06 Otros proyectos	Otros proyectos	13.000.000,00		0,00		0,00	0	0%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional 1	Mejora	35	Documentar los procesos de gestión de la Municipalidad de San Carlos basados en Resultados	Realizar el proyecto denominado "Mejora Organizacional" (Donación del BID). Proyecto III-6-20	Proyecto realizado	0	0%	1	100%	Lic. Jimmy Segura	06 Otros proyectos	Otros proyectos	350.000.000,00		0,00		0,00	0	0%	0	0%	0	0%	0%
Ordenamiento territorial 1	Mejora	36	Generar escenarios de ordenamiento territorial mediante el empleo de los Sistemas de Información Geográfica como herramienta que utilicen como apoyo para la mejora de la planificación, gestión, fiscalización y facilitación de la Administración Tributaria Municipal.	Implementación de la I etapa del Proyecto Sección de Ordenamiento Territorial y Sistemas de Información Geográfica. Proyecto III-6-21	Primer etapa implementada	0	0%	1	100%	Lic. Leonidas Vásquez	06 Otros proyectos	Otros proyectos	4.500.000,00		0,00		0,00	0	0%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional 1	Mejora	37.1	Contar con una propuesta de desarrollo a largo plazo del cantón de San Carlos	Elaborar la primer etapa del Plan de Desarrollo Cantonal a Largo Plazo. Proyecto III-6-22	Primer etapa implementada	0	0%	1	100%	Licda. Dixiana Amores S.	06 Otros proyectos	Otros proyectos	7.711.951,21		0,00		0,00	0	0%	0	0%	0	0%	0%
Política social local	Mejora	38.1	Mejorar la calidad de vida de vecinos del cantón en situación de pobreza	Elaborar la primer etapa del Proyecto Disminución del analfabetismo en San Carlos". Proyecto II-6-23	Primer etapa implementada	0	0%	1	100%	Licda. Dixiana Amores S.	06 Otros proyectos	Otros proyectos	2.700.000,00		0,00		0,00	0	0%	0	0%	0	0%	0%
Gestión institucional	Operativo	39.1		Compra de maquinaria pesada (retroexcavadora) para el mejoramiento de la Red vial cantonal. Proy. 3-7-5	Maquinaria comprada	0	0%	1	100%	Ing. Bernal Hernández	07 Otros fondos inversiones	Otros fondos e inversiones	4.892.245,80		0,00		0,00	0	0%	0	0%	0	0%	0%
SUBTOTALES							32,8						1.480.942.007,52	2.202.983.887,22	540.878.488,68	0,00	0%					17,1			0,0
TOTAL POR PROGRAMA							48%															25%			0%	25%
90% Metas de Objetivos de Mejora							48%															22%			0%	22%
10% Metas de Objetivos Operativos							49%															49%			0%	49%
69 Metas formuladas para el programa							51%																			

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS
2011
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECÍFICAS

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a través de los recursos provenientes de las partidas específicas, en favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades .

Producción final: Proyectos de inversión

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA														EVALUACIÓN						
PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADO	PROGRAMACIÓN DE				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPO	ASIGNACIÓN		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficacia	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia de la
AREA ESTRATÉGIC		Código	No.	Descripción		I Sem	%	II Sem	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Sem	%	II Sem	%	
Infraestructura, equipamiento y servicios 1	Brindar servicios de calidad que promuevan el desarrollo social, económico y productivo de todos los habitantes del cantón	Mejora	1.1	Mejoras al Liceo de la Palmera. Proyecto IV-01-01	Mejora realizada	0	0%	100%	100%	Licda. Gabriela Rodríguez	01 Edificios	Centros de enseñanza	0,00	4.697.309,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
		Mejora	1.2	Construcción I Etapa Infraestructura Comunal Platanar. Proyecto IV-01-02	Construcción realizada	0	0%	1	100%	Licda. Gabriela Rodríguez	01 Edificios	Salones Comunales	0,00	6.927.011,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
		Mejora	1.3	Mejoras al Salon Comunal de Buena Vista. Proyecto IV-01-3	Mejoras Realizadas	0	0%	100%	100%	Licda. Gabriela Rodríguez	01 Edificios	Salones Comunales	0,00	2.738.962,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
		Mejora	1.4	Mejoras a la Escuela Los Chiles de Aguas Zarcas. Proyecto. IV-01-4	Mejoras Realizadas	0	0%	100%	100%	Licda. Gabriela Rodríguez	01 Edificios	Centros de enseñanza	0,00	7.533.112,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1	Brindar servicios de calidad que promuevan el desarrollo social, económico y productivo de todos los habitantes del cantón	Mejora	1.5	Realizar Mejoras en el Salon Multiuso de Santa Clara, Florencia. PROYECTO IV-1-3	Mejoras realizadas	0	0%	1	100%	Licda. Gabriela Rodríguez	01 Edificios	Salones Comunales	0,00	81.484,55	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1		Mejora	1.6	Construcción de Salon para la atención del Adulto Mayor en Aguas Zarcas. PROYECTO IV 1-33	Construcción realizada	0	0%	1	100%	Licda. Gabriela Rodríguez	01 Edificios	Otros Edificios	0,00	2.422.738,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1	Ejecutar obras de mantenimiento, rehabilitación o mejoramiento de la Red Vial Cantonal en los caminos de lastre, tierra y asfalto, así como la construcción de superficies duraderas para mejorar la red vial.	Mejora	2.1	Mejoramiento de la Red Pluvial del Distrito de Ciudad Quesada. IV-02-01	Mejoramiento realizado	0	0%	100%	100%	Ing. Bernal Hernández	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	0,00	10.503.977,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
		Mejora	2.2	Mejoramiento de la Red Pluvial del Distrito de Venecia. IV-02-02	Mejoramiento realizado	0	0%	100%	100%	Ing. Bernal Hernández	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	0,00	5.257.774,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
		Mejora	2.3	Mejoramiento de la Red Pluvial del Distrito de Pital. IV-02-03	Mejoramiento realizado	0	0%	100%	100%	Ing. Bernal Hernández	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	0,00	8.615.845,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
		Mejora	2.4	Mejoramiento de la Red Pluvial del Distrito de Fortuna. IV-02-04	Mejoramiento realizado	0	0%	100%	100%	Ing. Bernal Hernández	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	0,00	7.210.050,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
		Mejora	2.5	Mejoramiento de la Red Pluvial del Distrito de la Tigra. IV-02-05	Mejoramiento realizado	0	0%	100%	100%	Ing. Bernal Hernández	2 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	0,00	4.769.553,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
		Mejora	2.6	Mejoramiento de la Red Pluvial del Distrito de Cutris. IV-02-06	Mejoramiento realizado	0	0%	100%	100%	Ing. Bernal Hernández	2 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	0,00	10.799.344,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
		Mejora	2.7	Mejoras en el camino 2-10-164, Cuadrantes de Monterrey. Proyecto IV-02-7	Mejoras Realizadas	0	0%	100%	100%	Ing. Bernal Hernández	2 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	0,00	5.395.142,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1	Ejecutar obras de mantenimiento, rehabilitación o mejoramiento de la Red Vial Cantonal en los caminos de lastre, tierra y asfalto, así como la construcción de superficies duraderas para mejorar la red vial.	Mejora	2.8	Construcción de paso inferior en el camino 2-10-625 ubicado en Cerro Cortez de Aguas Zarcas. Reformado según gaceta 211 Alcance 45 del 30-20-2009. PROYECTO IV-2-25	Construcción realizada	0	0%	1	100%	Ing. Bernal Hernández	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	0,00	262.243,65	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1		Mejora	2.9	Mejoras en las calles urbanas de Platanar de Florencia. PROYECTO IV-2-27	Mejoras realizadas	0	0%	1	100%	Ing. Bernal Hernández	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	0,00	5.565.306,78	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Infraestructura, equipamiento y servicios 1		Mejora	2.10	Compra de alcantarillas para mejoras en caminos de Cutris y Pocosol. PROYECTO IV-2-29	Compra realizada	0	0%	1	100%	Ing. Bernal Hernández	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	0,00	2.011.632,07	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA / PLAN DE DESARROLLO / AREA ESTRATÉGIC	PLANIFICACIÓN OPERATIVA														EVALUACIÓN							
	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADO		PROGRAMACIÓN DE I Sem	%	II Sem	%	FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPO	ASIGNACIÓN I SEMESTRE	ASIGNACIÓN II SEMESTRE	GASTO REAL POR META I SEMESTRE	GASTO REAL POR META II SEMESTRE	Resultado anual del indicador de eficacia	EJECUCIÓN DE LA META I Sem	%	II Sem	%	Resultado del indicador de eficaci
		Código	No.	Descripción																			
	Mejora	2.11		Mejora al camino 2-10-164 Cuadrantes de Monterrey. PROYECTO IV-2-33	Mejora realizada	0	0%	1	100%	Ing. Bernal Hernández	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	0,00	178.475,50	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
	Mejora	2.12		Rehabitación de la Red Pluvial del Distrito de Quesada. PROYECTO IV-2-34	Rehabilitación realizada	0	0%	1	100%	Ing. Bernal Hernández	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	0,00	284.948,05	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
	Mejora	2.13		Construcción de desvio de la Carretera de Aguas Zarcas. PROYECTO IV-2-39	Construcción realizada	0	0%	1	100%	Ing. Bernal Hernández	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
	Mejora	2.14		Construcción de puente peatonal de Hamaca en Boca Arenal. PROYECTO IV-2-40	Construcción realizada	0	0%	1	100%	Ing. Bernal Hernández	02 Vías de comunicación terrestre	Mejoramiento red vial	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Brindar servicios de calidad que promuevan el desarrollo social, económico y productivo de todos los habitantes del cantón	Mejora	3.1		Mejoras a la Plaza de Deportes de Venado. Proyecto IV-05-1	Instalaciones Mejoradas	0	0%	1	100%	Licda. Gabriela Rodríguez	05 Instalaciones	Centros deportivos y de recreación	0,00	5.036.848,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Brindar servicios de calidad que promuevan el desarrollo social, económico y productivo de todos los habitantes del cantón	Mejora	3.2		Construir la II etapa de la cañeria Bambu - El Tanque de la Fortuna. PROYECTO IV-05 11	Construcción realizada	0	0%	1	100%	Licda. Gabriela Rodríguez	05 Instalaciones	Otras instalaciones	0,00	286.768,16	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
	Mejora	3.3		Compra de un terreno para edificación de la Feria del Agricultor (Proyecto IV-7-2)	Compra realizada	0	0%	1	100%	Lic. Gerardo Esquivel	07 Otros fondos e inversiones	Otros proyectos	0,00	112.500.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Brindar servicios de calidad que promuevan el desarrollo social, económico y productivo de todos los habitantes del cantón	Mejora	3.5		Construcción de Acueducto de Santa Rosa de Pocosol. Proyecto IV-05-02	Construcción realizada	0	0%	100%	100%	Licda. Gabriela Rodríguez	05 Instalaciones	Acueductos	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
		3.6		Construcción de Acueducto de Santa Rosa de Pocosol. Proyecto IV-05-02	Construcción realizada	0	0%	100%	100%	Licda. Gabriela Rodríguez	05 Instalaciones	Acueductos	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Ejecutar obras de mantenimiento, rehabilitación o mejoramiento de la Red Vial Cantonal en los caminos de lastre, tierra y asfalto, así como la construcción de superficies duraderas para mejorar la red vial	Mejora	4.1		Compra de equipo para la construcción y de alcantarillas para ser utilizadas en el camino 2-10-165 (Cuadrantes de Pocosol) Proyecto IV-07-01	Compras realizadas	0	0%	100%	100%	Ing. Bernal Hernández	07 Otros fondos e inversiones	Otros fondos e inversiones	0,00	10.183.126,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Ejecutar obras de mantenimiento, rehabilitación o mejoramiento de la Red Vial Cantonal en los caminos de lastre, tierra y asfalto, así como la construcción de superficies duraderas para mejorar la red vial.	Mejora	4.2		Compra de maquinaria para mejoramiento de los caminos de los distritos de Cutris y Pocosol. PROYECTO IV-7-10	Compra realizada	0	0%	1	100%	Ing. Bernal Hernández	07 Otros fondos e inversiones	Otros proyectos	0,00	37.312.280,00	0,00	0,00	0%	0	0%	0	0%	0%
Ejecutar obras de mantenimiento, rehabilitación o mejoramiento de la Red Vial Cantonal en los caminos de lastre, tierra y asfalto, así como la construcción de superficies duraderas para mejorar la red vial.	Operativo	4.3		Compra de combustible para proyectos municipales. PROYECTO IV-7-30	Compra realizada	0	0%	1	100%	Ing. Bernal Hernández	07 Otros fondos e inversiones	Otros proyectos	0,00	112.109,10	0,00	0,00	0%	0	0%		0%	0%
SUBTOTALES						0,0		28,0					0,00	600.686.038,86	0,00	0,00	0%		0,0		0,0	
RAMA						0%		100%											0%		0%	0%
96% Metas de Objetivos de Mejora						0%		100%											0%		0%	0%
4% Metas de Objetivos Operativos						0%		100%											0%		0%	0%
28 Metas formuladas para el programa																						

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Hacienda y Presupuesto, copia del oficio A.M.-1066-2011 emitido por la Alcaldía Municipal, al cual adjuntan la evaluación del Plan Anual Operativo del primer semestre del año 2011, para su respectivo análisis y recomendación al Concejo. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 48. Solicitud de ayuda a la Biblioteca Pública Municipal de Pital.--

Se recibe copia del oficio DBP-250-2011 emitido por la Jefatura de Bibliotecas Públicas y dirigido al Licenciado Alfredo Córdoba, el cual se detalla a continuación

Quiero informarle de la Biblioteca de Pital, es una de las 57 bibliotecas pública^ que conforman el Sistema Nacional de Bibliotecas, entre sus principales objetivos se encuentra el brindar Información, recreación, autoeducación a la comunidad de PItal: apoyar la ¡disminución de la brecha digital facilitando las nuevas tecnologías y ofreciendo servicios y productos de manera inclusiva a todos los miembros de su comunidad.

Por lo anterior solicito interponga sus buenos oficios a fin de que se pueda lograr el pago del salario de te responsable de la Biblioteca Semioficial de PItal, Señora Jaqueline Vargas Lizano, por parte de (a Municipalidad debido a que para la Asociación de Desarrollo carece de recurso económicos, según me lo han manifestado, para el pago del personal de la Biblioteca Pública Municipal de Pital.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Administración Municipal y a la Comisión Municipal de Asuntos Culturales, copia del oficio DBP-250-2011 emitido por la Jefatura de Bibliotecas Públicas y dirigido al Licenciado Alfredo Córdoba, por medio del cual solicitan colaboración para la Biblioteca Pública Municipal de Pital, a fin de que en conjunto se sirvan analizar si es factible brindar dicha colaboración o si se requiere hacer alguna modificación al PAO y la asignación presupuestaria correspondiente, debiendo brindarse la respectiva recomendación al Concejo Municipal. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 49. Establecimiento de convenio para la prestación de servicios médicos forenses entre el Poder Judicial y la Caja Costarricense de Seguro Social.--

Se recibe oficio P.E. 35.388-11 emitido por la Presidente Ejecutiva de la Caja Costarricense de Seguro Social, el cual se detalla a continuación

Cumpliendo con la solicitud realizada por su persona, en el oficio número S.M.-1328-2011, del 30 de junio del 2011, donde se peticiona copia fotostática del Convenio suscrito entre la Institución que represento y el Poder Judicial para, el uso de los Servicios de Patología, se adjunta dicha fotocopia no obstante, se hace la advertencia de que el Convenio de marras podrá ser ejecutado en el tanto se tengan todas las condiciones pactadas por ambas partes suscribientes, para su ejecución.

CONVENIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS FORENSES ENTRE LA CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL Y EL PODER JUDICIAL

Entre nosotros, Doctora **Ileana Balmaceda Arias,** mayor, Doctora en, Medicina, casada en primeras nupcias, portadora de la cédula de identidad número uno- cero quinientos veintiocho- cero seiscientos sesenta y siete, vecina de San José, Santa Ana, Rio Oro, en su condición de Presidenta Ejecutiva de la Caja Costarricense de Seguro Social, con cédula de personería jurídica número cuatro- cero cero cero cero cuarenta y dos mil ciento cuarenta y siete, con domicilio social en San José, según consta en el artículo tercero del acta de la Sesión Ordinaria número uno del Consejo de Gobierno, celebrado el ocho de mayo del dos mil diez y publicado en el Diario Oficial La Gaceta número ciento doce del diez de junio del dos mil diez, en adelante **"Caja Costarricense de Seguro Social"** y el Doctor **Luis Paulino Mora Mora,** mayor, abogado, casado en primeras nupcias, portador de la cédula de identidad número uno- cero trescientos dieciséis- cero ciento setenta y seis, vecino de Alajuela, en carácter de Presidente de la Corte Suprema de Justicia y del Consejo Superior del Poder Judicial, actuando con las facultades que le confieren el articulo sesenta, inciso primero de la Ley Orgánica del Poder Judicial, en adelante **"Poder Judicial",,** hemos acordado suscribir el presente "Convenio para la prestación de servicios médicos- forenses entre la Caja Costarricense de Seguro Social y el Poder Judicial, el cual se regirá por lo siguiente:

CONSIDERANDO QUE:

I. La Junta Directiva de la Caja Costarricense de Seguro Social conoció en el artículo undécimo, de la sesión número ocho mil cuatrocientos noventa y dos, del día diez de febrero del dos mil once, el presente convenio, con el propósito de que el Poder Judicial pudiera utilizar las instalaciones de los Hospitales ubicados fuera del Gran Área Metropolitana, para realizar las autopsias médico- legales que se dirán más adelante. Por su parte, el Consejo Superior del Poder Judicial acuerda la aprobación de este convenio en la, sesión numero diez- once, celebrada el diez de febrero del dos mil once, artículo XXXVIII y en la sesión número trece- once, articulo II, celebrada el día diecisiete de febrero de este mismo año.

II. Es de interés de ambas instituciones suscribientes del presente convenio, resolver las dificultades que se presentan con el traslado de los cuerpos de las personas fallecidas por causas no naturales, provenientes de zonas alejadas del Gran Área Metropolitana hacia la Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores, Heredia, para realizar las autopsias médico- legales.

III. Los familiares de los fallecidos, bajo las circunstancia indicadas, deben de dirigirse a la Ciudad Judicial, con el fin de reclamar los cuerpos y poder regresar a su lugar de origen para darles sepultura, lo cual puede alargarse por varios días.

IV. En algunas oportunidades, esos familiares no cuentan con los recursos económicos necesarios para dirigirse hacia la Ciudad Judicial, con el fin de reclamar los cuerpos, situación que los expone a múltiples inconvenientes.

V. Sólo en casos muy calificados y autorizados por la Autoridad Judicial correspondiente, las morgueras del Poder Judicial hacen el traslado de los cuerpos de la Ciudad Judicial a su lugar de origen, acción que se realiza varios días posteriores al deceso.

VI. Tanto el Poder Judicial como la Caja Costarricense de Seguro Social, consideran que la situación descrita podría evitarse mediante la realización de las autopsias médico-legales que se indicarán en el presente convenio, en los Servicios de Patología de los Centros Hospitalarios donde se tengan las condiciones requeridas para esos efectos ynosc perjudique la prestación del servicio.

VII. Esa acción corresponderá a. una labor social de servicio a favor de la población nacional residente de lugares alejados al Gran Área Metropolitana, lo cual hará

menos gravosa la situación y dolencia de los familiares del causante.

VIII. De igual forma, el Poder Judicial, con el propósito de apoyar los fines institucionales de la Caja Costarricense de Seguro Social, facilitará capacitación en áreas relacionadas con Anatomía Patológica y Ciencias Sociales.

AFIRMANDO:
La importancia y conveniencia para la población, como para ambas instituciones, de coordinar esfuerzos con la intención de realizar sus objetivos,

CONVENIMOS EN:

PRIMERA: OBJETO: El presente convenio pretende autorizar el uso de las instalaciones de los Servicios de Anatomía Patológica de los centros hospitalarios de la Caja Costarricense de Seguro Social, ubicados fuera del Gran Área Metropolitana, para la .realización de autopsias médico-forenses, por parte del Poder Judicial, previo cumplimiento de las condiciones que en el clausulado se dirán.

De igual forma, por parte del Poder Judicial, se confirma, el apoyo en capacitación en las áreas de Anatomía Patológica y Ciencias Sociales en general, a favor de los servidores de la Caja Costarricense de Seguro Social.

SEGUNDA: La Caja Costarricense de Seguro Social de acuerdo a sus posibilidades facilitará el espacio necesario de los Servicios de Anatomía Patológica de los centros hospitalarios que cumplan con las condiciones requeridas, con el propósito de que los médicos forenses del Poder Judicial efectúen las autopsias determinadas en este convenio. Para tal caso, se firmarán las adendas correspondientes por parte de las autoridades de los centros de salud en donde se cumpla con todas las condiciones necesarias con el fin de realizar esta clase de procedimientos, conforme al aval de los Servicios de Anatomía Patológica de cada Hospital y el Departamento de Medicina Legal del Poder Judicial. En relación con las condiciones requeridas señaladas en el primer párrafo de esta cláusula, la determinación de las mismas corresponderá al Departamento de Medicina Legal del Poder Judicial y a las Jefaturas de los Servicios de Anatomía Patológica de cada centro hospitalario de mutuo acuerdo.

TERCERA: Las autopsias por realizarse en las instalaciones de la Caja Costarricense de Seguro Social, por parte de los médicos especialistas en Medicina Legal del Departamento de Medicina Legal del Poder Judicial, serán como consecuencia de muertes naturales sin ninguna sospecha policial, en la escena, accidente de tránsito sin fuga, suicidios sin ninguna sospecha en la escena y otros que a juicio del Médico Forense y del Jefe del Servicio de Anatomía Patología del Centro Hospitalario determinen con el fin de facilitar la realización de los estudios necrópticos (anatomopatológicos- autopsia).

Para, poder llevar a cabo estos procedimientos, se deberá considerar siempre la opinión del Jefe de la Sección de Anatomía Patológica del Nosocomio en donde se este dando el apoyo en infraestructura, lo cual implicará la comunicación y coordinación para el ingreso de los cuerpos. El acceso de los cuerpos al Servicio de Anatomía Patológica del Centro Hospitalario, requerirá del auto emitido por la autoridad judicial respectiva, que autorice la realización de ese procedimiento en dichas instalaciones, por parte de los Especialistas en Medicina Legal del Poder Judicial.

Cada Centro Hospitalario determinará a lo interno los procedimientos (protocolos) que se deberán seguir para el ingreso del cadáver a su Servicio de Anatomía Patológica, los cuales de previo deberán ser informados a. la Sección de Patología Forense Regional del Poder Judicial para su efectivo cumplimiento.

La Gerencia Médica de la Caja Costarricense de Seguro Social, determinará los requerimientos mínimos que deberán abarcar los protocolos supracitados, los cuales para entrar en funcionamiento requerirán del visto bueno de esa Gerencia.
Cuando el cuerpo que requiera dicho procedimiento se encuentre en: estado de putrefacción, corresponda a un homicidio, a un caso de investigación por responsabilidad médica o, a un desconocido, o que no tenga familiares que lo reclamen la autopsia deberá efectuarse en la Ciudad Judicial, correspondiendo el traslado al Poder Judicial.

CUARTA: El traslado de los cuerpos para la realización de autopsias en los Servicios de Anatomía Patológica de la Caja Costarricense de Seguro Social corresponderá al Poder Judicial, así como su retiro.

El Poder Judicial, en la medida de las posibilidades del Servicio de Anatomía Patológica del Centro Hospitalario, dispondrá de un único espacio en las cámaras de refrigeración de los centros hospitalarios, para mantener los cuerpos que requieran autopsias para fines judiciales.
De igual forma, considerando las posibilidades y la no afectación en la prestación del servicio, previa valoración del Jefe del Servicio de Anatomía Patológica, podrá facilitarse un espacio físico (oficina) fuera de la morgue, con el propósito de que el médico forense pueda mantener papelería,
realizar los informes de las autopsias efectuadas en dicho centro médico y recibir a los deudos.
Realizada la autopsia judicial, no será necesario el uso del espacio en la cámara de refrigeración.
El Organismo de Investigación Judicial, entiéndase como O.U. para los efectos de este convenio, será el responsable de la custodia y de realizar los trámites correspondientes para la entrega de los cuerpos.
Los servidores del OIJ ingresarán al Servicio de Anatomía Patológica del Centro Hospitalario, para los efectos de este convenio, siempre y cuando cuenten con la autorización u orden judicial correspondiente.
Terminada la autopsia el Organismo de Investigación Judicial retirará las muestras biológicas y evidencias que se recolecten y deban permanecer en cadena de custodia hasta su posterior envió a los laboratorios de Ciencias Forenses.

QUINTA: La realización de autopsias para fines judiciales estará a cargo de los Médicos Especialistas en Medicina Legal y demás personal de] Poder Judicial, lo cual incluye desde la parte instrumental hasta la redacción y digitalización de los informes periciales. La Caja Costarricense del Seguro Social no aportará su personal para la realización de estos procedimientos. Sin embargo, lo anterior no imposibilita la contratación de profesionales en Patología o Histología de la Caja Costarricense de Seguro Social por parte del Poder Judicial, fuera de su jornada de trabajo, para efectos de realizar algún procedimiento específico en donde se cuente con capacitación. En caso de pactarse lo anterior, el Poder JudiciaJ asumirá las obligaciones que le asisten por ley.
SEXTA: Todos los materiales requeridos para la realización de autopsias para fines judiciales serán aportados por el Poder Judicial.
Entre los materiales se incluirán la ropa, los guantes, los hilos, las agujas, el relleno para cadáveres, el equipo fotográfico, reactivos, sábanas y bolsas, los frascos y cualquiera otro necesario para realizar el procedimiento.
Los profesionales en Medicina Legal del Poder Judicial que realicen esos procedimientos en las instalaciones de la Caja Costarricense de Seguro Social, serán responsables y harán el retiro de todos los materiales de las instalaciones hospitalarias y de las muestras para su cadena de custodia y su debida remisión por parte de los investigadores de la Delegación Regional del O.I.J., a la Sección de Patología Forense.
Los investigadores del Organismo de Investigación Judicial serán responsables del

traslado y custodia de las muestras que deben ser analizadas en los Laboratorios de Ciencias Forenses de la Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores.
Será, de igual forma, responsabilidad de los funcionarios del Poder Judicial, la manipulación de las muestras para efectos de realizarles exámenes o pruebas.
La limpieza del área en donde se lleve a cabo la autopsia corresponderá al personal de limpieza del Organismo de Investigación Judicial del Poder Judicial, quien además deberá velar porque ese espacio quede ordenado y libre de desechos de cualquier clase.
La disposición de los desechos anatomopatológicos y de cualquiera otra clase que puedan traer los cuerpos se hará mediante el proceso ordinario que sigue la CCSS en dichas instalaciones.

Cuando el servicio lo requiera, el Poder Judicial y la CCSS, asumirán en partes iguales, el costo de las fosas y demás gastos que resulten necesarios para la disposición de los desechos anatomopatológicos.

SÉPTIMA: El Poder Judicial adquiere, con la suscripción de este convenio, la responsabilidad de cuidar el espacio y los equipos de la Caja Costarricense de Seguro Social ubicados en el área en donde se efectuará el estudio necróptico o que pueda tener acceso en función de esa actividad. En caso de que un vehículo propiedad del Poder Judicial ocasione un daño o perjuicio en las personas, los bienes muebles o inmuebles propiedad de la Caja Costarricense de Seguro Social o, que se encuentren dentro de las instalaciones de ésta última, el Poder Judicial será el responsable de los gastos que su atención ocasione, de igual forma de su indemnización, o reparación, respectivamente.

La reparación no podrá sobrepasar los diez días hábiles contados desde el momento de ocurridos los hechos y a entera satisfacción de la CCSS, salvo en aquellos casos debidamente justificados, en que por la índole de la reparación se requiera de un plazo mayor, el que se establecerá de común acuerdo entre el Poder Judicial y la Caja Costarricense de Seguro Social.

OCTAVA: En caso de requerirse el uso de algún instrumento especializado propiedad del Servicio de Anatomía Patológica del Centro Hospitalario para la realización de las autopsias, el Poder Judicial deberá coordinar de previo su préstamo a través de la Sección de Patología Forense del Departamento de Medicina Legal. Cualquier daño o perjuicio en el mismo, ocasionado durante la realización de un procedimiento por parte del Poder Judicial correrá por cuenta de éste y deberá ser reparado o reemplazado de inmediato, salvo que por situaciones ajenas al Poder Judicial, no se disponga del instrumento para entrega inmediata, en cuyo caso el plazo de entrega será acordado entre ambas instituciones.

NOVENA: Para la realización de las autopsias para fines judiciales, el Poder Judicial dispondrá del espacio en la medida y horarios en que no se perjudique la prestación del Servicio de Anatomía Patológica del Centro Hospitalario.
Lo anterior deberá coordinarse entre los Jefes, Encargados de Medicina Legal o quien designe el Poder Judicial y la Caja Costarricense de Seguro Social respectivamente.
La administración del área en donde se llevarán a cabo estos procedimientos por parte de personeros del Poder Judicial, siempre será responsabilidad del Jefe del Servicio de Anatomía Patológica de la Caja Costarricense de Seguro Social.

DÉCIMA: El Centro de Salud designará una persona responsable para la respectiva fiscalización de los espacios en donde se lleven a cabo esta clase de procedimientos, con el fin de verificar el total cumplimiento de lo aquí estipulado,

DÉCIMA PRIMERA: El Poder Judicial, por la prestación de las instalaciones de la Caja Costarricense de Seguro Social, para los efectos de este convenio, se compromete a brindar capacitación en las áreas de anatomía patológica y ciencias sociales mediante los diferentes programas que otorgue, previa coordinación entre los funcionarios responsables que designarán las partes convinientcs de los espacios, los cursos, el lugar de prestación y las materias sujetas a capacitación.

DÉCIMA SEGUNDA: Este convenio tendrá una vigencia de un año y podra ser prorrogado por períodos iguales, a menos que una de las partes, por razones de oportunidad y conveniencia, estime lo contrario, lo cual no le generará responsabilidad alguna, siempre y cuanto la parte comunique a la otra la decisión de no continuar con el convenio, lo que deberá realizar por escrito con al menos tres meses antes de la fecha de expiración del período respectivo.

Previo al cumplimiento del plazo pactado en este acto, las partes podrán rescindir el presente convenio sin responsabilidad alguna., cuando se pueda ver perjudicado el interés institucional, no se cumplan las condiciones antes pactadas o, por razones de oportunidad y conveniencia o por cualquier otra causa. En tal caso, la parte interesada en la rescisión, deberá comunicarlo formalmente a la otra parte. El convenio dejará de tener vigencia, transcurridos diez días hábiles de recibida la comunicación supracitada.

DÉCIMA TERCERA: En caso de presentarse alguna disconformidad en la ejecución del presente convenio, se empleará como mecanismo de resolución la negociación. Para cumplir con lo anterior, se tendrán como partes a la Gerencia Médica de la Caja Costarricense de Seguro Social y a la Dirección Ejecutiva del Poder Judicial, quienes en caso de no lograr un acuerdo, podrán determinar la utilización de otro mecanismo de resolución de conflictos, según lo dispuesto en la Ley de Resolución Alternativa de Conflictos y Promoción de la Paz Social., Ley número 7.727, sin obviar la posibilidad del empleo de la jurisdicción ordinaria, en el supuesto de no ser resuelto el asunto,

DÉCIMA CUARTA: Lo no previsto en este convenio, se regirá por las disposiciones de la Ley de Contratación Administrativa, su reglamento y demás normativa aplicable.

Siendo de conformidad por ambas partes el presente convenio, firmamos dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Liberta, a los dieciocho días del mes de febrero del dos mil once.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Asuntos Jurídicos, copia del oficio P.E. 35.388-11 emitido por la Presidente Ejecutiva de la Caja Costarricense de Seguro Social, al cual adjuntan convenio para la prestación de servicios médicos forenses entre el Poder Judicial y la Caja Costarricense de Seguro, a fin de que en conjunto con la Dirección de Asuntos Jurídicos Municipal se sirvan analizar dicho convenio con la finalidad de buscar la forma de aplicar el mismo en el cantón de San Carlos. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 50. <u>Respuesta a solicitud de revaloración del valor de del impuesto de bienes inmuebles y patente comercial.--</u>

Se recibe copia del oficio AT-286-2011 emitido por el Administrador Tributario Municipal y dirigido al señor Eduardo Pérez Araya, el cual se detalla a continuación

Por este medio procede la Administración Tributaria de la Municipalidad de San Carlos, a dar respuesta a oficio A. M.-1038-2011; en el cual la Alcaldía Municipal nos traslada su solicitud sobre la revaloración del valor de sus Impuestos de Bienes Inmuebles y de

Patente Comercial. Tras realizar análisis de dicha solicitud, se determina que en el caso de los bienes inmuebles el monto no puede ser variado; pero se le hace saber al interesado que si cuenta con una sola propiedad a nivel nacional puede solicitar todos los años la exoneración de dichos impuestos. En el caso de la Patente Comercial, se le informa que este despacho tras reconocer la situación económica del solicitante, decide bajar el importe por cada maquina de juegos a cinco mil colones mensuales; quedando el cobro mensual de patente en un total de cincuenta mil colones netos.

La Presidente Municipal solicita que se tome nota del presente oficio.

ARTÍCULO No. 51. Respuesta a solicitud de colaboración.--

Se recibe copia del oficio A.M.-1072-2011 emitido por la Alcaldía Municipal y dirigido al señor Alfredo Alfaro Ramos, el cual se detalla a continuación

En atención a su oferta de fecha 28 de julio del 2011, para que patrocinemos un curso dirigido a gerentes de pymes, me sirvo señalarle que dicha gestión debe ser canalizada por medio de la Agencia para el Desarrollo de la Zona Norte conocida como Zona Económica Especial.

La Presidente Municipal solicita que se tome nota del presente oficio.

ARTÍCULO No. 52. Posible apertura de colegio ambientalista en el cantón de San Carlos.--

Se recibe oficio CAC-UTN-001-2011 emitido por el Decano de la Sede Regional de la Universidad Técnica Nacional, el cual se detalla a continuación

La Universidad Técnica Nacional, Sede Regional de San Carlos, tiene el agrado de invitarle y tener su presencia, en la reunión informativa sobre el proyecto de apertura, de un colegio ambientalista, que estará adscrito a esta universidad, para el curso lectivo 2012,

Esta reunión, se llevará a cabo el día **lunes 08 de agosto de 2011, a las** 5:00 P, SVL y en las instalaciones de la universidad, en el Barrio Lourdes; 300 metros Sur de la Municipalidad de San Carlos, contiguo a la CAJA DE ANDE.

En espera de tener su gentil presencia, ya que durante en esta reunión, se pretende ampliar con mejores detalles, el interés de involucrar a diferentes entidades públicas y privadas, para, que la concreción de este proyecto, cuente con la colaboración de aquellas organizaciones comprometidas con la recuperación, conservación y protección del Medio Ambiente, So que por supuesto, sería un esfuerzo conjunto, para el desarrollo de un programa educo-ambientalista para los estudiantes del cantón de San Carlos, la Zona Norte y del país en general.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Asuntos Ambientales, copia del oficio CAC-UTN-001-2011 emitido por el Decano de la Sede Regional de la Universidad Técnica Nacional, referente a la creación de un colegio ambientalista en el cantón de San Carlos, para su conocimiento. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 53. Información referente a inventario de hidrantes en Ciudad Quesada.--

Se recibe copia del oficio A.M.-1024-2011 emitido por la Alcaldía Municipal y dirigido la Coordinador del Departamento de Servicios Públicos, el cual se detalla a continuación:

Se adjunta oficio DA-3024-2011, emitido por la Dirección de Aguas del MINAET, referente a inventario de hidrantes en Ciudad Quesada.

Se recomienda la contratación profesional para hacer una valoración de las acciones y costos de las mismas.

Debe contemplarse lo relacionado con los diámetros insuficientes de tubería, ya que ello supondría un costo elevado.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Asuntos Ambientales, copia del oficio A.M.-1024-2011 emitido por la Alcaldía Municipal y dirigido la Coordinador del Departamento de Servicios Públicos, referente a inventario de hidrantes en Ciudad Quesada, para su seguimiento. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 54. Agradecimiento por parte del Concejo de Distrito de Venado.--

Se recibe nota emitida por el Concejo de Distrito de Venado, la cual se detalla a continuación:

El Consejo de Distrito de Venado los saluda y extiende el agradecimiento que comparte con los vecinos de Venado, usuarios del puente en el río La Muerte Ruta #2-10-182 que se reparó recientemente.

Felicitamos la voluntad y decisión para que el proyecto se ejecutara favoreciendo el desarrollo de ésta comunidad.

De nuevo muchas gracias.

La Presidente Municipal solicita que se tome nota del presente documento.

ARTÍCULO No. 55. Remisión de información referente al otorgamiento de visto bueno a ferias o festejos comunales con fines de lucro.--

Se recibe oficio A.M.-0990-2011 emitido por la Alcaldía Municipal, el cual se detalla a continuación:

En atención a oficio **S.M.-1378-2011,** me sirvo adjuntar la recomendación emitida por nuestra Dirección Jurídica, mediante oficio DAJ-00515-2011, con relación a la moción planteada por el Síndico Evaristo Arce Hernández, referente al otorgamiento de visto bueno a ferias o festejos comunales con fines de lucro.

DAJ-00515-2011

Con el respeto de siempre procedo a plasmar recomendación jurídica solicitada mediante el A.M. 0932-2011, que hace referencia al Acuerdo tomado por el Concejo Municipal de San Carlos, notificado a la Alcaldía Municipal mediante el S.M. 1378-2011

y que versa sobre el Acuerdo tomado por el Concejo de Distrito de Pital, mediante el artículo número 9 del Acta número 6 de la Sesión celebrada el 13 de mayo del 2011.

Concretamente la solicitud es para que en la fecha 2 de agosto, no se otorgue permiso a instituciones u organizaciones de otras comunidades del distrito de Pital, únicamente a la comunidad de Los Ángeles que celebra tradicionalmente las fiestas patronales de la Virgen de Los Ángeles en esa fecha.

Al respecto debo indicar que revisada la legislación que tutela la gestión municipal, no se logró ubicar una norma que faculte a la Administración Municipal a tomar una determinación como la solicitada, que atenta contra el interés público, pilar de la gestión municipal.

Por el contrario, debemos tomar en cuenta para la resolución del presente asunto, la normativa de la Ley General de la Administración Pública , que en sus artículos 113 y 114, enfatiza que el servidor público debe apreciar el interés público para su debida satisfacción, en estricta observancia de la seguridad jurídica y justicia para las comunidades y los individuos que las conforman, y que en ningún caso puede anteponerse la mera conveniencia, a los intereses de la colectividad.

Así las cosas, debe la Administración Municipal atender cada una de las gestiones que propongan las diferentes comunas del Distrito de Pital, sin discriminación alguna, impartiendo justicia y equidad en su accionar para éstas, tratando de satisfacer de la mejor forma el interés público que priva en el desempeño de la función pública.

Para una mejor comprensión de lo explicado, transcribo la normativa de cita:

Artículo 113.-
1. El servidor público deberá desempeñar sus funciones de modo que satisfagan primordialmente el interés público, el cual será considerado como la expresión de los intereses individuales coincidentes de los administrados.

2. El interés público prevalecerá sobre el interés de la Administración Pública cuando pueda estar en conflicto.

3. En la apreciación del interés público se tendrá en cuenta, en primer lugar, los valores de seguridad jurídica y justicia para la comunidad y el individuo, a los que no puede en ningún caso anteponerse la mera conveniencia.

Artículo 114.-
1. El servidor público será un servidor de los administrados, en general, y en particular de cada individuo o administrado que con él se relacione en virtud de la función que desempeña; cada administrado deberá ser considerado en el caso individual como representante de la colectividad de que el funcionario depende y por cuyos intereses debe velar.
2. Sin perjuicio de lo que otras leyes establezcan para el servidor, considérase, en especial, irregular desempeño de su función todo acto, hecho u omisión que por su culpa o negligencia ocasione trabas u obstáculos injustificados o arbitrarios a los administrados.

SE ACUERDA:

Trasladar al señor Evaristo Arce Hernández, Síndico del Distrito de Pital, copia del oficio A.M.-0990-2011 emitido por la Alcaldía Municipal, referente al otorgamiento de visto bueno a ferias o festejos comunales con fines de lucro, para su conocimiento. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 56. Solicitud de criterio con relación a posible eliminación de árboles en el Parque Central de Ciudad Quesada.--

Se recibe oficio A.M.-0989-2011 emitido por la Alcaldía Municipal, el cual se detalla a continuación:

Se traslada para su información copia de oficio SP-155-2011, emitido por el Departamento de Servicio Públicos. Además me permito decirles que la Comisión Municipal de Asuntos Ambientales a quien se le designó este asutno, ha tardado mucho en emitir criterio.

SP-155-2011

Debido a un estudio realizado por el Ing. Javier Ramírez Azofeifa- Consultor forestal independiente, sobre la arboleda del Parque Central de Ciudad Quesada; donde se indica:

"Se recomienda eliminar y sustituir cuanto antes la población de árboles de las especies Lorito y Orgullo de la India por otros árboles preferiblemente de especies nativas, valiosas y de crecimientos mas lentos que puedan ser fácilmente manejas".

Se le envió oficio SP-028-2011 al Ministerio de Ambiente, Energía y Telecomunicaciones informándoles del asunto y solicitándoles la autorización para la corta de los mismos. Sin embargo al día de hoy no se a recibo respuesta alguna.
Además, el Consejo Municipal en sesión celebrada el 29 de enero de 2011, Nº 32, acta 07 acordó; trasladar a la Comisión Municipal de Asuntos Ambientales dicho oficio. De los cuales tampoco se a obtenido ninguna respuesta.

Le informo lo anterior para lo que corresponda, ya que es prioridad brindar seguridad a las personas que visitan el parque.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Asuntos Ambientales, copia del oficio A.M.-0989-2011 emitido por la Alcaldía Municipal, referente a la posible eliminación y sustitución de árboles ubicados en el Parque Central de Ciudad Quesada, **a fin de que en un plazo de ocho días**, se sirvan rendir la respectiva recomendación al Concejo Municipal. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 57. Remisión de información por parte de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias.--

Se recibe copia del oficio CUE-1962-2011 emitido por la Contraloría de Unidades Ejecutoras de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias, y dirigido a la Asociación Administradora del Acueducto de Venecia, el cual se detalla a continuación:

En referencia a la nota enviada a esta institución por su persona como representante de la Asociación Administradora del Acueducto de Venecia, mediante la cual exponen la problemática existente en dicha zona.

Como bien lo establece la Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo N° 8488, publicada en el Diario Oficial La Gaceta N" 8, de fecha once de enero del dos mil seis, la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencia es la entidad rectora en lo referente a la prevención de riesgos y a la atención, preparativos y

reconstrucción de situaciones de emergencia. Nuestra competencia, con base en el Principio de Legalidad, se encuentra circunscrita o referida a dichas gestiones, no pudiendo abordar tareas que corresponden al quehacer ordinario de otros entes.

1. Le corresponde a la municipalidad el administrar los intereses y servicios cantonales, acordar los presupuestos y ejecutarlos conforme lo establecen los artículos 3° y 4° del Código Municipal.

2. La prevención es responsabilidad estatal y por ello todas las instituciones del estado están obligadas a considerar en sus programas los conceptos de riesgo y desastre e incluir las medidas de gestión ordinaria que les sean propias y oportunas. (Artículo 25, Ley 8488).

3. Conforme lo indica el Artículo 27 de la Ley 8488, En los presupuestos de cada institución pública, deberá incluirse la asignación de recursos para el control de riesgo a desastres, considerando la prevención como un concepto afín con las prácticas de desarrollo que se promueven y realizan.

4. La asesoría que esta comisión brinda a las instituciones está orientada a una política efectiva de uso de la tierra y del ordenamiento territorial y deberá contribuir con la adopción de medidas de control tendientes a reducir la vulnerabilidad de las personas, considerando que, en el ámbito municipal, recae en primera instancia la responsabilidad de enfrentar esta problemática, (Artículo 14, inciso h).

5. Todas las obras en cauce deben ser tramitadas ante el Departamento de Aguas del MINAET, pues en este ente recae la administración de los cauces de dominio público.

6. Además, como es sabido, las labores de mantenimiento en cauces e inversión en infraestructura pública corresponde ejecutarlas a otras instancias, sea gobierno local y/o el MOPT, ya que el mantenimiento, como acción ordinaria, no puede ser brindado por la CNE, en razón de que, como se indica en el voto 3410-92 de la Sala Constitucional, no puede suplantarse vía emergencia la inoperancia y la falta de planificación de otros entes del Estado en su quehacer ordinario.

7. Resulta preocupante que no exista inversión en obras de reparación y mantenimiento, pues gran parte de las zonas indicadas en su carta correspondes a obras de infraestructura administrada por la municipalidad, en cuyo caso se pudo haber recuperado la misma mediante el presupuesto ordinario municipal según los cánones cobrados a los contribuyentes en ese tipo de bienes y los desembolsos girados a los gobiernos locales de conformidad con la Ley 8114.

Por otra parte, actualmente existen varias modalidades de intervención y apoyo por medio de las cuales la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias (CNE) puede brindar su colaboración para la ejecución de una obra determinada. Sin embargo, se debe tomar en cuenta que estas solicitudes solo las puede realizar una institución del Estado o una municipalidad.

Modalidades de intervención:

1- Por medio de un proyecto de Prevención donde deberá presentar un Perfil de proyecto que cuente con el fundamento técnico para considerar que es un proyecto de prevención de riesgos dentro del marco normativo de la Ley Nacional de Emergencias (Ley N° 8488).

En este caso puede ser para que la CNE ejecute la obra, realice contratación de estudios ó para que brinde algunos materiales que se tengan en existencia (ver punto 2).

2- Solicitud de Materiales para obra preventiva: Para el caso de materiales se debe realizar con base en el procedimiento de materiales, que se encuentra disponible en nuestra página www.cne.go.cr. Este procedimiento está sujeto a la existencia de materiales en bodegas de la CNE.

Es importante hacer notar que los proyectos de prevención indicados en puntos 1 y 2, son presupuestados en recursos ordinarios y por tanto, se debe programar de antemano el mismo para poder incluirlo en dentro de nuestra cartera de proyectos de prevención según el Presupuesto Anual Institucional y las contrataciones de conformidad con la Ley de Contratación Administrativa.

3- Obras de reconstrucción incluidas en un Plan General de la Emergencia amparadas a un decreto vigente:

a. Que existe efecto de causalidad entre el daño reportado y la obra a ejecutar (Nexo de Causalidad).
b. Que el daño a reparar este incluido en un Plan General de la Emergencia de un Decreto vigente.
c. Que el Plan de Inversión lo realice una institución del estado y/o una municipalidad, quienes serán nombrados como Unidad Ejecutora del proyecto.
d. Que la solicitud venga acompañada de la Relación Costo-Benefício, estimación presupuestaria, carta de compromiso, entre otros; utilizando los formatos que el gobierno local conoce y fueron creados para este fin.
e. Que exista disponibilidad de recursos en el Fondo Nacional de Emergencias, ya que al tener estos recursos finitos en algunos casos los mismos son insuficientes, por lo que hay que analizarlos antes de aceptar.

4- Primer Impacto: para intervención durante la Fase de Respuesta de un evento extraordinario, ósea, trabajos de urgencia necesarios para eliminar deslizamientos y restablecer el paso, entre otros; que protejan la vida y den seguridad a las personas.

Para lo cual debe cumplir con:

a) Que existe efecto de causalidad entre el daño reportado y la obra a ejecutar (Nexo de Causalidad).
b) Informe de situación del Comité de Municipal de Emergencias,
c) Informe técnico según formato establecido con requerimiento específico de apoyo, firmado por un profesional en ingeniería o arquitectura que debe ser funcionario del municipio o el ingeniero de la zona de la CNE.

Para los casos 3 y 4, la Comisión Nacional de Prevención de Riegos y Atención de Emergencias financia estos proyectos con recursos del Fondo Nacional de Emergencias' (FNE) que son transferidos al decreto de emergencia respectivo. Este FNE se sustenta con los recursos que por ley deben transferir las instituciones a la CNE, y como es sabido, son fondos limitados por lo cual las municipalidades y demás entidades deben priorízar los proyectos a ejecutar a fin de optimizar el uso de estos recursos. Esto de conformidad con lo establecido en Artículo 46 de la Ley 8488.

Por tanto, se reitera la disposición de ésta administración para dar trámite a los procesos respectivos dentro de la competencia que la Ley nos faculta y se insta a la Municipalidad de San Carlos a remitir ante esta contraloría las solicitudes correspondientes.

SE ACUERDA:

Trasladar a la Comisión Municipal de Asuntos Ambientales, copia del oficio CUE-1962-2011 emitido por la Contraloría de Unidades Ejecutoras de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias, y dirigido a la Asociación Administradora del Acueducto de Venecia, para su conocimiento. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO No. 58. Solicitud de designación como asesor al Regidor Carlos Corella Cháves.--

Se recibe nota emitida por la señora Yesenia Morales Vargas, Presidente del Comité Pro Asfaltado El Desvío en Aguas Zarcas, la cual se detalla a continuación:

El Comité pro asfaltado de El Desvío de Aguas Zarcas, en reunión celebrada en esta fecha, acordó solicitare a este Honorable Consejo Municipal nombrar al señor regidor municipal don Carlos Corella Cháves como asesor de este Comité y se le nombre en comisión cada vez que el señor Corella considere conveniente para que nos asesore durante el proceso de asfaltado de este tramo de carretera ya que consideramos que por su experiencia en este tipo de proyectos, nos seria de mucha utilidad para garantizarnos que el trabajo que realizara la empresa adjudicataria estará acorde con lo contratado.

El Regidor Eli Salas propone que dicha nota vaya a la Comisión de Jurídicos, dado que hay una serie de elementos que no están bien claros jurídicamente, entre ellas el hecho de que prácticamente el nombramiento en comisión no va a ser una decisión del Concejo, sino ya una imposición de una nota que dice quien tiene que ser, lo cual compromete algunas cosas que podrían ir a contrapelo de la legislación vigente.

El Regidor Edgardo Araya señala que al inicio del presente Concejo, en algún momento se había utilizado la frase de nombrar en comisión de manera permanente, siendo que la crítica iba en el sentido de que se podía entender que unilateralmente se podían nombrar en comisión, razón por la cual este Concejo rechazó la solicitud planteada al respecto, preocupándole que quede un acuerdo en ese sentido.

El Regidor Gilberth Cedeño señala que efectivamente no se puede andar al margen de la Ley, proponiéndole al Regidor Carlos Corella que renuncie al nombramiento en comisión y le ayude a los vecinos de Aguas Zarcas, dejando de lado la nota que están presentando, ya que de lo contrario se va a seguir con el mismo cuento de la parte jurídica, señalando que cuando se quiere trabajar eso es lo único que importa.

El Regidor Gerardo Salas manifiesta que el Comité del Desvío de Aguas Zarcas considera que la asesoría y el consejo de una persona que tiene conocimiento en maquinaria y en este tipo de trabajos puede ayudarles, indiferentemente de que sea ingeniero o no, siendo que no ve la razón por la cual se extralimite jurídicamente, indicando que este es un asunto de querer colaborar, por lo que considera inapropiado el comentario del Regidor Edgardo Araya en el sentido de que se pone de manifiesto el aspecto legal siempre, recalcando que esta es una solicitud de un comité de caminos.

El Regidor Carlos Corella agradece la solicitud que se está planteando, dado que él va a colaborar y a aportar las veces que pueda a las comunidades, solicitando que se tome nota del documento presentado, siendo que él va a tener pendiente la misma.

La Regidora Leticia Estrada señala que es increíble escuchar las cosas que se están diciendo hoy, ya que para quienes estuvieron en el Concejo anterior es claro las veces que criticaron al Regidor Corella por andar inspeccionando caminos, siendo que en muchas ocasiones le preguntaron que si era inspector municipal.

El Regidor Carlos Villalobos manifiesta que este proyecto es muy importante de llevar a cabo, señalando que en caso de que una comunidad solicite que algún Regidor asista a reuniones está de acuerdo en que se le nombre en comisión, máxime en un proyecto de este tipo, por lo que propone que se apoye la solicitud planteada de nombrar en comisión al Regidor Corella.

El Regidor Elí Salas solicita que se llegue a alguna decisión con relación a este tema, dado que él propuso que se envíe la nota presentada a la Comisión de Jurídicos, el Regidor Corella solicitó que se tomara nota de la misma, y el Regidor Cedeño propuso que hiciera caso omiso de la nota y colabore de todas maneras, por lo que considera oportuno que se tome alguna decisión al respecto para no seguir en la discusión del tema.

El Regidor Edgardo Araya señala que no se está diciendo que no se está apoyando, siendo que lo que él planteó fue porque se habló en el Concejo, preocupación que es válida, indicando que anteriormente al Regidor Corella lo acusaban de creerse un funcionario municipal, siendo que si ahora quieren que ayude como funcionario municipal, que lo haga.

NOTA: La discusión del presente tema continuará en la próxima Sesión, dado que por cuestiones de tiempo la misma no pudo finalizar.

AL SER LAS 21:15 HORAS, LA SEÑORA PRESIDENTE MUNICIPAL, DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN, SIN HABERSE PODIDO AGOTAR LA AGENDA.--

María Marcela Céspedes Rojas
PRESIDENTE MUNICIPAL

Alejandra Bustamante Segura
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL