



Acta No. 010-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Jueves 14 de Octubre del 2021

Reunión Ordinaria



Vial se complementan o repiten con los expedientes de caminos o expedientes de proyectos (de caminos) que se conservan en el Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT).

I.- Se acuerda que en cuanto a los Expedientes de Drenaje y Canalización de Aguas, mismos que fueron declarados con Valor Científico Cultural, se autoriza al Archivo Municipal para que realicen investigación de cual departamento lo maneja, ya que sería de potestad del Departamento de la Unidad Técnica de Gestión Vial, pero, se dice que lo maneja el Departamento de Desarrollo y Control Urbano.

J.- Se acuerda que en cuanto a los Expedientes Sociales de Caminos, expedientes de Proyectos que contengan la documentación generada por cada intervención vial que se realice Es adicional y complementario al expediente técnico de caminos. Conservar los Expedientes Sociales de Caminos que tengan mayor relevancia para el desarrollo de la infraestructura pública del cantón, con el fin de conocer los proyectos de infraestructura vial y los cambios en el desarrollo urbano y rural del cantón. (Decreto 40137-MOPT, artículo 5, inciso H) proceder a hacer la consulta ante la Unidad Técnica de Gestión Vial si ellos manejan este tipo de expediente.

Todo esto tomado en ACUERDO FIRME. Votación unánime.

CAPITULO V. ASUNTOS VARIOS

ARTÍCULO No. 5. Convocar a Sesión Ordinaria.

El señor Sergio Enrique Corrales Miranda, pregunta para que fecha quedaría convocada la próxima Sesión:

ACUERDO No. 5. Convocar a Sesión Ordinaria del CISED para el jueves 18 de Noviembre del 2021 a las 2:00 p.m. siempre por medio de Microsoft Team. ACUERDO FIRME. Votación unánime.

CAPITULO VI. CIERRE DE SESIÓN.

ARTÍCULO No. 6. Finalización de Sesión.

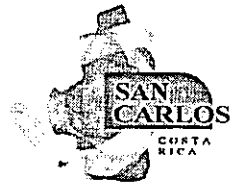
AL SER LAS QUINCE HORAS CON CINCUENTA MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.

Merilyn Rojas Salazar
Presidenta



COMITÉ INSTITUCIONAL
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS
ARCHIVO CENTRAL

Marlene Zamora Quirós
Secretaria



**ACTA ORDINARIA No. 011-2021.** AL SER LAS CATORCE HORAS DEL JUEVES DIECIOCHO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO, DEBIDO A LA PANDEMIA QUE ESTAMOS VIVIENDO COVID-19, SE PROCEDE A REUNIR EN FORMA VIRTUAL LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** MERILYN ROJAS SALAZAR PRESIDENTA, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA, SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DE CONTROL INTERNO, Y TRACY DELGADO ZAMORA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. CADA UNO DE LOS PRESENTES LO REALIZARON DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.-----

**MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN:** BRENDY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL ARCHIVO MUNICIPAL POR ASUNTOS DE REUNION CON ENCARGADOS DE ARCHIVOS DE GESTIÓN.-----

La Presidenta Merylyn Rojas Salazar, procede a dar inicio a la Sesión, toda vez que cuenta con el quorum correspondiente.-----

#### **CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.**-----

##### **ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.**-----

La Presidenta Merylyn Rojas Salazar, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.-----

- I. Análisis de la Agenda.-----
- II. Análisis y resolución a Actas Nos.09 y 10-2021.-----
- III. Análisis de Tabla de Valoración Parcial de algunos documentos del Departamento de Contabilidad.-----
- IV. Análisis de Tabla de Valoración Parcial de algunos documentos del Departamento de Tesorería.-----
- V. Continuar con el análisis de lista Valoración Parcial Fondo Histórico Archivo Municipal. En la Sesión pasada quedamos en la línea No. 80).-----
- VI. Boletas de citación por confección de multas de Ley de Tránsito No.9078.-----
- VII. Asuntos Varios.-----

RECEIVED  
MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CISED)  
COSTADO SUR DEL PARQUE DE CIUDAD QUESADA  
APARTADO NO. 13.4400  
TEL: 24-01-09-21  
ARCHIVOCENTRAL@MUNISC.GO.CR / WWW.MUNISC.GO.CR



Acta No. 011-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Jueves 18 de noviembre del 2021

Reunión Ordinaria



VIII. Cierre de Sesión.

La secretaria Marlene Zamora Quirós, solicita eliminar de la Agenda el punto VI sobre Boletas de citación por confección de multas Ley de Tránsito, ya que es un tema que traía la compañera Brendy Cruz Rojas y por asuntos de trabajo no pudo estar presente en la Sesión.

ACUERDO No. 1. Aprobar la agenda con la corrección presentada anteriormente.

ACUERDO FIRME. Votación unánime.

CAPITULO II. ANÁLISIS DE ACTAS Nos. 09 y 10-2021.

ARTÍCULO No. 2. Lectura y análisis del Acta Ordinaria No. 09-2021.

La Secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a dar lectura al acta Ordinaria No. 09-2021 de fecha Jueves 23 de setiembre del 2021, la cual luego de ser leída y analizada.

ACUERDO No. 2. Aprobar el Acta Ordinaria No. 09-2021 tal y como fue presentada.

ACUERDO FIRME. Votación unánime.

ARTÍCULO No. 3. Lectura y análisis del Acta Ordinaria No. 10-2021.

La Secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a dar lectura al Acta Ordinaria No. 10-2021 de fecha Jueves 14 de octubre del 2021, la cual luego de ser leída y analizada.

ACUERDO No. 3. Aprobar el Acta Ordinaria No. 10-2021 tal y como fue presentada.

ACUERDO FIRME. Votación unánime.

CAPÍTULO III. ANÁLISIS DE TABLA DE VALORACIÓN PARCIAL DE ALGUNOS DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.

ARTÍCULO 4. Análisis de tabla de valoración parcial de documentos departamento de Contabilidad.

La Secretaria Marlene Zamora Quirós, presenta para análisis la Tabla de Valoración Parcial para algunos documentos del Departamento de Contabilidad, analizando documento por documento o línea por línea.

ACUERDO 4. Aprobar tal y como fue presentada la Tabla de Valoración Parcial para la eliminación de documentos del Departamento de Contabilidad. Por lo tanto, se le

autoriza a la Secretaria a trasladar la misma para que sea analizada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos. ACUERDO FIRME. Votación

unánime.



**CAPÍTULO IV. ANÁLISIS DE TABLA DE VALORACIÓN PARCIAL DE ALGUNOS DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA.**-----

**ARTÍCULO 5. Análisis de tabla de valoración parcial de documentos departamento de Tesorería.**-----

La Secretaria Marlene Zamora Quirós, presenta para análisis la Tabla de Valoración Parcial para algunos documentos del Departamento de Tesorería, analizando documento por documento o línea por línea.-----

**ACUERDO 5.** Aprobar tal y como fue presentada la Tabla de Valoración Parcial para la eliminación de documentos del Departamento de Tesorería. Por lo tanto, se le autoriza a la Secretaria a trasladar la misma para que sea analizada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.----

**CAPITULO V. CONTINUAR CON EL ANÁLISIS DE LISTA DE VALORACIÓN PARCIAL FONDO HISTÓRICO ARCHIVO MUNICIPAL. EN LA SESIÓN PASADA QUEDAMOS EN LA LÍNEA No. 80.**-----

**ARTÍCULO No. 6. Continuar con el análisis de lista de valoración Parcial del Fondo Histórico en el Archivo Municipal.**-----

La secretaria Marlene Zamora Quirós, procede a dar lectura de línea por línea de los expedientes, continua con el análisis de la línea 81. Por lo tanto, luego de ser analizados se aprueban de la siguiente manera:-----

**ACUERDO No. 6** Aprobar de la siguiente manera, los documentos analizados anteriormente:-----

**Línea 81,** Informaciones Posesorias, presentadas por los señores Pablo Gerardo Garo Solís en Santa Rosa de La Palmera y José Edgar Mora Abarca, terreno en La Marina de La Palmera, años de 1994, 1997, se autoriza la eliminación de dicho expediente.-----

**Línea 82,** Recurso de Amparo de Mario Alberto Hidalgo Solano contra la Municipalidad de San Carlos, quien es inquilino de una propiedad y no canceló el servicio de agua, él no es el dueño registral de la propiedad, año 1997, se autoriza la eliminación de dicho expediente.-----



Línea 83, Presupuesto 1989, es de Ingeniería y eran presupuestos para diferentes construcciones que realizaba la Municipalidad de San Carlos, años 1987, 1989, se autoriza la eliminación de dicho expediente.-----

Línea 84, Calle a la Escuela, acueducto es un control de beneficiarios en Proyecto de Alcantarillado Pluvial, sobre aportes que dieron dichos ciudadanos para ese proyecto en Barrio San Martín, se autoriza la eliminación.-----

Línea 85, Cierre de camino Acapulco San Humberto de Pocosol, denuncia presentada por los señores Francisco Rodríguez Arroyo e Isacc Segura Ugalde en contra del señor Joaquín Murillo Rodríguez por cierre de camino viejo, 1995, se autoriza la eliminación.--

Línea 86, Contratos varios, compra de maquinaria: Maquinaria y Tractores Limitada. Reforestaciones: Consultora Costarricense para Programas de Desarrollo S. A. CODEFORSA, Álvaro Alfaro, Alpizar Reserva Eorestal La Pajuela Los Ángeles de La Fortuna. CONTRATOS VARIOS: Almacén Agrólogos S. A. Adrián Hidalgo Hidalgo, Maquinaria y Tractores Limitada, Jorge Rodríguez Siles, William Herrera Monge, Víctor Julio Arias Quesada (Constructora Arias Quesada S. A.) Jorge Luis Jiménez Porras, Marco Lino López Castro, Guillermo Lee Ching, Bernardo Dachener Lev, Demetrio Pérez Góngora. DESTRUCCIÓN DE TIMBRES, CONSULTORIA CON GUIDO ARCE RODRÍGUEZ. TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS: Juan Carlos Araya Solórzano (SCN S. A.), José Francisco Salas Agüero, MERCADO: José Antonio Blanco Jiménez, Productos de Pollo Kornelsen Duek S. A., José Francisco Umaña Herrera y Carlos José Rivera Córdoba, 2000-2001, se autoriza la eliminación de los documentos que están fotocopiados, los originales se proceden a resguardar.-----

Línea 87, Áreas Municipales en Urbanización COOCIQUE R.L., son copias de pantallazos sobre el número de finca de propiedades ubicadas en la urbanización COOCIQUE R. L. y que le pertenecen a la Municipalidad de San Carlos, como son: Calles y Áreas Comunales, 2007-2008, se autoriza la eliminación de dicho expediente.--

Línea 88, Urbanización COOCIQUE, cartas enviadas y recibidas con vecinos, Ingeniería y ejecutivo sobre temas de la Urbanización, 1993-1994, se autoriza con valor permanente.-----

ARCHIVO GENERAL DE DOCUMENTOS DE SELECCION Y ELIMINACION DE DOCUMENTOS



Línea 89, Denuncia por cierre de camino público en Puente Casa de Florencia, Evangelista Salazar Villalobos contra Enela Cruz Saborío C-139, Cartas enviadas y recibidas sobre el tema del cierre del camino parcial que es considerado como servicio público conocido como calle vieja. Además, existen escritos de vecinos e interesados mediante la cual indican que ese camino se ha utilizado por siempre. Se cuenta con copia de planos, 1988-1990, se autoriza su valor permanente.-----

Línea 90, Usurpación dominio público Mónica Castillo, documentos resueltos en sentencia judicial sobre usurpación de camino público en Puente Casa de Florencia por la señora Mónica Castillo Esquivel, llegaron a acuerdo conciliatorio, camino por la Santísima Trinidad, 1994-1995, 1997-2000, se autoriza su valor permanente.-----

Línea 91, Auto Centro IMSA, taller mecánico Autocentro IMSA no cuenta con permiso sanitario de funcionamiento, ubicado frente a la esquina SurEste de la Escuela Juan Chaves Rojas, 1998, 2000-2001, se autoriza la eliminación de dicho expediente.-----

Todo fue tomado en ACUERDO FIRME. Votación unánime.-----

#### CAPITULO VI. ASUNTOS VARIOS.-----

##### ARTÍCULO No. 7. Convocar a Sesión Extraordinaria.-----

La Secretaria Marlene Zamora Quirós, informa que debido a actividades navideñas, vacaciones y cambio de año 2022, propone si lo tienen a bien de hacer reunión hasta febrero del próximo año.-----

ACUERDO No. 7. Convocar a Sesión Ordinaria para el jueves 17 de febrero del 2022, a partir de las 2:00 p.m., siempre por medio de Microsoft Team, debido a la Pandemia COVID-19. ACUERDO FIRME. Votación unánime.-----

#### CAPITULO VII. CIERRE DE SESIÓN. -----

##### ARTÍCULO No. 8. Finalización de Sesión.-----

AL SER LAS DIECISEIS HORAS CON QUINCE MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.-----

Marilyn Rojas Salazar  
Presidenta



COMITÉ INSTITUCIONAL  
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN  
DE DOCUMENTOS  
ARCHIVO CENTRAL

Marlene Zamora Quirós  
Secretaria