



**ACTA ORDINARIA 005-2018.** Al ser las ocho horas con cincuenta y cinco minutos del jueves treinta y uno de mayo del dos mil dieciocho, se reúne la Junta Directiva del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, en el edificio del Archivo Central. **MIEMBROS PRESENTES:** Merylyn Rojas Salazar Presidenta, Marlene Zamora Quirós Secretaria, Tracy Delgado Zamora representante Administración Municipal y Sergio Corrales Miranda representante Control Interno.-----

**Invitada Especial:** Brendy Cruz Rojas, Asistente del Departamento de Archivo Central.-

**CAPÍTULO No. I. ORDEN DEL DÍA.**-----

**ARTÍCULO 1. Lectura y aprobación del Orden del Día.**-----

La Presidenta Merylyn Rojas somete a votación la agenda a desarrollar en esta reunión:

- 1- Orden del Día.-----
- 2- Aprobación de Actas anteriores. -----
- 3- Dar visto bueno a las Tablas Parciales para Eliminación de documentos de los Departamentos de Tesorería e Inspectores.-----
- 4- Despedida.-----

**ACUERDO 1.** Aprobar tal y como fue presentada la agenda. **Acuerdo firme.** -----

**CAPÍTULO II. APROBACIÓN DE ACTAS.**-----

**ARTÍCULO 2. Aprobación de Acta No. 3-2018.**-----

La señorita Brendy Cruz, presenta para su análisis el acta No. 3-2018 del miércoles 28 de febrero del 2018, la cual luego de ser leída y analizada, se procede a aprobarla de la siguiente manera:-----

**ACUERDO 2.** Aprobar el Acta No. 3-2018, tal y como fue presentada. **Acuerdo firme.**

**ARTÍCULO 3. Aprobación de Acta No. 4-2018.**-----

La señorita Brendy Cruz, presenta para su análisis el acta No. 4-2018 del jueves 17 de mayo del 2018, la cual luego de ser leída y analizada, se procede a aprobarla de la siguiente manera:-----



Acta No. 005-2018  
Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.  
Jueves 31 de mayo del 2018 Reunión Ordinaria



**ACUERDO 3.** Aprobar el Acta No. 4-2018, tal y como fue presentada. **Acuerdo firme.-**

**CAPITULO III. DAR VISTO BUENO A LAS TABLAS PARCIALES PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE TESORERÍA E INSPECTORES.**-----

**ARTÍCULO 4. Análisis de Tabla Parcial para eliminación de documentos del Departamento de Tesorería.**-----

La señorita Brendy Cruz Rojas, presenta para la Tabla Parcial para eliminación de documentos del Departamento de Tesorería.-----

Se procede a analizarla línea por línea, por lo tanto, en la línea 19 en cuanto a las garantías, se procede a modificar el tiempo para eliminación de dichos documentos.-----

**ACUERDO 4.** Dejar pendiente para próxima reunión el análisis de la Tabla Parcial del Departamento de Tesorería. **Acuerdo firme.** -----

**ACUERDO 5.** Consultar al Archivo Nacional sobre cuál es la vigencia que tienen los cheques que ya están devueltos de las Entidades Financieras al Departamento de Tesorería. **Acuerdo firme.**-----

**ARTÍCULO 5. Análisis de Tabla Parcial para eliminación de documentos del Departamento de Inspectores.**-----

La señorita Brendy Cruz Rojas, presenta para la Tabla Parcial para eliminación de documentos del Departamento de Inspectores.-----

Se procede a analizarla línea por línea de dicha tabla.-----

**ACUERDO 6.** Se recomienda al Jefe del Departamento de Inspectores, que los correos electrónicos no se deben imprimir, lo que deben realizar es guardarlos en forma electrónica en caso que sean de suma importancia y en el expediente procede a dejar un documento que haga constar en donde se localiza la información. -----

**ACUERDO 7.** Se recomienda al Jefe de Inspectores, Jefe de Patentes, Jefe de Ingeniería y Jefe de Administración Tributaria, proceder a unificar la documentación en un expediente único, toda vez que el Departamento de Inspectores es tan solo un



notificador, por lo tanto, los documentos deben estar resguardados en los expedientes correspondientes de cada Departamento.-----

**ACUERDO 8.** Dejar pendiente para próxima reunión el análisis de la Tabla Parcial del Departamento de Inspectores. **Acuerdo firme.** -----

**CAPITULO IV. DESPEDIDA.**-----

**ARTÍCULO 6. Final de reunión.**-----

**AL SER LAS DIEZ HORAS CON CINCUENTA MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA DA POR CONCLUIDA LA REUNIÓN.** -----

Merylyn Rojas Salazar  
Presidenta



COMITÉ INSTITUCIONAL  
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN  
DE DOCUMENTOS  
ARCHIVO CENTRAL

Marlene Zamora Quirós  
Secretaria