



Municipalidad de San Carlos
Departamento de Administración Tributaria
FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRASLADO DE PATENTE COMERCIAL

Nota: Antes de completar este formulario leer el dorso del mismo

Nombre del solicitante: _____

Cédula (Personal o jurídica) N° : _____

Nombre del representante legal: _____ cédula: _____

Domicilio Fiscal: _____

Teléfono _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____

De forma personal o como representante legal según el caso, manifiesto:

a) Que soy titular de la patente comercial # _____ del negocio denominado: _____

para actividad de: _____ Distrito: _____, Con local ubicado en (dirección exacta):

Otras señas _____

N° de Finca : _____

b) Que por haber reunido los requisitos legales respectivos, solicito el **traslado de dicha patente** a la nueva ubicación, que indico:

Dirección exacta del Local: _____

Distrito: _____ Otras señas: _____

No. Finca: _____ Teléfono: _____ Fax: _____, correo electrónico: _____

DATOS DEL DUEÑO DE LA PROPIEDAD

Nombre: _____

Cédula (Personal o jurídica) N°: _____

Declaración Jurada

Yo, de calidades antes mencionadas, apercibidos de las penas con que se castiga los delitos de falso testimonio y perjurio, declaramos bajo fe de juramento que la información suministrada es verdadera.

Firma: **Del Solicitante:** _____

No. Cédula _____

**No llene este espacio, es para uso de la Municipalidad
Constancia de Uso de Suelo**

En relación a la Solicitud de Uso de Suelo, la Municipalidad de San Carlos hace constar que la propiedad ubicada en la dirección indicada en este formulario, plano catastro _____ y según lo establecido en el Plan de Ordenamiento Urbano, es una zona destinada a (uso permitido) _____ por lo que para la actividad solicitada se establece:

Uso Conforme Uso no conforme Uso condicionado

Se extiende la presente constancia a los _____ días, del mes de _____ del año _____

Firma del funcionario responsable

Se aclara que para el trámite de Traslado de Patente Comercial ES INDISPENSABLE que el Patentado; se encuentre al día en el pago de obligaciones municipales . Todos nuestros trámites y Servicios son TOTALMENTE GRATUITOS

**Cualquier consulta en la Unidad de Entrega de Requisitos y Formularios
1° piso Municipalidad de San Carlos al Teléfono: 460-12-72 / Fax: 460-93-13**

Municipalidad de San Carlos
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE TRASLADO DE PATENTE COMERCIAL

SEÑOR (A) SOLICITANTE: Conforme a lo estipulado en la Ley de Tarifa de Impuestos Municipales del Cantón de San Carlos Ley N° 7773, y el artículo 1° y siguientes y artículo 79 del Código Municipal, nadie podrá abrir establecimientos dedicados a actividades lucrativas o realizar comercio en forma ambulante sin contar con la respectiva Licencia Municipal.

Requisitos Generales

Formulario de Solicitud de Traslado de Patente Comercial: el cual debe ser firmado por el solicitante o su representante legal.

La información declarada por el patentado en el formulario tiene el carácter de declaración jurada, por lo que si los datos son falsos, la pena impuesta es de tres meses a dos años de prisión, según el artículo 311 del código penal y sus reformas.

Copia de la Cédula de Identidad del solicitante al día o del representante legal: En caso de Persona Jurídica presentar copia certificación de personería y cédula jurídica. Si es extranjero presentar copia de la cédula de residencia. (Documentos Vigentes).

Constancia de estar al día con las Obligaciones Patronales (CCSS): en caso de estar moroso el solicitante deberá cancelar de previo el pendiente (doc vigente).

Copia de la Póliza de Riesgos de Trabajo del INS .Se solicita como constancia de que quien explota el negocio tenga a sus trabajadores cubiertos por una póliza de Riesgos de trabajo del INS. Según la Ley No. 6727, sobre riesgos del trabajo y seguridad ocupacional, los patronos deben asegurar a sus trabajadores como requisito para la aprobación de las licencias comerciales. Este requisito debe gestionarse en la Sucursal del INS en Ciudad Quesada.

Copia del plano de la propiedad sin reducir.

Timbres fiscales por 100 colones

Requisitos Internos

(los otorga la Municipalidad mediante trámite interno)

Estar al día con el pago de los Tributos Municipales: este requisito resulta indispensable y así lo hace constar la Ley de Tarifa de Impuestos Municipales del Cantón de San Carlos, Ley N° 7773 en su Art. 2.

Certificado de Uso de Suelo: Emitido por la Municipalidad de San Carlos (Fundamentado en la Ley de Planificación Urbana N° 4240 del 15 de noviembre de 1968).

Requisitos Externos

(los otorga otras instituciones)

Copia del Permiso de funcionamiento de Salud: Emitido por el Ministerio de Salud a todas aquellas actividades que lo requieran, según se decreta en el Reglamento General para el Otorgamiento de Permisos de Funcionamiento N° 30465-S, artículo primero (doc vigente).

Copia de la autorización o el respectivo contrato de arrendamiento, del local donde se explotará la patente, en el mismo indicar el No.de finca de la propiedad (documento vigente)

Información Importante

- Recuerde que **la presentación de este formulario no autoriza el inicio de la actividad lucrativa.**
- Este formulario debe de venir completo, sin borrones ni tachones, de lo contrario no se aceptará. Será válido solamente el original.
- **El solicitante debe estar al día con el pago de los Tributos Municipales,** incluidos arreglos de pago. De lo contrario la solicitud no será tramitada. Este trámite se realizará mediante una verificación interna. (Art. 10 del Reglamento a la Ley de Patentes y sus reformas)
- En caso de suspender su actividad comercial, debe proceder a **presentar el formulario de renuncia de la patente de comercio;** caso contrario esta seguirá activa con sus respectivas consecuencias Fiscales y Legales.
- Debe **domicilio fiscal,** conforme a la Ley 4755 Código de Normas y Procedimientos Tributarios. Recuerde que las direcciones indicadas deben ser claras, detalladas y de fácil ubicación dentro de la jurisdicción del Cantón de San Carlos.
- Asegúrese que la información que conste en los diferentes requisitos guarde igualdad en datos como: el nombre del negocio, dirección, actividad comercial, etc.

No llene este espacio, es para uso de la Municipalidad

Verificación de Morosidad: Responsable de la verificación Interna hace constar que el solicitante se encuentra al día () no se encuentra al día () con los tributos municipales para el presente trámite, al día _____ / _____ / _____

Formulario recibido por: _____, el día _____ / _____ / _____, a las _____ horas.

Cantidad de folios recibidos _____ Firma del funcionario _____

Se aclara que para el trámite de Traslado de Patente Comercial ES INDISPENSABLE que el Patentado; se encuentre al día en el pago de obligaciones municipales .Todos nuestros trámites y Servicios son TOTALMENTE GRATUITOS

**Cualquier consulta en la Unidad de Entrega de Requisitos y Formularios
1° piso Municipalidad de San Carlos al Teléfono: 460-12-72/Ext.115/ Fax: 460-93-13**